

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu
nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16,
1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości
z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

Specyfikację zatwierdził:

.....
*(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)
Warszawa, 2012*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Najwyższy
Plac Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie polegającym na kompleksowej naprawie wyposażenia meblowego i podłóg drewnianych oraz malowaniu ścian i sufitów, drzwi drewnianych i ościeżnic metalowych a także na zdemontowaniu i ponownym montażu istniejących urządzeń audio i elektrycznych.

Stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia sal rozpraw wraz z pokojami narad jest następujący:

1. Odbarwienia, popękania i zniszczenia na skutek długotrwałego użytkowania drewnianych części foteli, odbarwienia, spękania i wytarcia skóry na oparciach i siedziskach foteli.
2. Popękane struktury płaskie blatów oraz innych elementów mebli.
3. Liczne rozwarstwienia materiału użytego przy produkcji mebli.
4. Ubytki, spękania, deformacje podłogi drewnianej.

Zakres renowacji obejmuje:

Sale rozpraw:

1. stoły sędziowskie	5,30 mb	2 kpl,
2. stoły dla stron	1,25 mb	2 szt,
3. stoły dla stron	1,20 mb	12 szt,
4. ławki do stołu dla stron z tap.	2,55 mb	18 szt,
5. ławki dla publiczności z tap.	1,30 mb	2 szt,
6. ławki dla publiczności z tap.	1,20 mb	12 szt,
7. bariery	2,55 mb	4 szt;
8. cokoły drewniane, wys. 0,3/0,45/0,75 m	50,00 mb	
9. stoły dla protokolantów	1,20 mb	2 szt;
10. ławki dla protokolantów z tap.	1,20 mb	2 szt;
11. fotele sędziowskie		14 szt;

Pokoje narad

1. stoły 2,40x0,90x0,72 m		2 szt;
2. stoły 0,75x0,45x0,72 m		2 szt;
3. regały otwarte 1,85x0,90x0,45 m		6 szt;
4. szafy 0,90x0,6x1,88 m		3 szt;
5. cokoły drewniane wys. 0,3 m	35 mb	

Pokój narad (prokuratora)

1. stoł 1,50x0,80x0,72 m		2 szt;
--------------------------	--	--------

- | | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 2. regały otwarte 1,85x0,90x0,45 m | | 6 szt; |
| 3. cokoły drewniane wys. 0,3 m | 15 mb | |

Prace wspólne dla sal rozpraw i pokoi narad

1. demontaż i ponowny montaż istniejących urządzeń elektrycznych i audio (mikrofony, lampy, zestawy gniazd)
2. zdemontowanie istniejącej podłogi, montaż płyt OSB, przyklejenie Finish parkietu, szlifowanie, bejcowanie i trzykrotne lakierowanie podłóg (suma powierzchni wszystkich pomieszczeń 244,72 m²),
3. Malowanie ścian,
4. malowanie drzwi drewnianych 3 szt;
5. malowanie metalowych ościeżnic 7 szt;

W ramach prac naprawczych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

1. Demontażu a po zakończeniu prac naprawczych ponownego montażu istniejących urządzeń elektrycznych i audio (czynności te należy wykonać przy udziale firmy prowadzącej obsługę techniczną obiektu).
2. Rozmontowania mebli i zniesienia ich z I piętra,
3. Dokonania indywidualnej oceny stanu technicznego oraz możliwości dalszego wykorzystania konkretnych elementów w dalszym procesie naprawy i ustalenia, które z elementów należy wykonać jako nowe.
4. Dostarczenia wszystkich elementów składowych wyposażenia meblowego do miejsca wykonania naprawy.
5. Wykonania nowych elementów w przypadku, gdy ich stan techniczny wyklucza przeprowadzenie naprawy w sposób odpowiadający prawidłowej sztuce stolarskiej.
6. Wszystkie elementy należy poddać procesom szlifowania do stanu surowego.
7. Wszystkie szerokie płaszczyzny należy zaokleinać naturalną okleiną dębową o grubości nie mniejszej niż 1 mm w I klasie jakości w technologii przeciwpoprężnej (obustronnie i podwójnie).
8. Wybarwić na kolor zielony zawarty w próbniku firmy Sopur (po zaakceptowaniu próbki przez Zamawiającego).
9. Lakierowania lakierem podkładowym następnie wykończenie lakierem chemoutwardzalnym.
10. Fotele należy rozmontować. Szkielety drewniane zeszlifować, pobarwić i polakierować tak jak pozostałe meble. Tapicerkę na fotelach należy wymienić na nową (skóra zielona – próbka do zaakceptowania przez Zamawiającego).
11. Nogi foteli wykończyć od spodu materiałem nierysującym lakieru podłogi.
12. Siedziska i oparcia wszystkich ław należy otapicerować takim samym materiałem, jak tapicerka na fotelach sędziowskich.
13. Podłogi zdemontować, zamontować płyty OSB, przykleić Finish parkiet, wyszlifować, zabejcować i trzykrotnie polakierować.
14. Krawędzie stopni schodów zabezpieczyć listwą kątową PCV w kolorze czarnym.
15. Cokoły przypodłogowe w formie jednej płyty fornirowanej, barwionej i lakierowanej jak pozostałe elementy.
16. Malowania ścian i sufitów oraz drzwi drewnianych i ościeżnic metalowych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie prace z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. W celu dokonania własnej oceny stanu technicznego mebli oraz podłóg Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu z p. Jerzym Kutyną tel. 22 358 80 43 lub p. Tomaszem Grabczyńskim tel. 22 358 80 44, w godzinach 9:00 – 15:00

Prace naprawcze wymagające wykonania w siedzibie Zamawiającego tj. naprawa podłóg, malowanie ścian, sufitów, drzwi i ościeżnic mogą być prowadzone 7 dni w tygodniu przez całą dobę. Natomiast prace wyjątkowo głośne w godzinach 7:00 do 21:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania wyjątkowo głośnych prac, w każdej chwili, w bardzo szczególnych przypadkach.

Wykonawca zabierze wszystkie elementy składowe wyposażenia meblowego do miejsca wykonania naprawy i po zakończeniu prac dostarczy je zorganizowanym przez siebie transportem i na swój koszt do sal rozpraw i pokoi narad tj. miejsca, z którego były zdemontowane i zamontuje we właściwych miejscach, przy czym montaż mebli musi być rozpoczęty od stołu sędziowskiego i stołów dla stron w związku z koniecznością zainstalowania urządzeń i okablowania systemu nagłośnieniowego.

Należność Wykonawcy będzie uregulowana po zrealizowaniu prac remontowych i przeprowadzeniu odbioru przez Zamawiającego, na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość wykonania.

Oznaczenie grupy CPV: 50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - **15 września 2012 roku**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Posiadają uprawnienia do występowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonywane przez Zamawiającego metodą „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń oraz dokumentów. Oferta złożona przez wykonawcę spełniającego wszystkie warunki będzie dopuszczona do dalszego, merytorycznego rozpatrzenia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Złożenie przez wykonawców w ofercie niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Przy rozpatrywaniu ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy z treści tych dokumentów lub oświadczeń wynika, że wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione niniejszej specyfikacji.

Wymaganymi dokumentami są:

- 1) załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- 4) załącznik nr 5: Formularz cenowy
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Dokumenty stanowiące załączniki 1, 2, 3, 5 winny być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

Dokumenty wydawane przez instytucje zewnętrzne w stosunku do wykonawcy, powinny być przedstawione w ofercie w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Oferta wspólna.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w postaci faksu.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane w formie pisemnej lub faksowej na adres:

Sąd Najwyższy
Plac Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa

nr faksu 22 358 90 90

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie informacje i wyjaśnienia wynikające z pytań Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Pan Jerzy Kutyna – tel. 22 358 80 43
- 2) Pan Tomasz Grabczyński – tel. 22 358 80 44,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (przelew bankowy),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.

- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **08 1010 1010 0401 8113 9130 0000** w banku **NBP O/O Warszawa**, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.
- 5) Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Dokumenty wymienione w pkt 3. lit b), c), d) i e) należy dołączyć do oferty w formie oryginału
- 7) Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:
 - nieodwołalnej,
 - bezwarunkowej,
 - płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8) Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
- 9) Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie i trwałą techniką. Dokumenty złożone do oferty w innym języku aniżeli język polski, muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały oraz ponumerowane.
 - 9) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowną informację na ten temat Wykonawca zawrze w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.
 - 1) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno zaadresowane na:

Sąd Najwyższy
Plac Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa

- 2) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

"Oferta Przetargowa"

Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie
Kompleks Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego W Warszawie.
Nie otwierać przed 04.07.2012 r, godz. 12⁰⁰.

Ponadto, na kopercie Wykonawca zamieszcza pełną nazwę oraz adres swojej siedziby. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz adresu Wykonawcy jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz siedziby Wykonawcy posłuży również do realizowania wniosków złożonych przez Wykonawcę, a dotyczących możliwości wycofania lub zmiany oferty. Brak oznaczenia koperty z ofertą, co do nazwy i siedziby Wykonawcy, wywołuje skutek braku możliwości wycofania lub zmiany oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, w pokoju nr -1 W 42 do dnia 04.07.2012 r. do godz. 11⁴⁵.

W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi znaleźć się w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2012 r. o godz. 12⁰⁰ – początek otwarcia w pokoju –1W42 w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) cena;
- 3) termin wykonania zamówienia;
- 4) warunki płatności;

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi uwzględniać wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100.00

4. Oferta, wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana

zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena
Wzór: $O = (C_{min}/C_{of}) \times 100$
Sposób oceny: Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której cena jest najniższa. Stanowi ona C_{min} w podanym wyżej wzorze. C_{of} to cena oferty dla której dokonuje się obliczeń.

Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko cenę brutto ofert.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem lub w formie pisemnej każdemu z Wykonawców, zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.sn.pl).
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej a Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie jej podpisania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. Brak zabezpieczenia należytego wykonania umowy skutkuje nie podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 tej ustawy.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 ustawy musi ono zostać wniesione przed dniem podpisaniem umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek Wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy, która będzie zawarta z wybranym Wykonawcą, zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

Zasady dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w art. 179 do 198g ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4: Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą,

Załącznik nr 5: Formularz cenowy.

Załącznik nr 6: Protokół odbioru.

Załącznik nr 1

SIWZ na Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Kraj:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... Imię i nazwisko Zakres odpowiedzialności Nr tel./faksu
--------------------------	-----------------------------------	------------------------

..... Imię i nazwisko Zakres odpowiedzialności Nr tel./faksu
--------------------------	-----------------------------------	------------------------

..... Imię i nazwisko Zakres odpowiedzialności Nr tel./faksu
--------------------------	-----------------------------------	------------------------

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, polegającym na remoncie sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

cena netto:zł

podatek VAT:zł

cena brutto:zł

(słownie:

.....)

Zobowiązuję się:

- Zrealizować zamówienie w terminie – 15 września 2012 roku,
- udzielić 24 miesięcznej gwarancji na jakość wykonania

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy oświadczam, że wykonanie następujących części zamówienia powierzam podwykonawcy (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom):

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz. U. nr 47, poz. 211 z późn. zm. (jeżeli Wykonawca zawrze zakaz udostępniania dokumentów nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami w/w ustawy, zakaz taki nie będzie respektowany przez Zamawiającego):

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkich załącznikach do SIWZ, oraz we wzorze umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
3. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że wadium w kwocie 10.000 zł. zostało wniesione w formie.....
..... a odpowiedni dokument to potwierdzający załączono do oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się niezwłocznie ją podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz wszystkie warunki określone w ustawie Pzp.
7. Składamy niniejszą ofertę: *
 - we własnym imieniu
 - jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
8. Załącznikami do formularza ofertowego są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
9. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

SIWZ na Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Kompleks Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....,
(podać nazwę Wykonawcy)

że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

SIWZ na Remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Kompleks Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....,

(podać nazwę Wykonawcy)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa

na remont sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie

W dniu w Warszawie, pomiędzy

Sądem Najwyższym z siedzibą przy Placu Krasińskich 2/4/6, w Warszawie posiadającym NIP 527-20-50-090, REGON 00000224, reprezentowanym przez:

1. Antoniego Cyrana - Szefa Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego
 2. Annę Puzyniak - Głównego Księgowego Sądu Najwyższego
- zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą w,
posiadającą NIP, REGON,
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS:, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta niniejsza umowa.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na remoncie sal rozpraw D i E wraz z przylegającymi do nich pokojami narad: 1N16, 1N14, 1N12 w obiekcie Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego w Warszawie, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu umowy i odbiór końcowy ustala się na dzień **15 września 2012 r.**

§ 2

1. Za czynności określone w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości – złotych brutto (słownie: w tym kwota netto wynosi....., a podatek VAT.....)
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ „Protokół odbioru” (załącznik nr 5 SIWZ).

§ 3

Termin płatności ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. Za datę dokonania płatności uznaje się datę złożenia polecenia przelewu przez ZAMAWIAJĄCEGO. Należność będzie regulowana przelewem na konto WYKONAWCY w Nr konta

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego (netto)

- określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji oraz rękojmi w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy (netto) określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy (netto) określonego w § 2 ust. 1;
 - d) łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 15% kwoty wynagrodzenia umownego (netto) określonego w § 2 ust. 1.

ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia kary umownej z należności przedstawionej przez WYKONAWCĘ.

2. WYKONAWCA ma prawo naliczyć kary umowne ZAMAWIAJĄCEMU za :

- a) nieterminowe dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (netto) określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 5% wartości (netto) niezrealizowanej części umowy,
- c) łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 15% kwoty wynagrodzenia umownego (netto) określonego w § 2 ust. 1.

§ 5

W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na drodze dwustronnych negocjacji lub sądowej.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Formularz ofertowy,
- Formularz cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ CENOWY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

W formularzu cenowym jest zawarta cena oferty. Ceny w formularzu podane są w złotych polskich, w kwotach netto

	Lp.	Nazwa towaru nadana przez Zamawiającego	Ilość (szt/ mb/m²)	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
	1	2	3	4	5
Sale rozpraw	1.	Stoły sędziowskie 5,30 mb	2 kpl.		
	2.	Stoły dla stron 1,25 mb	2 szt.		
	3.	Stoły dla stron 1,20 mb	12 szt.		
	4.	Ławki do stołów dla stron z tap. 2,55 mb	18 szt.		
	5.	Ławki dla publiczności z tap. 1,30 mb	2 szt.		
	6.	Ławki dla publiczności z tap. 1,20 mb	12 szt.		
	7.	Barierki 2,55 mb	4 szt.		
	8.	Cokoły drewniane, wys. 0,3/0,45/0,75 m	50 mb		
	9.	Stoły dla protokolantów 1,20 mb	2 szt.		
	10.	Ławki dla protokolantów z tap. 1,20 mb	2 szt.		
	11.	Fotele sędziowskie	14szt.		
Pokoje narad	1.	Stoły 2,40x0,90x0,72 m	2 szt.		
	2.	Stoły 0,75x0,45x0,72 m	2 szt.		
	3.	Regały otwarte 1,85x0,90x0,45 m	6 szt.		
	4.	Szafy 0,90x0,60x1,88 m	3 szt.		
	5.	Cokoły drewniane, wys. 0,3	35 mb.		
Pokój prok.	1.	Stoły 1,50x0,80x0,72 m	2 szt.		
	2.	Regały otwarte 1,85x0,90x0,45 m	6 szt.		
	3.	Cokoły drewniane, wys. 0,3	15 mb		
Wspólne	1.	Demontaż i ponowny montaż istniejących urządzeń elektrycznych i audio			
	2.	Zdemontowanie istniejącej podłogi, montaż płyt OSB, przyklejenie Finish parkietu, szlifowanie, bejcowanie i trzykrotne lakierowanie podłóg	244,72 m ²		
	3.	Malowanie ścian			
	4.	Malowanie drzwi drewnianych	3 szt.		
	5.	Malowanie ościeżnic metalowych	7 szt.		
RAZEM					

Kwota z wiersza „Razem” stanowi cenę ofertową netto, którą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową renowację wyposażenia meblowego, ścian i sufitów oraz podłóg reprezentacyjnej Sali rozpraw oraz na podstawie podpisanej umowy nr stwierdza się, że:

Wykonawca:.....

.....
wykonał renowację dla Sądu Najwyższego

w dniu-.....-.....

następujących elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

W trakcie sprawdzenia stanu jakościowego oraz zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą:

- nie stwierdzono żadnych usterek lub uchybień,
- stwierdzono następujące usterki lub uchybienia*:

.....
.....

Wszelkie usterki lub uchybienia zostaną usunięte w terminie określonym w umowie.

Wykonawca usunął wszystkie ujawnione usterki lub uchybienia w dniu:-.....-.....

Uwagi:

.....
.....

PODPISY:

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

.....
PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO