

Warszawa, dnia 26.06.2012 roku

oznaczenie postępowania: KPP I-2212-1-2/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OBŚLUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH
W WARSZAWIE

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje odniesienia się przez wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Przedmiot zamówienia**
- 3. Termin realizacji zamówienia**
- 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 6. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 7. Wymagania dotyczące wadium**
- 8. Miejsce i termin składania ofert**
- 9. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 10. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej i ich znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny**
- 11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej**
- 12. Opis sposobu obliczania ceny**
- 13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**
- 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji**
- 16. Termin związania ofertą**
- 17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową**
- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**
- 19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy**
- 20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego**
- 21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami**
- 22. Pouczenie o środkach odwoławczych**
- 23. Postanowienia końcowe**

ZALĄCZNIKI:

- Załącznik A1 - Formularz oferty**
- Załącznik A2 - Formularz kosztorysu ofertowego**
- Załącznik A3 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- Załącznik A4 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**
- Załącznik A5 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składany dodatkowo przez osoby fizyczne**
- Załącznik A6 - Formularz wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług**
- Załącznik A7 - Formularz wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie**
- Załącznik B1 - Ogólne warunki umowy**
- Załącznik B2 - Szczegółowe warunki umowy**
- Załącznik B3 - Zestawienie potraw**
- Załącznik C - Dokumentacja techniczna - charakterystyka techniczna dot. obsługi hotelu służbowego, gastronomii, klubu odnowy biologicznej. Wykaz sprzętu będącego własnością Zamawiającego, do przekazania Wykonującemu na czas trwania umowy.**

1. Informacje ogólne

Zamawiający: **Sąd Najwyższy**
00 – 951 Warszawa, Plac Krasieńskich 2/4/6
www.sn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH
W WARSZAWIE**

prorowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Charakterystyka obiektu

Podstawowe dane o obiekcie

Powierzchnia lokalizacji	1,60 ha
Powierzchnia zabudowy nadziemnej	0,46 ha
Powierzchnia zabudowy podziemnej	1,35 ha
Powierzchnia całkowita części nadziemnej	20 890,1 m ²
Powierzchnia całkowita poniżej parteru	24 985,1 m ²
Powierzchnia całkowita	44 744,1 m ²
Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego	28 030 m ²
Powierzchnia komunikacji	7 894,6 m ²
Kubatura części nadziemnej	98 340 m ³
Kubatura części podziemnej	88 980 m ³
Ilość kondygnacji	2 podziemne 4 nadziemne + nadbudowa nad częścią budynku
Wysokość podstawowa	16,4 m
Wysokość nadbudowy nad częścią budynku	20,1 m

Liczba osób w tym: pracownicy interesanci	ok. 1150 ok. 700 ok. 450
Miejsc postojowych w parkingu w tym: pod Sądem Najwyższym parking miejski	510 97 413
Zieleń powierzchnia trawników w tym trawniki na dachu	ok. 5 600 m ² ok. 3 000 m ²

Użytkownikami obiektu są:

1. Sąd Najwyższy
2. Sąd Apelacyjny w Warszawie
3. Instytut Pamięci Narodowej, Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
4. Zarząd Dróg Miejskich – wyłącznie w zakresie parkingu miejskiego

Struktura funkcjonowania budynku

Budynek posiada siedem kondygnacji użytkowych. W podziemnej części budynku, zawierającej dwie kondygnacje, znajdują się zasadniczo parkingi, pomieszczenia techniczne, zaplecza warsztatowe i magazynowe, zaplecza socjalne pracowników obsługi budynku, dyspozytornia, centrala telefoniczna, archiwa, pracownia ksero oraz w odsłoniętej części biblioteka, stołówka na 100 miejsc konsumpcyjnych i kawiarnia.

Część nadziemna składa się z dwóch połączonych części. Do części nadziemnej prowadzą trzy podstawowe wejścia, wszystkie trzony komunikacji powiązane są ze sobą korytarzami.

Kondygnacje nadziemne zasadniczej bryły i łącznika tworzą publiczną część sądową zawierającą sale rozpraw, sale konferencyjne, pomieszczenia biurowe, główne hole, szatnie, informację, w.c. publiczne.

Ostatnia kondygnacja zawiera część hotelową oraz pomieszczenia techniczne dla maszynowni klimatyzacyjnych.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi hotelu służbowego, mieszczącego się w obiekcie z 21 pokojami i 2 apartamentami gościnnymi, prowadzenie klubu odnowy

biologicznej, wykonywanie okresowej dezynsekcji i deratyzacji oraz obsługa gastronomii - stołówka, baru kawowego przy stołówce na poz. -3,60 i baru kawowego na poz. +3,60.

Zakres prac, częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem opisane są w szczegółowych warunkach umowy, które znajdują się w załączniku B2 do niniejszej specyfikacji.

Charakterystyka techniczna dot. obsługi hotelu, gastronomii, klubu odnowy biologicznej - wykaz sprzętu będącego własnością Zamawiającego do przekazania Wykonującemu na czas trwania umowy stanowi załącznik C do niniejszej specyfikacji.

Wspólny słownik zamówień (CPV) 55000000-0 Usługi hotelarskie i restauracyjne

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie obejmuje obsługę Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia przez okres 48 miesięcy (przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia 01.01.2013 r.)

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej specyfikacji – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.2. Posiadają uprawnienia do występowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

4.1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 4.1.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się (przedstawić wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) usługi polegającej na obsłudze hotelu i świadczeniu usług gastronomii, realizowanych nieprzerwanie w czasie

minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów zamawiających, a także załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dokumenty te muszą być wystawione na wykonawcę składającego ofertę (bądź odpowiednio podmiot udostępniający doświadczenie) i obejmować minimalny okres wykonywania usług. Z przedstawionego wykazu usług musi wynikać, że wykonawca posiadał w obsłudze w okresie 12 miesięcy, w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, co najmniej jeden budynek oraz świadczył w nim obsługę hotelową i gastronomiczną.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie obsługa hotelu (minimum 20 pokoi gościnnych) wraz z świadczeniem usług gastronomicznych, z przygotowaniem posiłków na miejscu wykonania zamówienia. Przez przygotowanie posiłków rozumie się całą technologię ich produkcji.

4.1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 4.1.1.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi przedstawić wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Z przedstawionego wykazu musi wynikać, że:

- a) kierownik odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia posiada minimum średnie wykształcenie, oraz minimum 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) szef kuchni posiada wykształcenie minimum zasadnicze gastronomiczne, oraz minimum 5-cio letnie doświadczenie na stanowisku szefa kuchni.

4.1.5. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 4.1.1.4. zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj. z postępowania w szczególności wyklucza się:

4.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

4.2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

4.2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4.4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

4.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

5.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A3).

5.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi (umów) odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik A6). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

5.1.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik A7).

5.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A4).

5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A5).

5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

5.5.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1., 5.2.1., 5.4. a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną również w pkt. 5.2.2. należy przedstawić w formie oryginału.

5.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.2. do 5.1.4. oraz pkt. 5.2.2. do 5.2.6. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.3. Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w pkt. 5.1.4. W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.5.5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 5.1.1. składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2. składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty wymienione w pkt 5.1.2 do 5.1.4. muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1. przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,
- składa dokument wymieniony w pkt. 5.3. ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.6.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,

5.6.2. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w pkt. 5.6.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

5.6.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 5.6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.2-5.2.4 i 5.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.7.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

5.7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.1.a. i w pkt. 5.7.1.c. i w pkt. 5.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.7.1.b. powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2-5.2.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 5.7.3.

5.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (§6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

5.10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,

- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz zobowiązania ofertowego – załącznik A1,
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – załącznik A2,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A3,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A4,
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dla osób fizycznych). Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A5,
- g) pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, określone w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

6.2. Postać oferty

- 6.2.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru zamieszczonego w załączniku A1, oraz napisana czytelnie i trwałą techniką. Wszelkie zmiany (poprawki) naniesione przez wykonawcę powinny być dokonane czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i ponumerowane kolejnymi numerami.
- 6.2.2. Oprócz oryginału oferty wykonawca winien przygotować i złożyć wraz z nim jedną kopię, oddzielnie oprawioną i w wyraźny sposób oznakowaną jako „KOPIA OFERTY”. W przypadku rozbieżności między nimi oryginał uważa się za nadrzędny.
- 6.2.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6.2.4. W przypadku załączenia przez wykonawcę do oferty dodatkowych, nie żądanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów (np. materiały reklamowe, strony www, itp.) zalecane jest ich oddzielenie od zasadniczej części dokumentów ofertowych (OFERTY) stroną zatytułowaną „INFORMACJE I DOKUMENTY POZA OFERTĄ”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia ustawy dotyczące tłumaczenia ich na język polski.

6.2.5. Ewentualne uchybienia w formie składanej oferty nie będą stanowiły podstawy do jej odrzucenia.

6.3. Opakowanie i złożenie oferty

Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert, zewnętrznej i wewnętrznej. Oferta („ORYGINAŁ” i „KOPIA”) powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzywą zewnętrzną i wewnętrzną kopertę.

Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać oznaczeń np.: pieczętek, nadruków, pozwalających na identyfikację wykonawcy.

Koperta zewnętrzna (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

„OFERTA PRZETARGOWA”

OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE

Nie otwierać przed 07.08.2012 roku, godz. 12.00

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.

6.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **60 000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.

7.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelew bankowy),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasieńskich 2/4/6 na rachunek: **08 1010 1010 0401 8113 9130 0000** w banku **NBP O/O Warszawa**, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.

7.5. Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6. Dokumenty wymienione w pkt 7.3. lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie **oryginału** w pokoju: -1W42.

lub **przesłać pocztą** na adres: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasieńskich 2/4/6 z dopiskiem – oryginał wadium w postępowaniu nr KPPI-2212-1-2/12 Wykonawca ponosi ryzyko wysłania dokumentu wadialnego pocztą.

7.7. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:

- nieodwołalnej,
- bezwarunkowej,
- płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7.8. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy albo w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę kopię dokumentu.

7.9. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zależnie od swojego wyboru w formach opisanych w pkt. 7.3., tj. w pieniądzu w sposób opisany w pkt. 7.4. lub gwarancjach lub poręczeniach w sposób opisany w pkt. 7.6. uwzględniając w treści pkt. 7.7.

8. Miejsce i termin składania ofert

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, w pokoju nr ”-1W42” do dnia 07.08.2012 roku do godz. 11⁴⁵.

8.2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi znaleźć się w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

9.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.08.2012 roku o godz. 12⁰⁰ - początek otwarcia w pokoju "-1W42" w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa. Otwarcie ofert będzie jawne.

9.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy, jego adres, cena ofertowa a także pozostałe wymagane informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, który zostanie rozesłany do wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

10. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej i jej znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny

10.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- ceną obliczoną zgodnie z załącznikiem A2 do oferty - 88 %,
- doświadczeniem Wykonawcy oraz osób które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia - 12 %.

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**Lp** wyliczone wg wzoru określonego w pkt. 10.5. niniejszej SIWZ), spełniająca wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie.

10.3. Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny, zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{C_o(\min)}{C_o} \times 88$$

, gdzie:

- Cp** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny.
- Co(min)** - Najniższa z ofertowych cen ofertowych, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert.
- Co** - Oferowana cena ofertowa w badanej ofercie.

10.4. Ilość punktów przyznana badanej ofercie doświadczenie Wykonawcy oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia.

Zamawiający przyzna punktację (**Ld**) za doświadczenie Wykonawcy i osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 5 ust.1 ustawy oraz następującymi zasadami:

- a) na podstawie wykazu zrealizowanych lub realizowanych należycie usług spełniających wymagania określone w pkt. 4.1.3. niniejszej specyfikacji, w przypadku wykazania:

1 analogicznej usługi	-	0 pkt. (spełnianie warunku)
2 analogicznych usług	-	2 pkt.
3 analogicznych usług	-	4 pkt.
4 analogicznych usług	-	6 pkt.
5 lub więcej analogicznych usług	-	8 pkt.

- b) na podstawie wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia za doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy w przypadku wykazania doświadczenia przy kierowaniu realizacją usług hotelowych i gastronomicznych przez okres 4 lub więcej lat – 1 punkt (1% waga procentowa),
- c) na podstawie wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia za doświadczenie szefa kuchni w prowadzeniu analogicznej usługi gastronomicznej przez okres dłuższy niż 5 lat – 1 punkt (1% waga procentowa),
- d) na podstawie wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy szef kuchni będzie posiadał minimum wykształcenie średnie gastronomiczne – 2 punkty (2% waga procentowa).

10.5. Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie.

Łączna ilość punktów zostanie przyznana badanej ofercie zgodnie ze wzorem:

$$L_p = C_p + L_d$$

, gdzie:

- L_p** - Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie (max. 100 pkt.)
- C_p** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny (max. 88 pkt.)
- L_d** - Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie za doświadczenie Wykonawcy oraz osób które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia (max. 12 pkt.)

11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej

Oferta powinna obejmować cały zakres zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt prac, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia na okres 48 miesięcy od przejęcia obiektu do obsługi.

12.2. Całkowity koszt miesięczny usług oraz procentowy udział w nim kosztów poszczególnych usług będą stanowiły podstawę do określania wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

12.3. W latach 2014, 2015 i 2016 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanym na dany rok w ustawie budżetowej.

12.4. Podana w ofercie cena ofertowa musi być zgodna z kosztorysem ofertowym, sporządzonym według zamieszczonego wzoru znajdującego się w załączniku A2 do niniejszej specyfikacji.

12.5. W kosztorysie ofertowym do oferty zastosowano podział usług na grupę „a” obejmującą świadczenie usług wyłącznie na rzecz pracowników Wymiaru Sprawiedliwości, którzy będą z nich korzystali nieodpłatnie oraz na grupę „b” obejmującą prowadzenie przez Wykonawcę i na jego rachunek usług, zgodnych z przeznaczeniem pomieszczeń, przy użyciu wyposażenia Zamawiającego. Z racji użytkowania tych pomieszczeń Zamawiającemu będzie należała się kwota, podlegająca takiej samej rewaloryzacji jak dla pozostałych usług, oznaczona w kosztorysie ofertowym grupy „b” jako „Z”. Kwota ta będzie zmniejszała wynagrodzenie wybranego Wykonawcy za świadczenie pozostałych usług. Koszt miesięczny będzie bilansem kwot z grupy „a” i „b”.

12.6. Całkowity koszt zamówienia należy obliczyć przyjmując, że wynagrodzenie za usługi wykonywane w okresie objętym umową będzie płatne w 48 ratach miesięcznych.

12.7. Cena ofertowa powinna być podana z należnym na dzień składania ofert podatkiem od sprzedaży towarów i usług (VAT).

13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia

Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 tej ustawy.

14.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym w dacie podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 ustawy musi ono zostać wniesione w terminie podanym w pkt. 18 niniejszej specyfikacji, pod rygorem nie wejścia podpisanej umowy w życie. W takim przypadku, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy, Zamawiający zatrzyma wpłacone przez wykonawcę wadium wraz z odsetkami.

14.4. W przypadku oferty składanej przez podmioty zbiorowe dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być wystawiony na podmiot zbiorowy lub na każdego z uczestników podmiotu zbiorowego osobno (w pełnej wymaganej wysokości).

14.5. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z umową i służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub też zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę.

14.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji treści dokumentu zabezpieczenia.

14.7. Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek wykonującego.

14.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik B1 do niniejszej specyfikacji.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji

15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne przewidziane ustawą informacje i dokumenty Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.

a) **Pisemnie** na adres:

Sąd Najwyższy
Pl. Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa
pokój -1W42

b) **Faksem** na numer +48 (22) 358-90-90

z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, art. 87 ust. 1 ustawy oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy, dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

15.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu, na jaki należy odesłać potwierdzenie.

15.3. Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i wykonawcami nie będzie stosowana.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

15.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień wykonawcom jest Dyrektor Biura Administracyjnego w Sądzie Najwyższym mgr inż. Jerzy Kutyna.

15.6. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, Pl. Krasieńskich 2/4/6 w Warszawie. Terminy wizji lokalnych: 04.07.2012 r. i 11.07.2012 r. o godz. 10⁰⁰ (miejsce spotkania: przy wejściu głównym do Sądu Najwyższego) lub po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną, tel. (22) 358-80-43.

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu HACCP (zarówno dla Wykonawcy jak i w punkcie gastronomicznym Zamawiającego) i sporządzenia niezbędnej dokumentacji do tego systemu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia umowy w życie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przybyć w celu podpisania umowy w terminie i w miejscu określonym w zaproszeniu, wystosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie oraz w terminach podanych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji oraz w ogólnych warunków umowy (załącznik B1).

18.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 12.000.000 PLN (dwanaście milionów złotych).

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem

umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika oraz szefa kuchni, pod rygorem niepodpisania umowy z winy Wykonawcy.

19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy

Ogólne i szczegółowe warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę o realizację niniejszego zamówienia określone są w załącznikach B1 i B2 do niniejszej specyfikacji.

20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego

O wynikach postępowania wszyscy jego uczestnicy, którzy złożyli ofertę zostaną zawiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy.

21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

mgr inż. Jerzy Kutyna

tel. (22) 358-80-43 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

22. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej równowartości 130 000 euro.

23. Postanowienia końcowe

23.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w treści nie odpowiadającej treści niniejszej specyfikacji spowoduje jej odrzucenie.

23.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

23.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami) oraz aktów wykonawczych.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIA OFERTOWE

skierowane do:

Sąd Najwyższy

Pl. Krasieńskich 2/4/6, 00-951 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

nr telefonu, nr faksu

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego:

**OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH
W WARSZAWIE**

zgodnie z dokumentacją przetargową i z załączonym kosztorysem ofertowym

za cenę ofertową netto w wysokości zł.

+ podatek VAT wg stawki 23% zł.

tj. za cenę ofertową brutto w wysokości zł.

(słownie: zł.)

2. Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od daty przejęcia obiektu w celu wykonania przewidywanej usługi (przewidywana data 01.01.2013 r.).

3. Informujemy, że zapoznaliśmy się z otrzymaną od Zamawiającego specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Do postanowień specyfikacji i pozostałych dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją (charakterystyką techniczną) obiektu, której spis stanowi załącznik C do SIWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wadium w kwocie 60.000 PLN zostało wniesione w dniu
w formie,
a odpowiedni dokument to potwierdzający załączono do oferty.
7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, spełnienia warunków podanych w pkt. 12 i 13 SIWZ, o treści przedstawionej we wzorze umowy (załączniki B1 i B2), którą akceptujemy bez zastrzeżeń. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
8. W wykonaniu zamówienia następujące części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
9. Załącznikami do niniejszego zobowiązania ofertowego są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
10. Oferta wraz z załącznikami posiada ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY
OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH
W WARSZAWIE

NR	USŁUGI OBEJMUJĄ	Procentowy udział w koszcie grupy „a”	Koszt miesięczny
1	2	3	4
1	OBSŁUGA CZĘŚCI HOTELOWEJ	..... %	..... zł.
2	OBSŁUGA KLUBU ODNOWY BIOLOGICZNEJ	..... %	..... zł.
3	BAR KAWOWY NA POZ. +3,60	..... %	..... zł.
4	OKRESOWA DEZYNSEKCJA I DERATYZACJA	..... %	..... zł.
5	OBSŁUGA I SERWIS TECHNICZNY URZĄDZEŃ	..... %	..... zł.
RAZEM GRUPA „a”		100 %	..... zł.

NR	GASTRONOMIA	Procentowy udział w koszcie grupy „b”	Kwota (Z) miesięczna należna Zamawiającemu za użytkowanie nw. pomieszczeń
1	2	3	4
6	STOŁÓWKA	80 %	5 017,60 zł.
7	BAR KAWOWY PRZY STOŁÓWCE - POZ. -3,60	20 %	1 254,40 zł.
RAZEM GRUPA „b” Kwota „Z”		100 %	6 272,00 zł.
8	CAŁKOWITY KOSZT MIESIĘCZNY NETTO „a - b”		..... zł.

9	CAŁKOWITY KOSZT ZAMÓWIENIA NETTO W OKRESIE OBJĘTYM UMOWĄ (=CAŁKOWITY KOSZT MIESIĘCZNY x 48 MIESIĘCY)	..... zł.
10	Podatek VAT - 23%	..... zł.
11	Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT)	..... zł.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę hotelu służbowego i gastronomii w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Pl. Kasińskich w Warszawie

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę hotelu służbowego i gastronomii w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Pl. Krasieńskich w Warszawie

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę hotelu służbowego i gastronomii w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Pl. Krasieńskich w Warszawie

OŚWIADCZENIE
(składają osoby fizyczne)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH USŁUG
(załącznik ten należy powielić i wypełnić w odpowiedniej liczbie egzemplarzy,
po jednym dla każdego wykazanego budynku)

Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat prowadziliśmy usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia i o wielkościach opisanych poniżej:

Budynek nr :

1.	Adres	..........
2.	Zamawiający	..........
3.	Okres realizacji zamówienia	od dnia do dnia
4.	Wartość usługi w okresie 12 miesięcy brutto (tylko z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia)	..... zł.
5.	Ilość pokoi w obsługiwanym hotelu	.....
6.	Czy do oferty dołączono dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (tak/nie)	<input type="checkbox"/> TAK / NIE <input type="checkbox"/>
Potwierdzenie (tak/nie) prowadzenia obsługi hotelu i gastronomii:		
7.	Nazwa wykonanej/wykonywanej usługi	
7.1	Obsługa hotelu	<input type="checkbox"/> TAK / NIE <input type="checkbox"/> *)
7.2	Świadczenie usługi gastronomicznej z przygotowaniem posiłków na miejscu	<input type="checkbox"/> TAK / NIE <input type="checkbox"/> *)

.....
(data)

.....
podpisy osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

*) Należy wybrać TAK lub NIE poprzez skreślenie niewłaściwej odpowiedzi lub zaznaczenie właściwej. W przypadku braku wyboru Zamawiający uzna, że w przedmiotowym budynku nie realizowano wymienionej usługi.

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI I PODANIEM
ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podstawa do dysponowania zasobami	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie na stanowisku (staż) w latach	Wykształcenie
1.			Kierownik			
2.			Szef kuchni			
3.						
....						

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz posiadają niezbędne kwalifikacje.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Uwaga:

- 1) Wymagania odnośnie niezbędnej ilości i kwalifikacji personelu Wykonującego podane są w Szczegółowych warunków umowy, stanowiących załącznik B2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, by w przedmiotowym załączniku wykazać przynajmniej osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia (kierownika) oraz szefa kuchni.
- 2) W kolumnie "Podstawa do dysponowania zasobami" należy określić w jaki sposób Wykonawca będzie dysponował wykazaną osobą.

U M O W A

O ŚWIADCZENIE OBSŁUGI HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH
W WARSZAWIE

UMOWA
O ŚWIADCZENIE OBSŁUGI HOTELU SŁUŻBOWEGO
I GASTRONOMII W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO
NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE

W dniu w Warszawie, pomiędzy

Sądem Najwyższym z siedzibą przy Placu Krasińskich 2/4/6, w Warszawie
reprezentowanym przez:

1. Antoniego Cyrana - Szefa Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego
 2. Annę Puzyniak - Głównego Księgowego Sądu Najwyższego
- zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem, prowadzoną
przez, reprezentowaną przez:

1. -

zwaną w dalszej części umowy „WYKONUJĄCYM”

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego, została zawarta niniejsza umowa.

SPIS TREŚCI:

ARTYKUŁ 1:	DEFINICJE
ARTYKUŁ 2:	POSTANOWIENIA WSTĘPNE
ARTYKUŁ 3:	PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU
ARTYKUŁ 4:	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO
ARTYKUŁ 5:	OBOWIĄZKI WYKONUJĄCEGO
ARTYKUŁ 6:	NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO
ARTYKUŁ 7:	PEŁNOMOCNICY STRON
ARTYKUŁ 8:	ZAPLECZE, NARZĘDZIA, MATERIAŁY
ARTYKUŁ 9:	ROZSTRZYGANIE SPORÓW
ARTYKUŁ 10:	ADRESY, POWIADOMIENIA
ARTYKUŁ 11:	PODWYKONAWCY
ARTYKUŁ 12:	PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW
ARTYKUŁ 13:	WYNAGRODZENIE
ARTYKUŁ 14:	CZAS TRWANIA UMOWY
ARTYKUŁ 15:	ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY
ARTYKUŁ 16:	UBEZPIECZENIE
ARTYKUŁ 17:	ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONUJĄCEGO
ARTYKUŁ 18:	WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI
ARTYKUŁ 19:	KARY UMOWNE
ARTYKUŁ 20:	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ARTYKUŁ 21:	WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE
ARTYKUŁ 22:	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ARTYKUŁ 1:

DEFINICJE

W niniejszej umowie słowa i wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1.1. Strona** – oznacza w treści umowy odpowiednio ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONUJĄCEGO.
- 1.2. Osoba trzecia** – oznacza w treści umowy osobę fizyczną, osobę prawną lub podmiot gospodarczy nie posiadający osobowości prawnej, inny niż Strony niniejszej umowy.
- 1.3. Obiekt** – oznacza w treści umowy budynek położony przy Placu Krasieńskich 2/4/6 w Warszawie wraz z jego bezpośrednim otoczeniem.
- 1.4. Obsługa** – oznacza w treści umowy wykonywanie czynności związanych z obsługą hotelową i gastronomiczną.
- 1.5. Ochrona** – oznacza w treści umowy wykonywanie czynności związanych z ochroną obiektu, mienia i osób w nim się znajdujących przez osobę trzecią.
- 1.6. Inspekcja** – celem inspekcji jest podjęcie odpowiednich działań pozwalających na ustalenie oraz ocenę faktycznego stanu obsługi hotelowej i gastronomicznej.
- 1.7. Uchybienie** – niewykonanie obowiązku wynikającego z umowy lub jego wykonanie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, nie znajdujący akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
- 1.8. Ustawa Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ARTYKUŁ 2:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 2.1.** ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest wyłącznym administratorem Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego położonego w Warszawie przy Placu Krasieńskich 2/4/6.
- 2.2.** WYKONUJĄCY oświadcza, że posiada wszelkie, wymagane zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania obsługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

ARTYKUŁ 3:

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

- 3.1.** WYKONUJĄCY zobowiązuje się do obsługi obiektu w zakresie:

OBŚLUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO, KLUBU ODNOWY BIOLOGICZNEJ I GASTRONOMII.

- 3.2.** ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONUJĄCEMU obiekt w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z terminarzem określonym w Szczegółowych warunkach umowy.
- 3.3.** Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem z załączonymi opisami pomieszczeń, w których wykonywana będzie obsługa oraz z dokumentacją techniczną urządzeń objętych obsługą. W momencie przejmowania dokumentacji technicznej WYKONUJĄCY zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności przekazanej dokumentacji.
- 3.4.** Przejęcie obiektu przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy i zostanie dokonane przez Komisję, w skład której będą wchodzić przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONUJĄCEGO i poprzedniego Wykonawcy. WYKONUJĄCY zwróci ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację techniczną oraz wszystkie otrzymane dokumenty.

ARTYKUŁ 4:

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 4.1.** Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO są określone w Szczegółowych warunkach umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik B2).

ARTYKUŁ 5:

OBOWIĄZKI WYKONUJĄCEGO

- 5.1.** Obowiązkiem WYKONUJĄCEGO jest świadczenie usług na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO od momentu przekazania budynku do obsługi wg harmonogramów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Szczegółowych warunkach umowy. Obowiązki WYKONUJĄCEGO są uregulowane w Szczegółowych warunkach umowy stanowiących jej integralną część.
- 5.2.** Wykonujący będzie wykonywał usługi objęte zakresem umowy zgodnie z:
 - przepisami BHP,
 - P.POŻ. i innymi przepisami bezpieczeństwa i normami obowiązującymi w Polsce,
 - zaleceniami producentów,

- instrukcjami obsługi urządzeń i instalacji.
- 5.3.** Dla zapewnienia utrzymania sprawności technicznej i odpowiedniego stanu urządzeń technicznych znajdujących się w pomieszczeniach przekazanych do obsługi, WYKONUJĄCY będzie przeprowadzać profilaktyczne konserwacje i unikać w miarę możliwości przerw eksploatacyjnych w trakcie urzędowych godzin pracy.
- 5.4.** WYKONUJĄCY zobowiązany jest do wdrożenia systemu HACCP (zarówno dla WYKONUJĄCEGO jak i w punkcie gastronomicznym ZAMAWIAJĄCEGO) i sporządzenia niezbędnej dokumentacji do tego systemu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia umowy w życie.

ARTYKUŁ 6:

NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.1.** ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo sprawowania nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu umowy określonego w art. 3 niniejszej umowy, co w sposób szczegółowy opisane jest w Szczegółowych warunkach umowy.

ARTYKUŁ 7:

PEŁNOMOCNICZY STRON

- 7.1.** ZAMAWIAJĄCY ustanawia swoim pełnomocnikiem, sprawującym nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, Dyrektora Biura Administracyjnego **Jerzego Kutynę**.
- 7.2.** WYKONUJĄCY ustanawia swoim pełnomocnikiem odpowiedzialnym wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu umowy
Pełnomocnik WYKONUJĄCEGO musi zostać zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ARTYKUŁ 8

ZAPLECZE, NARZĘDZIA, MATERIAŁY, KADRY

- 8.1.** ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zabezpieczenia zaplecza niezbędnego dla WYKONUJĄCEGO na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach umowy (załącznik B2).

- 8.2.** WYKONUJĄCY na zasadach i w zakresie opisanym w Szczegółowych warunkach umowy zapewnia narzędzia, sprzęt i fachową kadrę w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy.
- 8.3.** W przypadku zmiany osoby na stanowisku kierownika lub szefa kuchni, ZAMAWIAJĄCY wymaga, by osoba zaproponowana przez WYKONUJĄCEGO posiadała kwalifikacje nie mniejsze niż wykazane w ofercie.

ARTYKUŁ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 9.1.** Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie przy uwzględnieniu słuszych interesów każdej z nich.
- 9.2.** Jeżeli w okresie 15 dni od daty otrzymania pisma od Strony zgłaszającej zarzuty, Strony nie osiągną porozumienia, spór rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

ARTYKUŁ 10

ADRESY, POWIADOMIENIA

- 10.1.** Korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
ZAMAWIAJĄCY - Pl. Krasińskich 2/4/6, 00 – 951 Warszawa,
WYKONUJĄCY -
- 10.2.** Korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
- 10.3.** Powiadomienie jest skuteczne od chwili doręczenia jej Stronie, do której jest adresowane.
- 10.4.** Strony są zobowiązane do powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu i kont bankowych.
- 10.5.** Pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

ARTYKUŁ 11

PODWYKONAWCY

- 11.1.** WYKONUJĄCEMU przysługuje prawo do powierzenia wykonywania czynności objętych obsługą osobie trzeciej. W takim przypadku WYKONUJĄCY jest zobowiązany, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem osoby trzeciej na teren obiektu, zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o osobie i miejscu siedziby osoby, która będzie wykonywała te czynności oraz o jej kwalifikacjach i uprawnieniach, jeśli takie będą konieczne. ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia zgłosić swój sprzeciw i zażądać zmiany podwykonawcy. Sprzeciw wiąże WYKONUJĄCEGO.
- 11.2.** ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie wezwać WYKONUJĄCEGO do przedstawienia, w terminie 7 dni, dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby trzeciej, której WYKONUJĄCY powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w ust. 11.1.
- 11.3.** WYKONUJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność za czynności, których wykonywanie powierzył osobie trzeciej.
- 11.4.** WYKONUJĄCY odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
- 11.5.** Wszelka korespondencja kierowana przez podwykonawców do ZAMAWIAJĄCEGO musi odbywać się za pośrednictwem WYKONUJĄCEGO.

ARTYKUŁ 12

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

- 12.1.** Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią jest niedopuszczalne.

ARTYKUŁ 13

WYNAGRODZENIE

- 13.1.** WYKONUJĄCEMU za realizację przedmiotu umowy przysługuje za cały okres trwania umowy wynagrodzenie w kwocie netto zł. (słownie złotych:) + VAT, co stanowi kwotę brutto zł.
Tak określone wynagrodzenie będzie płatne w 48 miesięcznych ratach na zasadach określonych poniżej.
- 13.2.** WYKONUJĄCEMU za wykonywanie usług określonych w przedmiocie umowy przysługuje (z zastrzeżeniem pkt 13.5 – 13.7) wynagrodzenie miesięczne netto

w wysokości zł. (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto zł.

- 13.3.** Stawkę podatku od towarów i usług VAT stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4.** W latach 2014, 2015 i 2016 wynagrodzenie miesięczne WYKONUJĄCEGO zostanie zmienione o prognozowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w ustawie budżetowej.
Pierwsza waloryzacja nastąpi z mocą od dnia 01.01.2014 r., druga z mocą od dnia 01.01.2015 r., trzecia z mocą od dnia 01.01.2016 r.
- 13.5.** WYKONUJĄCY, na koniec każdego miesiąca, przekaze do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wyliczenie miesięczne stanowiące wynagrodzenie za usługi i serwis techniczny urządzeń wykonany za dany miesiąc. Kwota ta stanowi sumę wszystkich płatności za usługi objęte umową i wykonane w danym miesiącu.
- 13.6.** Procentowe udziały usług lub serwisów określone są w kwocie ogólnej w Szczegółowych Warunkach Umowy (Załącznik B2).
- 13.7.** W przypadku naliczenia kar umownych, ZAMAWIAJĄCY określi wielkość naliczonych kar i wprowadzi korektę potrącając z miesięcznej kwoty płatności kwotę naliczonych kar.
- 13.8.** ZAMAWIAJĄCY w terminie 3 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania, sprawdzi, wprowadzi ewentualne korekty i prześle WYKONUJĄCEMU zatwierdzone wyliczenie miesięcznej kwoty płatności.
- 13.9.** WYKONUJĄCY, po otrzymaniu zatwierdzonego wyliczenia miesięcznej kwoty płatności przedłoży w terminie 3 dni fakturę na kwotę zatwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 13.10.** ZAMAWIAJĄCY ma prawo zakwestionować wysokość faktury przedstawionej przez WYKONUJĄCEGO do realizacji, w terminie 3 dni od daty jej otrzymania, o ile kwota faktury jest różna od kwoty ustalonej w trybie określonym w art. 13.6.
- 13.11.** Wszelkie płatności dokonywane będą przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na konto WYKONUJĄCEGO w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przyjęcia wystawionej przez WYKONUJĄCEGO faktury.
Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ARTYKUŁ 14

CZAS TRWANIA UMOWY

- 14.1.** Niniejsza umowa została zawarta na okres 48 miesięcy począwszy od 01.01.2013 r.
- 14.2.** Za zgodą obu Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
- 14.3.** Rozwiązanie niniejszej umowy, nie zwalnia Stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.

ARTYKUŁ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY, Odstąpienie od umowy

- 15.1.** ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym przypadku, gdy:
- 1) WYKONUJĄCY nie rozpocznie świadczenia usług określonych umową, w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć obsługę obiektu,
 - 2) WYKONUJĄCY nienależyście wypełnia obowiązki określone w Szczegółowych warunkach umowy i mimo wyznaczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów,
 - 3) WYKONUJĄCY utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,
 - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość WYKONUJĄCEGO,
 - 5) w przypadku świadomego działania WYKONUJĄCEGO na szkodę ZAMAWIAJĄCEGO.
- 15.2.** W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 15.3.** WYKONUJĄCEMU służy prawo rozwiązania umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dokonuje zapłaty faktur WYKONUJĄCEGO w okresie 90 dni od terminu ustalonego w artykule 13 pkt 13.11.
- 15.4.** Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia.

- 15.5.** W przypadku odstąpienia od umowy ZAMAWIAJACY zobowiązany jest do:
- 1) zapłaty wynagrodzenia za tę część prac, które zostały należycie wykonane do dnia rozwiązania,
 - 2) przejęcia pod swój dozór przedmiotowego obiektu.
- 15.6.** ZAMAWIAJACY rozwiązując umowę z przyczyn i po upływie terminu określonego w pkt 15.1., może żądać od WYKONUJĄCEGO zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w artykule 13.2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikało z okoliczności, za które WYKONUJĄCY nie ponosi odpowiedzialności.
- 15.7.** W przypadku, gdy ZAMAWIAJACY odstąpi od umowy z przyczyn wskazanych w pkt 15.2., WYKONUJĄCY jest uprawniony do otrzymania zapłaty wynagrodzenia za pełnioną obsługę obiektu do dnia rozwiązania.

ARTYKUŁ 16

UBEZPIECZENIE

- 16.1.** Na WYKONUJĄCYM spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z realizacją umowy. Suma ubezpieczenia powinna wynosić co najmniej 12.000.000 zł. i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy, WYKONUJĄCY przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednią polisę ubezpieczeniową, pod rygorem nie wejścia w życie podpisanej umowy.

ARTYKUŁ 17

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONUJĄCEGO

- 17.1.** WYKONUJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie w należyтым stanie pomieszczeń przekazanych do obsługi oraz znajdujących się w nich urządzeń i instalacji, utrzymanie sprawności technicznej i bezpieczeństwa. Od momentu przejęcia pomieszczeń do obsługi przez WYKONUJĄCEGO do chwili przejęcia budynku po zakończeniu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONUJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie obiektu.
- 17.2.** W przypadku nienależytego wykonywania umowy i pomimo wyznaczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, o czym

mowa w artykule 15.1. pkt 2, gdy WYKONUJĄCY nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY może bez wyznaczania dodatkowego terminu, zaangażować osobę trzecią na koszt i ryzyko WYKONUJĄCEGO. Kosztami zaangażowania osoby trzeciej ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONUJĄCEGO przy najbliższej wypłacie wynagrodzenia, albo/i dokona odpowiedniego potrącenia z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmniejszenie tej kwoty powoduje obowiązek jej uzupełnienia przez WYKONUJĄCEGO w terminie 7 dni od ww. potrącenia.

- 17.3.** W przypadku jakichkolwiek strat lub szkód powstałych w obiekcie lub w znajdujących się w nim urządzeniach i instalacjach, powstałych na skutek działalności WYKONUJĄCEGO, WYKONUJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie do pokrycia strat lub usunięcia szkód na własny koszt.
- 17.4.** WYKONUJĄCY ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku ruchomym ZAMAWIAJĄCEGO, pracowników instytucji znajdujących się w obiekcie oraz osób trzecich przebywających na terenie obiektu, powstałe w wyniku zdarzeń wywołanych działaniami WYKONUJĄCEGO, o ile przepisy kodeksu cywilnego nie stanowią inaczej.

ARTYKUŁ 18

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 18.1.** Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to następstwem okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć ani im zapobiec (siła wyższa).

ARTYKUŁ 19

KARY UMOWNE

- 19.1.** ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONUJĄCEGO karami umownymi naliczonymi wg zasad zawartych w pkt 19.2 – 19.4 poniżej.
- 19.2.** Wszelkie kary umowne naliczane są od wartości netto tj. bez podatku VAT.
- 19.3.** Kara umowna nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie powoduje większą szkodę niż wysokość kary umownej.
- 19.4.** Zasady naliczania kar umownych:

**OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO, KLUBU ODNOWY BIOLOGICZNEJ,
GASTRONOMII,**

GRUPA a - OBSŁUGA HOTELU, DERATYZACJA I DEZYNSEKCJA

UCHYBIENIE: brak lub niewłaściwe wykonywania obsługi hotelu, brak lub niewłaściwe wykonywanie czynności deratyzacji i dezynsekcji.

Potrącenie z miesięcznej płatności ryczałtowej dla GRUPY a:

- obsługa hotelu: w wysokości **5 %** za uchybienie, przy czasie jego trwania do 1 dnia oraz w wysokości **10 %** za uchybienie, przy czasie jego trwania ponad 1 dzień - za każdy dzień trwania;
- dezynfekcja i dezynsekcja: w wysokości **2 %** za uchybienie, przy czasie jego trwania do 1 tygodnia lub w wysokości **4 %** za uchybienie, przy czasie jego trwania ponad 1 tydzień.

**GRUPA b - USŁUGI GASTRONOMICZNE: STOŁÓWKA, BARY KAWOWE,
KLUB ODNOWY BIOLOGICZNEJ**

UCHYBIENIE: brak usług w którymkolwiek z pomieszczeń objętych zakresem GRUPY b lub niewłaściwe świadczenie usług:

- a) zwiększenie miesięcznego kosztu wynajmu powierzchni i urządzeń, sprzętu o **5 %** za uchybienie przy czasie przerwy w obsłudze lub trwania problemów z obsługą do 1 dnia;
- b) jak wyżej lecz o **10 %** za uchybienie przy czasie przerwy w obsłudze lub trwania problemów z obsługą ponad 1 dzień - za każdy dzień trwania;
- c) opóźnienie we wprowadzeniu HACCP w wysokości **10%** miesięcznego kosztu wynajmu powierzchni i urządzeń za każdy dzień zwłoki.

ARTYKUŁ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** WYKONUJĄCY wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny ofertowej brutto.
- 20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Strony ustalają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w następujących terminach:

- w przypadku formy pieniężnej należy je przelać na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO, nr rachunku zostanie podany na pisemny wniosek WYKONUJĄCEGO, jednak wpłata musi być dokonana nie później niż w dniu podpisania umowy,
- przy zabezpieczeniu wnoszonym w pozostałych dopuszczonych formach odpowiednie dokumenty, potwierdzające fakt jego wniesienia zostaną dostarczone ZAMAWIAJĄCEMU przed podpisaniem umowy.

W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia, umowa nie zostanie podpisana lub nie wejdzie w życie, a ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zatrzyma wniesione przez WYKONUJĄCEGO wadium wraz z odsetkami.

- 20.3.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONUJĄCEGO.
- 20.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że WYKONUJĄCY należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

ARTYKUŁ 21

WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE

- 21.1.** Umowa wchodzi w życie z dniem spełnienia przez WYKONUJĄCEGO następujących warunków:
- przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w art. 16 umowy,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy zabezpieczenie to wnoszone jest w formie innej niż pieniężna, wg zasad określonych w art. 20.1. i 20.2. niniejszej umowy.

- 21.2.** Niespełnienie przez WYKONUJĄCEGO warunku dotyczącego przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU polisy ubezpieczeniowej, określonego w poprzedzającym ustępie, powoduje, niezależnie od nie wejścia umowy w życie, przejście na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wniesionych już wartości będących zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 20.1. i 20.2. niniejszej umowy.

ARTYKUŁ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.2.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.3.** Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
- 22.4.** Integralną częścią niniejszej umowy są:
- Szczegółowe Warunki Umowy (Załącznik B2).
 - Oferta WYKONUJĄCEGO wraz z załącznikami.
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONUJĄCY

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
UMOWY**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA A		
A	INFORMACJE OGÓLNE	
A.1.	TABELA PROCENTOWEGO UDZIAŁU USŁUG W KOSZCIE	
NR	USŁUGI OBEJMUJĄ:	Procentowy udział w koszcie grupy „a”
1	OBSŁUGA CZĘŚCI HOTELOWEJ %
2	OBSŁUGA KLUBU ODNOWY BIOLOGICZNEJ %
3	BAR KAWOWY NA POZ. +3,60 %
4	OKRESOWA DEZYNSEKCJA I DERATYZACJA %
5	OBSŁUGA I SERWIS TECHNICZNY URZĄDZEŃ %
RAZEM GRUPA „a”: zł.		100 %
NR	USŁUGI OBEJMUJĄ:	Procentowy udział w koszcie grupy „b”
6	STOŁÓWKA	80 %
7	BAR KAWOWY PRZY STOŁÓWCE - POZ. -3,60	20 %
RAZEM GRUPA „b” Kwota „Z” 6 272,00 zł.		100 %
8	CAŁKOWITY KOSZT MIESIĘCZNY „a” - „b” ZŁ.	
A.2.	<p>PERSONEL DLA CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAKRESEM TAB. A.1. p. 1 i 2 Wykonujący zatrudni do wykonywania zadań związanych z prowadzeniem gastronomii, hotelu i klubu odnowy biologicznej, a także do wykonywania deratyzacji i dezynsekcji, wchodzących w zakres umowy wystarczającą ilość personelu o odpowiednich kwalifikacjach i posiadających niezbędne uprawnienia, nie gorszych niż wskazanych w ofercie. Do obsługi hotelu Wykonujący powinien przewidzieć co najmniej: - 1 recepcjonistka - 24 godz./dobę. - 1 osoba sprzątająca, wykonująca również obsługę części kuchennej - 16 godz./dobę. Do pracy w klubie odnowy konieczne jest zatrudnienie masażystów, a także instruktora. Wykonujący przekaze Zamawiającemu wykaz personelu oraz ilość osób na najliczniejszej zmianie, celem ustalenia zaplecza socjalnego dla obsługi oraz uzyskanie od Zamawiającego zezwoleń na przebywanie obsługi w obrębie budynku.</p>	

SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY - TABELA A	
A	INFORMACJE OGÓLNE
A.3.	<p>ZAPLECZE, NARZĘDZIA, SPRZĘT</p> <p>Zaplecze i pomieszczenia obsługi: Zamawiający udostępni Wykonującemu odpowiednie do stanu osobowego pomieszczenia socjalne, pomieszczenia na sprzęt oraz umożliwi korzystanie z wydzielonego węzła sanitarnego dla obsługi.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonującemu do użytkowania na czas trwania umowy podstawowe wyposażenie kuchni, umeblowanie stołówki, barów kawowych, klubu odnowy biologicznej, wg załącznika C do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Tom 5, Dział 21-25. Pozostały sprzęt, nakrycia stołowe, zastawę, sztucce itp. oraz zaopatrzenie w produkty żywnościowe i napoje, niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej winien dostarczyć Wykonujący.</p> <p>Rodzaj zastawy stołowej i jej poziom estetyczny wymaga akceptacji Zamawiającego.</p>
A.4.	<p>NAPRAWY URZĄDZEŃ I SPRZĘTU</p> <p>Wszelkie naprawy urządzeń, wymiana części zamiennych objętych okresem gwarancji i dla okresu pogwarancyjnego winny być przeprowadzane wyłącznie przez autoryzowany serwis na koszt Wykonującego. Na Zamawiającego mogą być refakturowane wyłącznie koszty części zamiennych użytych do napraw o wartości jednostkowej powyżej 600 zł.</p>
A.5.	<p>TERMIN PRZEJĘCIA POMIESZCZEŃ DO OBSŁUGI: 01.01.2013 r.</p> <p>TERMIN ROZPOCZĘCIA EKSPLOATACJI: 01.01.2013 r.</p>

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA B			
		Opis pomieszczeń wg	Uwagi
	OBSŁUGA HOTELU, DERATYZACJA I DEZYNSEKCJA		
19	Obsługa części hotelowej	Załącznik C	
20	Okresowa dezynsekcja i deratyzacja		
<u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>			HARMONOGRAM
Wykonujący obsługę hotelu	<u>Obsługa części hotelowej</u>		Uwaga: korzystanie z hotelu, tylko dla osób upoważnionych
	Kontrola i rejestracja osób upoważnionych, korzystających z pokoi hotelowych		24 godziny
	Wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób korzystających z pokoi hotelowych		24 godziny
	Zmiana bielizny pościelowej w pokojach hotelowych		1 raz na tydzień - przy dłuższym zajmowaniu pokoi przez te same osoby, codziennie przy zmianie osób
	Pranie bielizny pościelowej i ręczników		wg potrzeb, na koszt Wykonującego
	Pranie poduszek, kołder i podkładów		1 raz na pół roku
	Zakup środków czystości i higieny osobistej		na bieżąco, na koszt Wykonującego
	Sprzątanie pomieszczeń hotelowych: pokoje wraz z zapleczem hotelu i klubem odnowy biologicznej, uzupełnianie środków czystości i higieny osobistej		codziennie
	Konserwacja urządzeń i wyposażenia		na bieżąco
	Dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych w pomieszczeniach hotelowych		codziennie

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA B		
<u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>		HARMONOGRAM
Wykonujący deratyzację i dezynsekcję	<u>Deratyzacja i dezynsekcja</u>	
	Dezynsekcja i deratyzacja pomieszczeń budynku	okresowo zgodnie z obowiązującymi wymaganiami, a także w zależności od potrzeb
	Zapewnienie niezbędnych środków i sprzętu do wykonania dezynsekcji i deratyzacji	na bieżąco
Wykonujący:	Wszystkie inne czynności, nie wymienione w zakresie, a niezbędne do właściwego prowadzenia hotelu i dezynsekcji i deratyzacji	na bieżąco
Wykonujący: Nadzór	Kontrola poprawności wykonywania usług objętych grupą „a”	na bieżąco
	Kontrola obecności osób wykonujących obsługę wraz z kontrolą wpisów przez obsługę hotelu	sporadycznie lecz nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
	Zbieranie danych od Zamawiającego o nieprawidłowościach i uchybieniach w obsłudze hotelu lub wykonywaniu deratyzacji i dezynsekcji	na bieżąco
	Zbieranie danych od Zamawiającego o nieprawidłowościach wykonania dezynsekcji i deratyzacji	na bieżąco
	Przekazywanie obsłudze poleceń Zamawiającego na wykonanie poza harmonogramem dezynsekcji i deratyzacji	na bieżąco

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA B			
<u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>			HARMONOGRAM
		Opis pomieszczeń	Uwagi
PROWADZENIE GASTRONOMII, KLUBU ODNOWY BIOLOGICZNEJ			
21	Stołówka (poziom -3,60)	Załącznik C	w godz. 8 ³⁰ ÷ 16 ⁰⁰ w dni robocze dostępna dla interesantów instytucji znajdujących się w obiekcie, w godz. 12 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰ tylko pracownicy
22	Bar kawowy przy stołówce (poziom -3,60)	Załącznik C	w godz. 8 ¹⁵ ÷ 16 ⁰⁰ w dni robocze dostępny dla interesantów instytucji znajdujących się w obiekcie
23	Bar kawowy na poz. +3,60	Załącznik C	w godz. 9 ⁰⁰ ÷ 16 ⁰⁰ w dni robocze z ograniczonym dostępem
25	Klub odnowy biologicznej (poziom -8,20)	Załącznik C	Przez 5 godzin dziennie (14 ⁰⁰ ÷ 19 ⁰⁰) w dni robocze

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA B		
<u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>		HARMONOGRAM
	OBSŁUGA GASTRONOMII, KLUBU ODNOWY BIOLOGICZNEJ	
Wykonujący:	Opracowanie programu konserwacji urządzeń wchodzących w zakres obsługi, uwzględniający zalecenia producentów zawartych w instrukcjach konserwacyjno-ruchowych urządzeń. Program ten stanowić będzie skonkretyzowanie obowiązków Wykonującego i nie będzie wykraczał poza zakres tych świadczeń. Wykonujący będzie wykonywał powyższy program świadczeń podczas trwania umowy, a w razie konieczności dostosuje go do specyficznych wymagań Zamawiającego.	do momentu przejęcia do użytkowania
Wykonujący: Obsługa gastronomii	Prowadzenie odpłatnej działalności zgodnej z przeznaczeniem pomieszczeń. Sprzedaż dań obiadowych, pomocniczych (dania śniadaniowe, sałatki, kanapki o różnej wielkości tj. od kajzerek do większych urozmaiconych pod względem zastosowanych składników – wędlina, ser, ryba oraz przekąski, desery), kawy, herbaty, mleka, innych napoi, soków, słodczy itp.	j.w.

	<p>I. W stołówce należy przewidzieć:</p> <p>1) w godzinach 8³⁰ ÷ 12⁰⁰ przygotowanie i sprzedaż dań śniadaniowych, zarówno przygotowanych na gorąco (jajecznica, parówki, etc.), jak i zestawów śniadaniowych.</p> <p>2) w godzinach 12⁰⁰ ÷ 16⁰⁰ przygotowanie i sprzedaż dań obiadowych, składających się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zupy - do wyboru przygotowane przynajmniej dwie zupy, w tym jedna oznaczona literą A w załączniku B3, - drugiego dania - przygotowane przynajmniej cztery możliwości do wyboru, tj: <ul style="list-style-type: none"> a) danie oznaczone literą A w załączniku B3, b) inne danie z wykazu znajdującego się w załączniku B3 (w piątce ozn. lit. B), c) danie dietetyczne, d) danie wegetariańskie, - kompotu lub mięty - przygotowane do wyboru. <p>3) Ewentualne inne dania polecane przez Wykonującego, np. "Danie szefa kuchni", etc.</p> <p>II. Dania, o których mowa w pkt. I.2. będą wydawane dla pracowników Sądu Najwyższego i Sądu Apelacyjnego w Warszawie w cenie 11,00 zł brutto za obiad (zupa, drugie danie oraz kompot lub mięta). Zmiana powyższej ceny jest możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Cenę za pozostałe potrawy lub dania oraz cenę dla osób nie będących pracownikami Sądu Najwyższego i Sądu Apelacyjnego w Warszawie ustala Wykonujący.</p> <p>III. W stołówce należy przewidzieć odpłatne wydawanie w dni robocze około 200 porcji 3 daniowych obiadów.</p> <p>IV. W menu obiadów o których mowa w pkt. I.2. Zamawiający wymaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przewidzenia w każdy piątek, poza jednym obiadem oznaczonym w załączniku B3 literą A, dania rybnego oznaczonego literą B, - przewidzenia co najmniej raz w tygodniu obiadu, w skład którego wchodzić będą pierogi lub naleśniki (z mięsem lub serem a w przypadku pierogów także z grzybami lub kapustą), - danie podstawowe oznaczone literą A w załączniku B3 nie może się powtarzać częściej niż raz na tydzień (mogą powtarzać się dodatki do dań, surówki, jarzyny). <p>V. Minimalną gramaturę potraw określono w załączniku B3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącego integralną część umowy.</p>	<p>w godz. 8³⁰ ÷ 16⁰⁰ w dni robocze</p>
	<p>Zaopatrzenie: zakup i magazynowanie produktów niezbędnych do sporządzania potraw</p>	<p>wg uznania prowadzącego</p>

	jak wyżej w zakresie pozostałych artykułów spożywczych	wg uznania prowadzącego
	Uzupełnianie zastawy stołowej: talerzy, kubków, naczyń kuchennych	na bieżąco
<u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>		HARMONOGRAM
Wykonujący: Obsługa gastronomii	Wykonanie dekoracji wnętrz i jej utrzymanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym)	na bieżąco
	Przygotowanie, odpłatne wydawanie potraw, napojów, herbaty, kawy	na bieżąco
	Sprzedaż na wynos napoi chłodzących itp.	na bieżąco
	Uprzątnięcie zabrudzonych naczyń i zmywanie wraz z ich umieszczeniem w magazynie podręcznym	na bieżąco
	Sprzątnięcie pomieszczeń wydawania posiłków, zaplecza kuchni, jadalni	na bieżąco
	Sprzątnięcie pomieszczeń magazynowych oraz pomieszczeń socjalnych obsługi gastronomii	na bieżąco
	Dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń wydawania posiłków, zaplecza kuchni, magazynowych oraz pomieszczeń socjalnych obsługi gastronomii	zgodnie z wymaganiami
Wykonujący: Obsługa klubu odnowy biologicznej	<u>Klub odnowy biologicznej</u>	<u>Uwaga: działalność klubu bezpłatna dla pracowników Wymiaru Sprawiedliwości i ich rodzin z wyjątkiem masażu</u>
	Kontrola i rejestracja czasu, rodzaju usług, prowadzenie zapisów na masaż, saunę	przez 5 godzin dziennie w dni robocze
	Rejestracja osób korzystających z klubu odnowy biologicznej	przez 5 godzin dziennie w dni robocze
	Ustalanie zestawu ćwiczeń dla odwiedzających klub przez instruktora, nadzór nad ich wykonaniem	przez 5 godzin dziennie w dni robocze
	Wykonywanie masażu	w umówionych godzinach według potrzeb
	Kontrola prawidłowości wykorzystania sprzętu i wyposażenia	na bieżąco
	Sprzątnięcie pomieszczeń klubu	na bieżąco
	Dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych oraz sprzętu	na bieżąco

	Obsługa, serwis techniczny i bieżące naprawy sprzętu i wyposażenia	na bieżąco
<u>ZAKRES CZYNNOŚCI</u>		HARMONOGRAM
Wykonujący: Obsługa klubu odnowy biologicznej	Otwieranie i zamykanie pomieszczeń klubu	wg potrzeb
Wykonujący:	Wszystkie inne czynności, nie wymienione w zakresie, a niezbędne do właściwego prowadzenia gastronomii i klubu odnowy biologicznej, w tym utrzymanie czystości.	na bieżąco
Wykonujący: Nadzór	Kontrola poprawności wykonywania usług objętych grupą „b”	na bieżąco
	Kontrola obecności osób wykonujących obsługę gastronomii i klubu	na bieżąco
	Zbieranie danych od Zamawiającego o nieprawidłowościach i uchybieniach w obsłudze gastronomii i klubu	na bieżąco
	Prowadzenie rejestru osób korzystających z posiłków po cenach preferencyjnych	na bieżąco
	Kontrola stanu urządzeń i wyposażenia pomieszczeń	na bieżąco
	Egzekwowanie uprawnień przysługujących Zamawiającemu w okresie gwarancyjnym urządzeń	na bieżąco
	Kontrola stanu zaopatrzenia w artykuły spożywcze, zaopatrzenia w środki czyszczące	na bieżąco
Zamawiający: Kontrola	Kontrola poprawności wykonywania usług objętych całą grupą	na bieżąco
	Kontrola stanu urządzeń i wyposażenia pomieszczeń	na bieżąco
	Kontrola obecności osób obsługi oraz ich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania usług	na bieżąco
	Informacje do Wykonującego o nieprawidłowej obsłudze hotelu, gastronomii, klubu odnowy	na bieżąco
	Informacje do Wykonującego o konieczności wykonania dezynsekcji i deratyzacji	na bieżąco

MINIMALNE GWARANTOWANE GRAMATURY POTRAW

Lp.	Rodzaj dania	Danie	Gramatura	Grupa
1.	Z U P Y	ROSÓŁ Z MAKARONEM	350ml	A
2.		OGÓRKOWA	350ml	A
3.		KRUPNIK	350ml	A
4.		POMIDOROWA	350ml	A
5.		JARZYNOWA	350ml	A
6.		GROCHOWA	350ml	A
7.		PIECZARKOWA	350ml	
8.		FLAKI WOŁOWE	350ml	
9.		ŻUREK Z JAJKIEM	350ml	
10.		CHŁODNIK Z JAJKIEM	350ml	
11.		BARSZ UKRAIŃSKI	350ml	A
12.		KAPUŚNIAK	350ml	
13.	DANIA MIĘSNE	KOTLET SCHABOWY	150G	A
14.		SCHAB PIECZONY	150G	
15.		MEDALION ZE SCHABU	150G	A
16.		KARKÓWKA	150G	A
17.		PIECZEŃ WIEPRZOWA Z CUKINIĄ	200G	
18.		KOTLET MIELONY	150G	A
19.		STEK WIEPRZOWY Z CEBULĄ	150G	A
20.		STEK WOŁOWY Z CEBULĄ	150G	A
21.		ZRAZY WOŁOWE	150G	A
22.		ZRAZY WOŁOWE ZAWIJANE	150G	A
23.		BITKA WOŁOWA	150G	
24.		GULASZ WIEPRZOWY	200 G	A
25.		STROGONOW	200 G	A
26.		KURCZAK PIECZONY ĆWIARTKA	200 G	A
27.		UDKO GOTOWANE Z JARZYNAMI	200 G	
28.		FILET Z KURCZAKA PANIEROWANY	150G	A
29.		FILET Z KURCZAKA W SOSIE KOPERKOWYM	150G	
30.		FILET Z KURCZAKA FASZEROWANY SZPINAKIEM	150G	
31.		KOTLET DROBIOWY W PŁATKACH MIGDAŁOWYCH	150G	
32.		KOTLET DROBIOWY W PŁATKACH KUKURYDZIANYCH	150G	
33.		KOTLET DE VOLAILLE	200G	A
35.		KURCZAK W SOSIE SŁODKO-KWAŚNYM	200 G	A
36.		WĄTRÓBKA Z CEBULKĄ	200 G	
37.		ANTRYKOT Z INDYKA	150G	
38.		UDZIEC Z INDYKA	150G	
39.		MEDALION Z INDYKA	150G	
40.		POLEDWICZKA W SOSIE Z ZIELONEGO PIEPRZU	150G	
41.		POLEDWICZKA WIEPRZOWA	150G	A
42.		SZNYCEL CIEŁĘCY	150G	
43.	DANIA RYBNE	PSTRĄG CAŁY PORCJA NA WAGĘ	100 G	
44.		ŁOSOŚ SAUTE	100 G	
45.		KARP PANIEROWANY	150 G	B
46.		KARP PO ŻYDOWSKU	150 G	
47.		MINTAJ, PANGA, MORSZCZUK PANIEROWANY	150 G	A, B
48.		MINTAJ ZAPIEKANY W BROKUŁACH	150 G	
49.		KOTLET RYBNY MIELONY	150 G	
50.		RYBA PO GRECKU	150/50G	
51.		RYBA W GALARECJE	150/50G	
52.	PIEROGI 6 SZT	Z MIĘSEM	300G	A
53.		Z SEREM	300G	A
54.		Z GRZYBAMI I KAPUSTĄ	300G	A
55.		RUSKIE	300G	A
56.		Z OWOCAMI	300G	

MINIMALNE GWARANTOWANE GRAMATURY POTRAW

Lp.	Rodzaj dania	Danie	Gramatura	Grupa
57.		ZE SZPINAKIEM	300G	
58.		LENIWE	300G	A
59.	NALEŚNIKI 2 SZT	Z SEREM	300G	A
60.		ZE SZPINAKIEM	300G	
61.		Z JABŁKIEM	300G	
62.		Z MIĘSEM	300G	A
63.	DANIA RÓŻNE	BIGOS JARSKI	300G	
64.		LECZO WEGETARIANSKIE	300G	
65.		LAZANIA Z MIĘSEM	300G	A
66.		BIGOS MIĘSNY	300G	
67.		GOŁĄBKI	300G	A
68.		KOPYTKA	300G	
69.		PYZY Z MIĘSEM	300G	A
73.		KLUSKI ŚLĄSKIE	300G	
74.	DODATKI DO DAN	RYŻ	200 G	A
75.		ZIEMNIAKI GOTOWANE	200 G	A
76.		ZIEMNIAKI PIECZONE PO STAROPOLSKU	200 G	A
77.		FRYTKI	200 G	A
78.		MAKARON	200 G	A
79.		KASZA GRZYCZANA	200 G	A
80.		KASZA KUS-KUS	200 G	
81.		KASZA JĘCZMIENNA	200 G	
82.	SURÓWKI	Z MARCHWI	100G	A
83.		KISZONEJ KAPUSTY	100G	A
84.		KAPUSTY PEKIŃSKIEJ	100G	A
85.		KAPUSTY CZERWONEJ	100G	A
86.		SELEROWA	100G	A
87.		POROWA	100G	A
88.		OGÓREK KISZONY	100G	
89.		MIZERJA	100G	
90.		SURÓWKI MIX	200G	A
91.	JARZYNY	SZPINAK	100G	A
92.		MARCHEWKA Z GROSZKIEM	100G	A
93.		BURACZKI	100G	A
94.		BROKUŁY	100G	A
95.		KALAFIOR	100G	A
96.	NAPOJE	KOMPOT	250 G	A
97.		MIĘTA	250 G	A

SPIS DOKUMENTACJI (CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA):

- Dz. 19 Część hotelowa
- Dz. 21 Stołówka
- Dz. 22 Bar kawowy przy stołówce - poz. -3,60
- Dz. 23 Bar kawowy na poz. +3,60
- Dz. 25 Klub odnowy biologicznej