

UCHWAŁA Nr 8/2003

Kolegium Sądu Najwyższego

z dnia 15 grudnia 2003 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Studiów i Analiz Sądu Najwyższego

Na podstawie art. 20 § 2 pkt 7 ustawy z dnia 23 listopada 2002 r. o Sądzie Najwyższym (Dz. U. Nr 240, poz. 2052) uchwała się, co następuje:

§ 1

Biuro Studiów i Analiz Sądu Najwyższego, którym kieruje Dyrektor, składa się z członków tego Biura oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 2

Biuro Studiów i Analiz dzieli się na działy:

- 1) prawa cywilnego,
- 2) prawa karnego,
- 3) prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i spraw publicznych,
- 4) prawa karnego wojskowego,
- 5) prawa europejskiego.

§ 3

1. Do działów należą w zakresach ich właściwości:

- 1) przygotowywanie wniosków Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego do Trybunału Konstytucyjnego w sprawie zgodności aktu normatywnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą;

- 2) przygotowywanie wniosków Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego o podjęcie uchwał mających na celu rozstrzygnięcie rozbieżności w wykładni prawa;
 - 3) przygotowywanie uwag Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego o stwierdzonych nieprawidłowościach lub lukach w prawie, których usunięcie jest niezbędne dla zapewnienia spójności systemu prawnego;
 - 4) wykonywanie zleconych prac analitycznych i problemowych, w szczególności analiz orzecznictwa Sądu Najwyższego lub innych sądów oraz ocen spójności i jednolitości prawa;
 - 5) przygotowywanie opinii o projektach ustaw i innych aktów normatywnych;
 - 6) opracowywanie biuletynów oraz wykonywanie innych prac wydawniczych;
 - 7) przygotowywanie corocznej informacji o działalności Sądu Najwyższego;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw w sprawach zleconych przez Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego;
 - 9) uczestniczenie w pracach legislacyjnych, a w szczególności w posiedzeniach komisji parlamentarnych;
 - 10) opracowywanie zleconych projektów aktów prawnych i wykonywanie innych czynności zleconych przez Pierwszego Prezesa lub Prezesów Sądu Najwyższego.
2. Do działu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i spraw publicznych należy ponadto wykonywanie zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, a także udostępnianie orzeczeń zawartych w kartotece orzecznictwa.
3. Do działu prawa europejskiego należy ponadto:
- 1) analizowanie prawa europejskiego, w szczególności zgodności z nim prawa krajowego i opracowywanie informacji w tym zakresie,
 - 2) analizowanie orzecznictwa trybunałów europejskich i opracowywanie informacji w tym zakresie,
 - 3) przygotowywanie analiz prawnych dotyczących stosowania prawa europejskiego w konkretnych sprawach.

§ 4

1. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego po zaopiniowaniu przez Kolegium Sądu Najwyższego powierza wykonywanie obowiązków członków Biura.
-

2. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego na wniosek Dyrektora Biura po zaopiniowaniu przez Kolegium Sądu Najwyższego, powierza – w razie potrzeby – wykonywanie obowiązków naczelników działów.
3. W trybie, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się podziału działów na referaty.
4. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego na wniosek Dyrektora Biura powierza – w razie potrzeby – wykonywanie obowiązków kierowników referatów.

§ 5


1. Obsługę administracyjną Biura zapewnia sekretariat.
2. Sekretariat wykonuje czynności biurowe, a w szczególności przyjmuje i wysyła korespondencję, kieruje polecenia Dyrektora Biura do właściwych działów, uzgadnia przyjęcia interesantów i wykonuje inne czynności zlecone.
3. Pracami sekretariatu kieruje kierownik sekretariatu Biura.

§ 6

Z dniem wejścia w życie uchwały zamyka się kartotekę orzecznictwa Sądu Najwyższego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący

Kolegium Sądu Najwyższego