

**Znak sprawy: KPP I-270-1/12**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE**

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

*Zamawiający oczekuje odniesienia się przez wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.*

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **SPIS TREŚCI**

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Przedmiot zamówienia**
- 3. Termin realizacji zamówienia**
- 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 6. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 7. Wymagania dotyczące wadium**
- 8. Miejsce i termin składania ofert**
- 9. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 10. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej i ich znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny**
- 11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej**
- 12. Opis sposobu obliczania ceny**
- 13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**
- 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji**
- 16. Termin związania ofertą**
- 17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową**
- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**
- 19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, zmiana postanowień umowy**
- 20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego**
- 21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami**
- 22. Pouczenie o środkach odwoławczych**
- 23. Postanowienia końcowe**

## **ZALĄCZNIKI:**

- Załącznik A1 - Formularz oferty**
- Załącznik A2 - Formularz kosztorysu ofertowego**
- Załącznik A3 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- Załącznik A4 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**
- Załącznik A5 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składany dodatkowo przez osoby fizyczne**
- Załącznik A6 - Formularz wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług**
- Załącznik A7 - Formularz wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie**
- Załącznik B1 - Ogólne warunki umowy**
- Załącznik B2 - Szczegółowe warunki umowy**
- Załącznik C - Spis dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia technicznego obiektu**

**1. Informacje ogólne**

Zamawiający: **Sąd Najwyższy**  
**00 – 951 Warszawa, Plac Krasieńskich 2/4/6**  
**www.sn.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ  
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE**

prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Charakterystyka obiektu****Podstawowe dane o obiekcie**

Powierzchnia lokalizacji	1,60 ha
Powierzchnia zabudowy nadziemnej	0,46 ha
Powierzchnia zabudowy podziemnej	1,35 ha
Powierzchnia całkowita części nadziemnej	20 890,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita poniżej parteru	24 985,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita	44 744,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego	28 030 m <sup>2</sup>
Powierzchnia komunikacji	7 894,6 m <sup>2</sup>
Kubatura części nadziemnej	98 340 m <sup>3</sup>
Kubatura części podziemnej	88 980 m <sup>3</sup>
Ilość kondygnacji	2 podziemne 4 nadziemne + nadbudowa nad częścią budynku
Wysokość podstawowa	16,4 m
Wysokość nadbudowy nad częścią budynku	20,1 m

Liczba osób w tym: pracownicy interesanci	ok. 1150  ok. 700 ok. 450
Miejsc postojowych w parkingu w tym: pod Sądem Najwyższym parking miejski	510  97 413
Zieleń powierzchnia trawników w tym trawniki na dachu	ok. 5 600 m <sup>2</sup> ok. 3 000 m <sup>2</sup>

#### **Użytkownikami obiektu są:**

1. Sąd Najwyższy
2. Sąd Apelacyjny w Warszawie
3. Instytut Pamięci Narodowej, Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
4. Zarząd Dróg Miejskich – wyłącznie w zakresie parkingu miejskiego

#### **Struktura funkcjonowania budynku**

Budynek posiada siedem kondygnacji użytkowych. W podziemnej części budynku, zawierającej dwie kondygnacje, znajdują się zasadniczo parkingi, pomieszczenia techniczne, zaplecza warsztatowe i magazynowe, zaplecza socjalne pracowników obsługi budynku, dyspozytornia, centrala telefoniczna, archiwa, pracownia ksero oraz w odsłoniętej części biblioteka, stołówka na 100 miejsc konsumpcyjnych i kawiarnia.

Część nadziemna składa się z dwóch połączonych części. Do części nadziemnej prowadzą trzy podstawowe wejścia, wszystkie trzony komunikacji powiązane są ze sobą korytarzami.

Kondygnacje nadziemne zasadniczej bryły i łącznika tworzą publiczną część sądową zawierającą sale rozpraw, sale konferencyjne, pomieszczenia biurowe, główne hole, szatnie, informację, w.c. publiczne.

Ostatnia kondygnacja zawiera część hotelową oraz pomieszczenia techniczne dla maszynowni klimatyzacyjnych.

#### **Charakterystyka techniczna obiektu**

Budynek jest wykonany w konstrukcji słupowo-płytowej z nośnymi trzonami komunikacyjnymi, ściany zewnętrzne części nadziemnej stanowi strukturalna kurtyna

szklana. Ściany działowe wewnętrzne w przeważającej części z płyt gipsowo-kartonowych. Wykończenie ścian i elementów wewnętrznych w pomieszczeniach reprezentacyjnych okładzinami kamiennymi i miedzianymi. Podłogi w salach rozpraw drewniane, w pomieszczeniach ogólnodostępnych kamienne z łupka kwarcytowego, w pomieszczeniach biurowych – wykładzina dywanowa. Dachy w przeważającej części pokryte zielenią, w części zaś wysypane żwirkiem.

Budynek wyposażony jest w instalacje tworzące system niezależnego klimatu, bezpieczeństwa i kontroli w oparciu o zaawansowane technologie elektroniczne i mechaniczne. Instalacje techniczne budynku są zasadniczo rozprowadzone z central zlokalizowanych w jego kondygnacjach podziemnych, pod stropem kondygnacji -1 do pionów instalacyjnych, a na poszczególnych kondygnacjach prowadzone w wydzielonych kanałach instalacyjnych.

## **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie:

- ochrony fizycznej wraz z obsługą użytkową systemów ochrony technicznej obiektu,
- ochrony przeciwpożarowej wraz z obsługą użytkową systemów ochrony przeciwpożarowej,
- obsługi szatni.

**Objekt objęty przedmiotowym postępowaniem jest umieszczony w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.**

Ochrona jest realizowana na podstawie zatwierdzonego Planu ochrony. Przy realizacji zamówienia mają w szczególności zastosowanie: ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami); rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów z dnia 18 listopada 1998 r. (Dz. U. 144 poz. 933); rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego z dnia 30 czerwca 1998 r. (Dz. U. 89 poz. 563).

Zakres zamówienia został podzielony na poszczególne usługi (służby):

tabela 1

Nr usługi	Zakres
<b>1.</b>	<b>OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA UŻYTKOWA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ</b>
1.1	Ochrona fizyczna (służba wartownicza)
1.2	System nadzoru telewizyjnego - obsługa użytkowa
1.3	System sygnalizacji włamania i napadu - obsługa użytkowa
1.4	System kontroli dostępu - obsługa użytkowa
<b>2.</b>	<b>OCHRONA PRZECIWOŻAROWA</b> wraz z obsługą użytkową systemów sygnalizacji pożaru
2.1	System nagłośnienia alarmowego i informacyjnego - obsługa użytkowa
2.2	System wykrywania nadmiernego stężenia tlenku węgla i gazów wybuchowych LPG w parkingu – obsługa użytkowa
<b>3.</b>	<b>OBSŁUGA SZATNI</b>

Zakres prac i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz wymagania dot. pracowników służby przeciwpożarowej, opisane są w szczegółowych warunkach umowy, które znajdują się w załączniku B2 do niniejszej specyfikacji.

Charakterystyka techniczna systemów i instalacji zabezpieczenia technicznego i przeciwpożarowego objętych obsługą użytkową w ramach niniejszego zamówienia, której tytuły wymienione są w załączniku C do niniejszej specyfikacji, składa się z:

- rzutów poszczególnych kondygnacji budynku – TOM 0,
- dokumentacji technicznej systemów zabezpieczenia technicznego i przeciwpożarowego obiektu – TOM 7.

***Uwaga: Ze względu na charakter i rozmiar obiektu, dokumentacja i rysunki techniczne będą dostępne jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego powielenia potrzebnych do opracowania elementów we wskazanym przez Zamawiającego punkcie poligraficznym.***

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**79710000-4** Usługi ochroniarskie

### **3. Termin realizacji zamówienia**

3.1. Zamówienie obejmuje realizację usług w zakresie wymienionym w tabeli 1, w pkt 2 niniejszej specyfikacji, w okresie 47 miesięcy od momentu przejęcia obiektu do samodzielnej ochrony.

3.2. Przewidywany przez Zamawiającego termin przejęcia obiektu przez wykonawcę do samodzielnej ochrony: 07.02.2013 roku (po spełnieniu wymogów podanych w pkt 18 i 19 niniejszej specyfikacji).

3.3. Wykonawca będzie zobowiązany, nieodpłatnie, do uczestniczenia we wspólnej ochronie obiektu wraz z dotychczasowym Wykonawcą tych usług przez dwa tygodnie przed przejęciem obiektu do ochrony. Zakres wspólnej ochrony obiektu musi być uzgodniony z Zamawiającym i gwarantować wykonywanie planu ochrony oraz umiejętność sprawnej obsługi systemów wymienionych w pkt. 2 tabeli 1 niniejszej specyfikacji w momencie przejęcia obiektu do samodzielnej ochrony.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej specyfikacji – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.2. Na potwierdzenie warunku dotyczącego posiadanie uprawnień o których mowa w pkt. 4.1.1.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać



uprawnienia do występowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj. posiadać aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia uprawniającą do świadczenia usługi w budynkach umieszczonych w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia .

4.1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 4.1.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się (przedstawić wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) usług polegających na ochronie budynków o przeznaczeniu biurowym, realizowanych nieprzerwanie w czasie minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonywania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów Zamawiających, a także załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Z przedstawionego wykazu usług musi wynikać, że wykonawca wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, ochronę, przez okres minimum 12 miesięcy, w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, co najmniej w 5 budynkach, przy spełnieniu niżej podanych warunków:

- a. w jednym budynku biurowym, umieszczonym w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, o którym mowa w art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia, bez względu na wartość tego zamówienia,
- b. w czterech budynkach biurowych w których wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła co najmniej 60 % wartości ceny ofertowej brutto wykonawcy, odniesionej do okresu 12 miesięcy (tj. ceny z poz. 8 załącznika A2),

przy czym za równoważne warunkowi z pkt b) traktowana będzie także realizacja przez wykonawcę umowy obejmującej ochronę grupy budynków o przeznaczeniu biurowym (np. centrala firmy i jej oddziały terenowe), w której wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła, co najmniej 100 % wartości ceny ofertowej brutto wykonawcy, odniesionej do okresu 12 miesięcy (tj. ceny z poz. 8 załącznika A2).

W przypadku realizowania usługi w jednym budynku, na podstawie jednej umowy, przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, usługa ta będzie traktowana jako jedno zamówienie, niezależnie od czasu faktycznego trwania tej usługi i ilości załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie ochrona fizyczna i obsługa użytkowa systemów ochrony technicznej w budynkach o przeznaczeniu biurowym.

Wzór wymaganego do przedstawienia wykazu zrealizowanych (realizowanych) usług zawarty jest w załączniku A6 do niniejszej specyfikacji.

4.1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 4.1.1.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi przedstawić wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Z przedstawionego wykazu musi wynikać, że przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnione:

- szef ochrony, który powinien posiadać uprawnienia nie niższe niż licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia, potwierdzenie bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz staż na ww. stanowisku nie krótszy niż 1 rok,
- osoby przewidziane na stanowiska dowódców zmian (minimum trzy osoby), które powinny posiadać uprawnienia nie niższe niż licencja pracownika ochrony fizycznej II stopnia, potwierdzenie bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz staż na ww. stanowisku nie krótszy niż 1 rok,
- osoby przewidziane na stanowiska zastępców dowódców zmian ( minimum trzy osoby), które powinny posiadać uprawnienia nie niższe niż licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia, potwierdzenie bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz staż na ww. stanowisku nie krótszy niż 1 rok.

Wyżej wymienione osoby winny być wpisane do wykazu stanowiącego załącznik A7, a w przypadku wygrania przetargu zatrudnione przez wykonawcę na przydzielonych stanowiskach.

4.1.5. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 4.1.1.4. zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj. z postępowania w szczególności wyklucza się:

4.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

4.2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

4.2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4.2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4.4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

4.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

## **5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa wraz z ofertą:

5.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A3).

5.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik A6). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia muszą być wystawione po wykonaniu lub wykonywaniu usługi w minimalnym okresie 12 miesięcy wskazanym w niniejszej specyfikacji.

5.1.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik A7).

5.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych), wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.1.5. Aktualną koncesję na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się koncesji to dokument ten

zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A4).

5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A5).

5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

5.5.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1., 5.2.1., 5.4. a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną również w pkt. 5.2.2. należy przedstawić w formie oryginału.

5.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.2. do 5.1.5. oraz pkt. 5.2.2. do 5.2.6. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.3. Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w pkt. 5.1.4. W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.5.5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 5.1.1. składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2. składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty wymienione w pkt 5.1.2 do 5.1.5. muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1. przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,
- składa dokument wymieniony w pkt. 5.3. ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.6.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,

5.6.2. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w pkt. 5.6.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

5.6.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 5.6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



5.7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.2-5.2.4 i 5.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.7.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

5.7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.1.a. i w pkt. 5.7.1.c. i w pkt. 5.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.7.1.b. powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2-5.2.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 5.7.3.

5.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z

ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

5.10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

6.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz zobowiązania ofertowego – załącznik A1,
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – załącznik A2,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A3,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A4,
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dla osób fizycznych). Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A5,
- g) pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, określone w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

6.2. Postać oferty

6.2.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru zamieszczonego w załączniku A1, oraz napisana czytelnie i trwałą techniką. Wszelkie zmiany (poprawki) naniesione przez

wykonawcę powinny być dokonane czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i ponumerowane kolejnymi numerami.

- 6.2.2. Oprócz oryginału oferty wykonawca winien przygotować i złożyć wraz z nim jedną kopię, oddzielnie oprawioną i w wyraźny sposób oznakowaną jako „KOPIA OFERTY”. W przypadku rozbieżności między nimi oryginał uważa się za nadrzędny.
- 6.2.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6.2.4. W przypadku załączenia przez wykonawcę do oferty dodatkowych, nie żądanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów (np. materiały reklamowe, strony www, itp.) zalecane jest ich oddzielenie od zasadniczej części dokumentów ofertowych (OFERTY) stroną zatytułowaną „INFORMACJE I DOKUMENTY POZA OFERTĄ”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia ustawy dotyczące tłumaczenia ich na język polski.
- 6.2.5. Ewentualne uchybienia w formie składanej oferty nie będą stanowić podstawy do jej odrzucenia.

### 6.3. Opakowanie i złożenie oferty

Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert, zewnętrznej i wewnętrznej. Oferta („ORYGINAL” i „KOPIA”) powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzystą zewnętrzną i wewnętrzną kopertę.

Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać oznaczeń np.: pieczętek, nadruków, pozwalających na identyfikację wykonawcy.

Koperta zewnętrzna (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

## **„OFERTA PRZETARGOWA”**

### **OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE**

**Nie otwierać przed 30.08.2012 roku, godz. 12.00**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.

6.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **150 000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.

7.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelew bankowy),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **08 1010 1010 0401 8113 9130 0000** w banku **NBP O/O Warszawa**, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.

7.5. Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6. Dokumenty wymienione w pkt 7.3. lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie **oryginału** w pokoju: -1W42.

lub **przesłać pocztą** na adres: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 z dopiskiem – oryginał wadium w postępowaniu nr KPP I-270/12 Wykonawca ponosi ryzyko wysłania dokumentu wadialnego pocztą.

7.7. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:

- nieodwołalnej,
- bezwarunkowej,
- płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7.8. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy albo w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę kopię dokumentu.

7.9. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zależnie od swojego wyboru w formach opisanych w pkt. 7.3., tj. w pieniądzu w sposób opisany w pkt. 7.4. lub gwarancjach lub poręczeniach w sposób opisany w pkt. 7.6. uwzględniając w treści pkt. 7.7.

## **8. Miejsce i termin składania ofert**

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, w pokoju nr ”-1W42” **do dnia 30.08.2012 roku do godz. 11<sup>45</sup>**.

8.2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi znaleźć się w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu. Oferty,

które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert**

9.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.08.2012 roku o godz. 12<sup>00</sup>** - początek otwarcia w pokoju "-1W42" w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa. Otwarcie ofert będzie jawne.

9.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy, jego adres, cena ofertowa a także pozostałe wymagane informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, który zostanie rozesłany do wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## **10. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej i jej znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny**

10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie ceną podaną w ofercie przez Wykonawcę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową, która uzyska największą liczbę punktów (**C<sub>p</sub>** wyliczoną wg wzoru określonego poniżej), spełniająca wymagania i warunki postawione w ustawie oraz niniejszej specyfikacji.

10.2. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{C_o(\min)}{C_o} \times 100$$

gdzie:

<b>Cp</b>	- liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową,
<b>Co(min)</b>	- najniższa cena ofertowa wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert,
<b>Co</b>	- cena ofertowa badanej oferty.

**11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej**

Oferta powinna obejmować cały zakres zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**12. Opis sposobu obliczania ceny**

12.1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt prac, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia przez okres 47 miesięcy od przejęcia obiektu do ochrony i być obliczona z należnym podatkiem VAT wg stawki 23%.

12.2. Całkowity koszt miesięczny usługi oraz procentowy udział w nim kosztów obsługi poszczególnych systemów będą stanowiły podstawę do określania wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

12.3. W latach 2014, 2015 i 2016 wynagrodzenie wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług, ogłaszany na dany rok w ustawie budżetowej.

12.4. Podana w ofercie cena ofertowa powinna być zgodna z kosztorysem ofertowym, sporządzonym według zamieszczonego wzoru znajdującego się w załączniku A2 do niniejszej specyfikacji.

12.5. W kosztorysie ofertowym należy podać koszt miesięczny netto usług objętych zamówieniem dla poszczególnych służb, całkowity koszt miesięczny (wiersz 4) oraz w wierszu 5, całkowity koszt zamówienia netto przyjmując, że wynagrodzenie za usługi wykonywane w okresie objętym umową będzie płatne w 47 ratach miesięcznych. Pierwsza płatność opłacać będzie wszystkie prace wykonane przez wybranego wykonawcę za okres od podpisania umowy do końca miesiąca samodzielnej ochrony obiektu.

W wierszu 6 kosztorysu ofertowego należy podać wartość podatku VAT, stosując do łącznej kwoty wynagrodzenia 23 % stawkę VAT – (nie przewiduje się odrębnego fakturowania poszczególnych usług), a w wierszu 7 łączną cenę ofertową obejmującą wykonanie zamówienia w okresie 47 miesięcy.

### **13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**

Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 tej ustawy.

14.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym w dacie podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 ustawy musi ono zostać wniesione w terminie podanym w pkt. 18 niniejszej specyfikacji, pod rygorem nie wejścia podpisanej umowy w życie. W takim przypadku, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy, Zamawiający zatrzyma wpłacone przez wykonawcę wadium wraz z odsetkami.

14.4. W przypadku oferty składanej przez podmioty zbiorowe dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być wystawiony na podmiot zbiorowy lub na każdego z uczestników podmiotu zbiorowego osobno (w pełnej wymaganej wysokości).

14.5. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z umową i służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub też zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę.



14.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji treści dokumentu zabezpieczenia.

14.7. Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek wykonującego.

14.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik B1 do niniejszej specyfikacji.

## **15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji**

15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne przewidziane ustawą informacje i dokumenty Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.

- a) **Pisemnie** na adres:  
Sąd Najwyższy  
Pl. Krasińskich 2/4/6  
00-951 Warszawa  
pokój -1W42
- b) **Faksem** na numer +48 (22) 358-90-90

z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, art. 87 ust. 1 ustawy oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy, dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

15.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu, na jaki należy odesłać potwierdzenie.

15.3. Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i wykonawcami nie będzie stosowana.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

15.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień wykonawcom jest Dyrektor Biura Administracyjnego w Sądzie Najwyższym mgr inż. Jerzy Kutyna.

15.6. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, Pl. Krasieńskich 2/4/6 w Warszawie. Terminy wizji lokalnych: 26.07.2012 r. i 02.08.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup> (miejsce spotkania: przy wejściu głównym do Sądu Najwyższego) lub po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną, tel. (22) 358-80-43.

15.7. Dokumentacja zabezpieczenia technicznego obiektu, której spis zawiera Załącznik C jest do wglądu w budynku Sądu Najwyższego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną – tel. (22) 358-80-43.

Ze względu na charakter zamówienia dokumentacja dotycząca zabezpieczenia technicznego obiektu dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego powielenia ewentualnie pomocnych do opracowania oferty elementów dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia technicznego obiektu we wskazanym przez Zamawiającego punkcie poligraficznym. Wyżej wymieniona dokumentacja nie stanowi części niniejszej specyfikacji.

## **16. Termin związania oferta**

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową**

17.1. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w pracach przygotowawczych przed przejęciem obiektu do samodzielnej ochrony wg zakresu wymienionego w warunkach szczegółowych umowy (punkt A5 w załączniku B2) oraz niniejszej specyfikacji.

17.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pozostałych pracowników: służby wartowniczej spełniających wymagania – licencja pracownika ochrony fizycznej I stopnia i minimalny roczny staż pracy w zawodzie, służby ochrony przeciwpożarowej spełniających wymagania – stopień nie niższy niż starszy podoficer i staż pracy nie krótszy niż 1 rok, pracowników szatni (nie muszą posiadać szczególnych uprawnień), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje - na minimum 14 dni przed przejęciem obiektu do samodzielnej ochrony.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przybyć w celu podpisania umowy w terminie i w miejscu określonym w zaproszeniu, wystosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie oraz w terminach podanych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji i art. 20 ust. 2 ogólnych warunków umowy (załącznik B1).

18.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000 PLN (jeden milion złotych).

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, zmiana postanowień umowy**

19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę o realizację niniejszego zamówienia określone są w załącznikach B1 i B2 do niniejszej specyfikacji.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy:

- a) w przypadku znaczącej zmiany wysokości płacy minimalnej - ceny miesięcznej za wykonywane usługi,
- b) w przypadku zmiany planu ochrony wiążącej się ze zmianą obowiązkowego składu osób świadczących usługę ochrony, a co za tym idzie ich wyposażenia (paralizatory, słuchawki, etc.) - ceny miesięcznej za wykonywane usługi.

19.3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 19.2. ppkt. a i b niniejszej SIWZ możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego, po przeprowadzeniu dwustronnych negocjacji, proporcjonalnie do zaistniałych okoliczności.

19.4. Przez znaczącą zmianę wysokości płacy minimalnej w okresie obowiązywania umowy należy rozumieć zmianę większą, niż łączne zmiany w poprzednich rocznych okresach w ciągu ostatnich 4 lat (w latach 2008 do 2012 płaca minimalna wzrosła z 1126 zł do 1500 zł, tj. łączny wzrost w okresie ostatnich 4 lat wyniósł 33,21%).

19.5. Zmiana wynagrodzenia miesięcznego w przypadku zmiany planu ochrony oraz liczby osób wykonujących przedmiot zamówienia będzie obowiązywała zarówno w przypadku zwiększenia liczby osób (zwiększenie wynagrodzenia), jak i w przypadku jej zmniejszenia (zmniejszenie wynagrodzenia) o kwotę podaną w ofercie.

19.6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy będzie sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzające wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt. 19.2. niniejszej specyfikacji.

## **20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego**

O wynikach postępowania wszyscy jego uczestnicy, którzy złożyli ofertę zostaną zawiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy.

## **21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami**

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

**mgr inż. Jerzy Kutyna**

**tel. (22) 358-80-43 od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.**

## **22. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej równowartości 130 000 euro.

## **23. Postanowienia końcowe**

23.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w treści nie odpowiadającej wymaganiom niniejszej specyfikacji spowoduje jej odrzucenie.

23.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w

Strona 26 z 15

odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

23.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami) oraz aktów wykonawczych.

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

## ZOBOWIĄZANIA OFERTOWE

skierowane do:

**Sąd Najwyższy**  
**Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: .....

nr telefonu ....., nr faksu .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego:

**OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ  
 W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
 Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
 W WARSZAWIE**

zgodnie z dokumentacją przetargową i z załączonym kosztorysem ofertowym

**za cenę ofertową netto w wysokości ..... zł.**

+ podatek VAT wg stawki 23% ..... zł.

**tj. za cenę ofertową brutto w wysokości ..... zł.**

(słownie: ..... zł.)

, oraz:

wartość netto za jeden miesiąc pracy pracownika z licencją ochrony fizycznej II stopnia:

..... zł.

wartość netto za jeden miesiąc pracy pracownika z licencją ochrony fizycznej I stopnia:

..... zł.

Termin realizacji zamówienia: 47 miesięcy od daty przejęcia obiektu do samodzielnej obsługi.

2. Informujemy, że zapoznaliśmy się z otrzymaną od Zamawiającego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Do postanowień specyfikacji i pozostałych dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją obiektu, której spis stanowi załącznik C do SIWZ.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Wadium w kwocie 150.000 PLN zostało wniesione w dniu ....., w formie ....., a odpowiedni dokument to potwierdzający załączono do oferty.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania postępowania, do podpisania umowy, w terminie wyznaczonym wg pkt 18 SIWZ przez Zamawiającego, spełnienia warunków podanych w pkt 17 i 18 SIWZ, o treści przedstawionej we wzorze umowy (załączniki B1 i B2), którą akceptujemy bez zastrzeżeń. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
7. Zobowiązuję się do zapewnienia przy realizacji niniejszego zamówienia:

Zmiana I w godzinach 7:00 ÷ 19:00:

- szef ochrony z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia,
- 27 osób w tym dowódca zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia (1 osoba), zastępca dowódcy zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej I stopnia (1 osoba), pracownicy z licencjami pracownika ochrony fizycznej I stopnia (20 osób), inspektor ds. bezpieczeństwa przeciwpożarowego (1 osoba), strażak w stopniu, co najmniej starszego podoficera (2 osoby), szatniarz (2 osoby).

Zmiana II w godzinach 19:00 ÷ 7:00 i dni wolne od pracy:

- 18 osób w tym dowódca zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia (1 osoba), zastępca dowódcy zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej I stopnia (1 osoba), pracownicy z licencjami pracownika ochrony fizycznej I stopnia (14 osób), strażak w stopniu, co najmniej starszego podoficera (2 osoby).

Osoby na stanowiskach: szef ochrony, dowódca zmiany i zastępca dowódcy zmiany będą posiadać „potwierdzenie bezpieczeństwa” z klauzulą zastrzeżone.



Dowódca i jego zastępca będą przeszkoleni w zakresie eksploatacyjnej obsługi użytkowej systemów telewizji dozorowej (CCTV), kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu. Strażacy będą przeszkoleni w zakresie obsługi użytkowej systemu nagłośnienia alarmowego i informacyjnego, wykrywania pożaru, nadmiernego stężenia tlenu węgla i gazów wybuchowych LPG.

Osoby pełniące służbę wartowniczą, na stanowiskach obchodowych będą przeszkolone w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

8. Oświadczamy, że wobec nas MSWiA nie rozpoczęło postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia koncesji na prowadzenie działalności objętej niniejszym zamówieniem.

9. Załącznikami do niniejszego zobowiązania ofertowego są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

10. Oferta wraz z załącznikami posiada ..... ponumerowanych stron.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

NR	USŁUGI OBEJMUJĄ	Koszt miesięczny
1	2	3
1.	<b>OCHRONA FIZYCZNA</b> (służba wartownicza) łącznie z obsługą użytkową systemów ochrony technicznej (netto)	..... zł.
2.	<b>OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b> łącznie z obsługą użytkową systemów: sygnalizacji pożaru, nagłośnienia alarmowego i informacyjnego, nadmiernego stężenia tlenu węgla i gazów wybuchowych LPG (netto)	..... zł.
3.	<b>OBSŁUGA SZATNI</b> (netto)	..... zł.
4.	<b>CAŁKOWITY KOSZT MIESIĘCZNY ( pozycja 1+2+3)</b> (netto)	..... zł.
5.	<b>CAŁKOWITY KOSZT ZAMÓWIENIA W OKRESIE OBJĘTYM UMOWĄ</b>  = CAŁKOWITY KOSZT MIESIĘCZNY x 47 MIESIĘCY (netto)	..... zł.
6.	<b>Podatek VAT (obliczony na dzień składania ofert) (23%)</b>	..... zł.
7.	<b>Cena ofertowa z podatkiem VAT (brutto) za 47 miesięcy wykonywania usługi</b>	..... zł.
8.	<b>Cena ofertowa z podatkiem VAT (brutto) za 12 miesięcy wykonywania usługi</b>  = cena ofertowa brutto z poz. 7 / 47 x 12	..... zł.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę fizyczną i obsługę systemów ochrony technicznej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Pl. Krasińskich w Warszawie

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

ze spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę fizyczną i obsługę systemów ochrony technicznej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Pl. Krasińskich w Warszawie

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę fizyczną i obsługę systemów ochrony technicznej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Pl. Krasieńskich w Warszawie

**OŚWIADCZENIE**  
(osoby fizyczne)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH USŁUG**  
(załącznik ten należy powielić i wypełnić w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, po jednym dla każdej wykazanej usługi – ochranianego i obsługiwanego budynku biurowego lub umowy obejmującej ochronę grupy budynków)

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, przez co najmniej 12 miesięcy prowadziliśmy ochronę fizyczną i obsługę systemów ochrony technicznej niżej wymienionego budynku biurowego.**

**Obiekt nr ..... :**

1.	Adres obiektu	..... .....
2.	Zamawiający	..... .....
3.	Okres realizacji zamówienia	od dnia ..... do dnia .....
4.	Wartość usług dla budynków umieszczonych w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie (tylko z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia) (*)	..... zł.
5.	Wartość usług dla budynków, w których wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła, co najmniej 60 % wartości ceny ofertowej brutto z obecnie składanej oferty, odniesionej do okresu 12 miesięcy (odpowiadających przedmiotowi zamówienia - w przypadku umów obejmujących okres dłuższy niż 12 miesięcy, należy wykazać wartość usługi za ostatnie 12 miesięcy jej realizacji) (*)	..... zł. (za 12 miesięcy brutto)
6	Wartość usług obejmującą ochronę grupy budynków biurowych lub o głównym przeznaczeniu biurowym, w których wartość świadczonej usługi w okresie 12 miesięcy stanowiła, co najmniej 100 % wartości ceny ofertowej brutto z obecnie składanej oferty, odniesionej do okresu 12 miesięcy (odpowiadających przedmiotowi zamówienia - w przypadku umów obejmujących okres dłuższy niż 12 miesięcy, należy wykazać wartość usługi za ostatnie 12 miesięcy jej realizacji) (*)	..... zł. (za 12 miesięcy brutto)

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

(\*) niepotrzebne skreślić lub zostawić nie wypełnione

.....  
(data)

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ  
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI I PODANIEM  
ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI**

*Zamówienie będzie realizowane przez niżej wymienione osoby pełniące funkcje szefa ochrony, dowódców zmian, zastępców dowódców zmian:*

Lp	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, licencje, poświadczenie bezpieczeństwa	Staż pracy na równorzędnym stanowisku	Podstawa do dysponowania zasobami
1					
2					
....					
.					

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz posiadają niezbędne kwalifikacje.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela)

Wykonawcy)

**Uwaga:**

1) Wymagania odnośnie niezbędnej ilości i kwalifikacji personelu Wykonującego podane są w Szczegółowych warunków umowy, stanowiących załącznik B2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, by w przedmiotowym załączniku wykazać przynajmniej osobę szefa ochrony, dowódców zmian (minimum trzy osoby) oraz zastępców dowódców zmian (minimum trzy osoby).

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



# U M O W A

**O ŚWIADCZENIE OCHRONY FIZYCZNEJ I OBSŁUGI SYSTEMÓW**  
**OCHRONY TECHNICZNEJ W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU**  
**SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO**  
NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE

**UMOWA**  
**O ŚWIADCZENIE OCHRONY FIZYCZNEJ I OBSŁUGI SYSTEMÓW**  
**OCHRONY TECHNICZNEJ W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU**  
**SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO**  
**NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE**

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy

**Sądem Najwyższym** z siedzibą przy Placu Krasińskich 2/4/6, w Warszawie  
posiadającym NIP 527-20-50-090, REGON 000000224, reprezentowanym przez:

1. Antoniego Cyrana - Szefa Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego
2. Annę Puzyniak - Głównego Księgowego Sądu Najwyższego

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą w .....

posiadającą NIP ....., REGON .....,

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS: ....., prowadzoną przez Sąd

Rejonowy dla .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „WYKONUJĄCYM”

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta niniejsza umowa.

SPIS TREŚCI:

<u>ARTYKUŁ 1:</u>	<u>DEFINICJE</u>
<u>ARTYKUŁ 2:</u>	<u>POSTANOWIENIA WSTĘPNE</u>
<u>ARTYKUŁ 3:</u>	<u>PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU</u>
<u>ARTYKUŁ 4:</u>	<u>OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO</u>
<u>ARTYKUŁ 5:</u>	<u>OBOWIĄZKI WYKONUJĄCEGO</u>
<u>ARTYKUŁ 6:</u>	<u>OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONUJĄCEGO</u>
<u>ARTYKUŁ 7:</u>	<u>NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO</u>
<u>ARTYKUŁ 8:</u>	<u>PEŁNOMOCNICZY STRON</u>
<u>ARTYKUŁ 9:</u>	<u>ZAPLECZE, NARZĘDZIA, MATERIAŁY</u>
<u>ARTYKUŁ 10:</u>	<u>ROZSTRZYGANIE SPORÓW</u>
<u>ARTYKUŁ 11:</u>	<u>ADRESY, POWIADOMIENIA</u>
<u>ARTYKUŁ 12:</u>	<u>PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW</u>
<u>ARTYKUŁ 13:</u>	<u>WYNAGRODZENIE</u>
<u>ARTYKUŁ 14:</u>	<u>CZAS TRWANIA UMOWY</u>
<u>ARTYKUŁ 15:</u>	<u>NADZWYCZAJNE PRZESŁANKI ROZWIĄZANIA UMOWY</u>
<u>ARTYKUŁ 16:</u>	<u>UBEZPIECZENIE</u>
<u>ARTYKUŁ 17:</u>	<u>ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONUJĄCEGO</u>
<u>ARTYKUŁ 18:</u>	<u>WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI</u>
<u>ARTYKUŁ 19:</u>	<u>KARY UMOWNE</u>
<u>ARTYKUŁ 20:</u>	<u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>
<u>ARTYKUŁ 21:</u>	<u>WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE</u>
<u>ARTYKUŁ 22:</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>

## **ARTYKUŁ 1: DEFINICJE**

w niniejszej umowie słowa i wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1.1 Strona** – oznacza w treści umowy odpowiednio ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONUJĄCEGO.
- 1.2 Osoba trzecia** – oznacza w treści umowy osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, inną niż Strony niniejszej umowy.
- 1.3 Obiekt** – oznacza w treści umowy budynek położony przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie wraz z jego bezpośrednim otoczeniem.
- 1.4 Obsługa** – oznacza w treści umowy samodzielne wykonywanie czynności związanych z obsługą eksploatacyjną oraz serwisem technicznym instalacji i urządzeń w obiekcie.
- 1.5 Ochrona** – oznacza w treści umowy wykonywanie czynności związanych z ochroną obiektu, mienia i osób w nim się znajdujących przez osobę trzecią.
- 1.6 Sprawujący Obsługę Eksploatacyjną** – oznacza podmiot wykonujący usługi określone w Umowie o świadczenie usług eksploatacyjnych i serwis techniczny.
- 1.7 Inspekcja** – celem inspekcji jest podjęcie odpowiednich działań pozwalających na ustalenie oraz ocenę faktycznego stanu ochrony.
- 1.8 Uchybienie** – niewykonanie obowiązku wynikającego z umowy lub jego wykonanie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, nie znajdujący akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
- 1.9 Grupa** – główne systemy lub instalacje wchodzące w skład wyposażenia obiektu (patrz Szczegółowe Warunki Umowy).
- 1.10 Podgrupa** - każdy system lub instalacja wchodząca w skład wyposażenia obiektu (patrz Szczegółowe Warunki Umowy).
- 1.11 Ustawa Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## **ARTYKUŁ 2: POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

- 2.1.** ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest wyłącznym administratorem Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego, położonego w Warszawie przy Placu Krasińskich 2/4/6.
- 2.2** WYKONUJĄCY oświadcza, że posiada wszelkie, wymagane zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania ochrony obiektu umieszczonego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami) w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.

## **ARTYKUŁ 3:**

### **PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU**

- 3.1** WYKONUJĄCY przyjmuje do ochrony obiekt zgodnie ze złożoną ofertą, Szczegółowymi Warunkami Umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO i Sprawującego Obsługę Eksploatacyjną o zauważonych niesprawnościach obiektu w zakresie usług:
- systemy teletechniczne i elektroenergetyczne,
  - gospodarka wodno-ściekowa,
  - gospodarka ciepła,
  - system chłodniczy,
  - wentylacja mechaniczna,
  - klimatyzacja,
  - instalacja przeciwpożarowa (instalacje wodna i gazowa),
  - utrzymanie czystości i zieleni,
  - obsługa gastronomii, hotelu i klubu odnowy biologicznej.
- 3.2** WYKONUJĄCY przyjmuje do ochrony obiekt zgodnie ze złożoną ofertą, Szczegółowymi Warunkami Umowy oraz zobowiązuje się do egzekwowania uprawnień przysługujących ZAMAWIAJĄCEMU z racji gwarancji i rękojmi.
- 3.3** ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONUJĄCEMU obiekt w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z terminarzem określonym w Szczegółowych Warunkach Umowy.
- 3.4** Przekazanie zostanie dokonane przez Komisję, w skład której będą wchodzić przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO, dotychczas Wykonującego ochronę objętą niniejszą umową i WYKONUJĄCEGO, i zostanie potwierdzone trójstronnym protokołem zdawczo-odbiorczym z załączonymi opisami pomieszczeń, w których wykonywana będzie ochrona oraz z dokumentacją techniczną systemów objętych umową. W momencie przyjmowania dokumentacji technicznej WYKONUJĄCY zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności przekazanej dokumentacji.
- 3.5** Przejęcie obiektu przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania oraz zakończenia niniejszej umowy i zostanie dokonane przez Komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONUJĄCEGO i przyszłego Wykonującego. WYKONUJĄCY zwróci ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację techniczną oraz wszystkie otrzymane dokumenty.

## **ARTYKUŁ 4:**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

- 4.1.** Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO są określone w Szczegółowych Warunkach Umowy stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik B2).

## **ARTYKUŁ 5: OBOWIĄZKI WYKONUJĄCEGO**

- 5.1. Obowiązkiem WYKONUJĄCEGO jest świadczenie usług na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO od momentu przekazania budynku do ochrony w zakresie i wg terminów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Szczegółowych Warunkach Umowy.
- 5.2. Obowiązki WYKONUJĄCEGO są uregulowane w Szczegółowych Warunkach Umowy stanowiących jej integralną część.
- 5.3. Wykonujący będzie wykonywał usługi objęte zakresem umowy zgodnie z:
  - ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami),
  - przepisami BHP,
  - przepisami P.POŻ. i innymi przepisami bezpieczeństwa i normami obowiązującymi w Polsce,
  - zaleceniami producentów,
  - instrukcjami obsługi urządzeń i instalacji.

## **ARTYKUŁ 6: OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONUJĄCEGO**

- 6.1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczące systemu ochrony budynku Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 11.01.1999 r. (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 196 poz. 1631 ze zm.). Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

## **ARTYKUŁ 7: NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO**

- 7.1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo sprawowania nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu umowy określonego w art. 3 niniejszej umowy, co w sposób szczegółowy opisane jest w Szczegółowych Warunkach Umowy.

## **ARTYKUŁ 8: PEŁNOMOCNICY STRON**

- 8.1. ZAMAWIAJĄCY ustanawia swoim pełnomocnikiem sprawującym nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Dyrektora Biura Administracyjnego **Jerzego Kutynę**.
  - 8.2. WYKONUJĄCY ustanawia swoim pełnomocnikiem odpowiedzialnym wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu umowy .....
- Pełnomocnik WYKONUJĄCEGO musi zostać zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## **ARTYKUŁ 9: ZAPLECZE, NARZĘDZIA, MATERIAŁY**

- 9.1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zabezpieczenia zaplecza dla WYKONUJĄCEGO na zasadach określonych w Szczegółowych Warunkach Umowy (załącznik B2).
- 9.2. WYKONUJĄCY na zasadach i w zakresie opisanym w Szczegółowych Warunkach Umowy zapewnia narzędzia, sprzęt i materiały eksploatacyjne, fachową kadre w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy.

## **ARTYKUŁ 10: ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

- 10.1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie przy uwzględnieniu słuszych interesów każdej z nich.
- 10.2. Jeżeli w okresie 15 dni od daty otrzymania pisma od Strony zgłaszającej zarzuty, Strony nie osiągną porozumienia, spór rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **ARTYKUŁ 11: ADRESY, POWIADOMIENIA**

- 11.1. Korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

**ZAMAWIAJĄCY** - Pl. Krasińskich 2/4/6, 00 – 951 Warszawa

**WYKONUJĄCY** - .....

- 11.2. Korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczenie na piśmie osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
- 11.3. Powiadomienie jest skuteczne od chwili doręczenia jej Stronie, do której jest adresowane.
- 11.4. Strony są zobowiązane do powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu i kont bankowych.
- 11.5. Pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **ARTYKUŁ 12: PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

- 12.1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią jest niedopuszczalne.

## **ARTYKUŁ 13: WYNAGRODZENIE**

- 13.1. WYKONUJĄCEMU za realizację przedmiotu umowy przysługuje za cały okres trwania umowy wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł. (słownie złotych: ..... ) + VAT, co stanowi kwotę brutto ..... zł.

Tak określone wynagrodzenie płatne będzie w 47 miesięcznych ratach na zasadach określonych poniżej.

- 13.2.** WYKONUJĄCEMU za wykonywanie usług określonych w przedmiocie umowy przysługuje (z zastrzeżeniem pkt 13.5 – 13.7) wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości ..... zł. (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł.
- Pierwsza płatność, proporcjonalna do czasu pełnienia samodzielnej ochrony, będzie dokonana na koniec pierwszego miesiąca samodzielnej ochrony obiektu. Szkolenie w obiekcie i przejęcie obiektu odbywa się na koszt WYKONUJĄCEGO. Ostatnie wynagrodzenie WYKONUJĄCEGO za ochronę obiektu zostanie wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO z końcem ostatniego miesiąca kalendarzowego wykonywania umowy, a jego wysokość będzie ustalona proporcjonalnie do czasu trwania ochrony.
- 13.3.** Stawkę podatku od towarów i usług VAT stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4.** W latach 2014, 2015 i 2016 wynagrodzenie miesięczne WYKONUJĄCEGO zostanie zmienione o prognozowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w ustawie budżetowej.
- Pierwsza waloryzacja nastąpi z mocą od dnia 01.01.2014 r., druga z mocą od dnia 01.01.2015 r., trzecia z mocą od dnia 01.01.2016 r.
- 13.5.** WYKONUJĄCY, na koniec każdego miesiąca, przekaże do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wyliczenie miesięczne stanowiące wynagrodzenie za usługi wykonane za dany miesiąc. Kwota ta stanowi sumę wszystkich płatności za usługi objęte umową i wykonane w danym miesiącu.
- 13.6.** Procentowe udziały usług określone są w kwocie ogólnej w Szczegółowych Warunkach Umowy (Załącznik B2).
- 13.7.** W przypadku naliczenia kar umownych, ZAMAWIAJĄCY określi wielkość naliczonych kar i wprowadzi korektę potrącając z miesięcznej kwoty płatności kwotę naliczonych kar.
- 13.8.** ZAMAWIAJĄCY w terminie 3 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania, sprawdzi, wprowadzi ewentualne korekty i prześle WYKONUJĄCEMU zatwierdzone wyliczenie miesięcznej kwoty płatności. Wraz z zatwierdzonym wyliczeniem, ZAMAWIAJĄCY prześle krótką ocenę wykonania ochrony za dany miesiąc.
- 13.9.** WYKONUJĄCY, po otrzymaniu zatwierdzonego wyliczenia miesięcznej kwoty płatności przedłoży w terminie 3 dni fakturę na kwotę zatwierdzoną przez ZAMAWIAJĄCEGO.



- 13.10.** ZAMAWIAJĄCY ma prawo zakwestionować wysokość faktury przedstawionej przez WYKONUJĄCEGO do realizacji, w terminie 3 dni od daty jej otrzymania, o ile kwota faktury jest różna od kwoty ustalonej w trybie określonym, w art. 13.6.
- 13.11.** Wszelkie płatności dokonywane będą przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na konto WYKONUJĄCEGO .....  
w terminie 14 dni od daty potwierdzenia przyjęcia faktury wystawionej przez WYKONUJĄCEGO. Za datę płatności przyjmuje się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu.

## **ARTYKUŁ 14: CZAS TRWANIA UMOWY**

- 14.1.** Niniejsza umowa została zawarta na okres 47 miesięcy, poczynając od dnia przejścia obiektu do samodzielnej ochrony.
- 14.2.** Za zgodą obu Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
- 14.3.** Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.

## **ARTYKUŁ 15: NADZWYCZAJNE PRZESŁANKI ROZWIĄZANIA UMOWY**

- 15.1.** ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) WYKONUJĄCY nie rozpocznie ochrony obiektu w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
  - 2) **WYKONUJĄCY nienależyście wypełnia obowiązki określone w Szczegółowych Warunkach Umowy i mimo wyznaczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów,**
  - 3) WYKONUJĄCY utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym świadczenie usług określonych niniejszą umową,
  - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość WYKONUJĄCEGO,
  - 5) w przypadku świadomego działania WYKONUJĄCEGO na szkodę ZAMAWIAJĄCEGO.
- 15.2.** W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 15.3.** WYKONUJĄCEMU służy prawo rozwiązania umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dokonuje zapłaty faktur WYKONUJĄCEGO w okresie 90 dni od terminu ustalonego w artykule 13 pkt 13.11.

- 15.4.** Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia.
- 15.5.** W przypadku rozwiązania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
- 1) zapłaty wynagrodzenia za tę część prac, które zostały należycie wykonane do dnia rozwiązania,
  - 2) przejścia pod swój dozór przedmiotowego obiektu.
- 15.6.** ZAMAWIAJĄCY rozwiązując umowę z przyczyn i po upływie terminu określonego w pkt 15.1., może żądać od WYKONUJĄCEGO zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w artykule 13.2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikło z okoliczności, za które WYKONUJĄCY nie ponosi odpowiedzialności.
- 15.7.** W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn wskazanych w pkt 15.2. WYKONUJĄCY jest uprawniony do otrzymania zapłaty wynagrodzenia za pełnioną ochronę obiektu do dnia wypowiedzenia.

## **ARTYKUŁ 16: UBEZPIECZENIE**

- 16.1.** Na WYKONUJĄCYM spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z realizacją umowy. Suma ubezpieczenia powinna wynosić co najmniej równowartość kwoty 1.000.000 zł. i obejmować cały okres realizacji zamówienia.
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy, WYKONUJĄCY przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednią polisę ubezpieczeniową, pod rygorem nie wejścia w życie podpisanej umowy.

## **ARTYKUŁ 17: ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONUJĄCEGO**

- 17.1.** WYKONUJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie w należyтым stanie i bezpieczeństwie obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń i instalacji. Od momentu przejścia obiektu do ochrony przez WYKONUJĄCEGO do chwili przejścia budynku, po zakończeniu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONUJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie obiektu.
- 17.2.** W przypadku nienależytego wykonywania umowy i pomimo wyznaczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, o czym mowa w artykule 15.1. pkt 2, gdy WYKONUJĄCY nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY może bez wyznaczania dodatkowego terminu, zaangażować osobę trzecią na koszt i ryzyko WYKONUJĄCEGO. Kosztami zaangażowania osoby trzeciej ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONUJĄCEGO przy najbliższej wypłacie wynagrodzenia, albo/i

dokona odpowiedniego potrącenia z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmniejszenie tej kwoty powoduje obowiązek jej uzupełnienia przez WYKONUJĄCEGO w terminie 7 dni od ww. potrącenia.

- 17.3.** W przypadku jakichkolwiek strat lub szkód powstałych w obiekcie lub w znajdujących się w nim urządzeniach i instalacjach, powstałych na skutek działalności WYKONUJĄCEGO, WYKONUJĄCY zobowiązany jest niezwłocznie do pokrycia strat lub usunięcia szkód na własny koszt.
- 17.4.** WYKONUJĄCY ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku ruchomym ZAMAWIAJACEGO, pracowników instytucji znajdujących się w obiekcie oraz osób trzecich przebywających na terenie obiektu, powstałe w wyniku kradzieży lub włamania albo innych zdarzeń wywołanych działaniami osób trzecich, o ile przepisy kodeksu cywilnego nie stanowią inaczej.

## **ARTYKUŁ 18: WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 18.1.** Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to następstwem okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć ani im zapobiec (siła wyższa).

## **ARTYKUŁ 19: KARY UMOWNE**

- 19.1.** ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONUJĄCEGO karami umownymi naliczonymi wg zasad zawartych w pkt 19.2 – 19.4 poniżej.
- 19.2.** Wszelkie kary umowne naliczane są od wartości netto tj. bez podatku VAT.
- 19.3.** Kara umowna nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie powoduje większą szkodę niż wysokość kary umownej.
- 19.4.** Zasady naliczania kar umownych:

### **PODGRUPA 7 – OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

- a) Potrącenie z miesięcznej płatności ryczałtowej dla PODGRUPY 7 w wysokości **0,5 %** za pierwsze i za każde kolejne uchybienie, przy czasie jego trwania do 2 godzin.
- b) Potrącenie jak wyżej, w wysokości **1,5 %** za pierwsze i za każde kolejne uchybienie, przy czasie jego trwania od 2 godzin do 8 godzin.
- c) Potrącenie jak wyżej, w wysokości **4 %** za pierwsze i za każde kolejne uchybienie, przy czasie jego trwania powyżej 8 godzin dziennie.

### **PODGRUPA 8 – OBSŁUGA SZATNI**

- a) Potrącenie z miesięcznej płatności ryczałtowej dla PODGRUPY 8 w wysokości **0,5 %** za pierwsze i za każde kolejne uchybienie, przy czasie jego trwania do 2 godzin.
- b) Potrącenie jak wyżej, w wysokości **1,5 %** za pierwsze i za każde kolejne uchybienie, przy czasie jego trwania od 2 godzin do 8 godzin.
- c) Potrącenie jak wyżej, w wysokości **4 %** za pierwsze i za każde kolejne uchybienie, przy czasie jego trwania powyżej 8 godzin dziennie.

## **ARTYKUŁ 20:**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** WYKONUJĄCY wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny ofertowej brutto.
- 20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami). Strony ustalają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w następujących terminach:
- w przypadku formy pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO, nr rachunku zostanie podany na pisemny wniosek WYKONUJĄCEGO, jednak wpłata musi być dokonana nie później niż w dniu podpisania umowy,
  - przy zabezpieczeniu wnoszonym w pozostałych dopuszczonych formach odpowiednie dokumenty, potwierdzające fakt jego wniesienia zostaną dostarczone ZAMAWIAJĄCEMU przed podpisaniem umowy.
- W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia, umowa nie zostanie podpisana lub nie wejdzie w życie, a Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zatrzyma wniesione przez WYKONUJĄCEGO wadium wraz z odsetkami.
- 20.3.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy WYKONUJĄCEGO.
- 20.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że WYKONUJĄCY należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

## **ARTYKUŁ 21:**

### **WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE**

- 21.1.** Umowa wchodzi w życie z dniem przejścia przez WYKONUJĄCEGO obiektu do samodzielnej ochrony.
- 21.2.** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do skrócenia 2-tygodniowego okresu wspólnej ochrony obiektu pod warunkiem spełnienia przez WYKONUJĄCEGO jego pozostałych obowiązków dotyczących okresu przed przejściem obiektu do samodzielnej ochrony, określonych w załączniku B2.
- 21.3.** Niespełnienie przez WYKONUJĄCEGO warunku dotyczącego przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU polisy ubezpieczeniowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przekazania listy personelu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia i kwalifikacje powoduje, niezależnie od nie wejścia umowy w życie, przejście na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wniesionych już wartości będących zabezpieczeniem wadialnym w postępowaniu przetargowym.

## **ARTYKUŁ 22: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 22.1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.2.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
- 22.3.** Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
- 22.4.** Integralną częścią niniejszej umowy są:
- Szczegółowe Warunki Umowy (Załącznik B2).
  - Oferta WYKONUJĄCEGO wraz z załącznikami.
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONUJĄCY**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI**  
**UMOWY**

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA A**

<b>A</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>		
<b>A. 1.</b>	<b>TABELA PROCENTOWEGO UDZIAŁU USŁUG W KOSZCIE UMOWY</b>		
	<b>NR</b>	<b>USŁUGI OBEJMUJĄ:</b>	<b>Procentowy udział w koszcie usług</b>
	<b>1.</b>	<b>OCHRONA FIZYCZNA</b> (służba wartownicza) łącznie z obsługą użytkową systemów ochrony technicznej	..... %
	<b>2.</b>	<b>OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b> łącznie z obsługą użytkową systemów: sygnalizacji pożaru, nagłośnienia alarmowego i informacyjnego, nadmiernego stężenia tlenu węgla i gazów wybuchowych LPG	..... %
	<b>3.</b>	<b>OBSŁUGA SZATNI</b>	..... %
<b>MIESIĘCZNY KOSZT netto: ..... zł.</b>		<b>100%</b>	

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA A**

**A.2.**

**PERSONEL DLA CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAKRESEM UMOWY**

Wykonujący zatrudni do wykonywanych zadań ochrony i nadzoru, spełniających wymogi określone w stosownych przepisach prawa, wchodzących w zakres Umowy,  
- szefa ochrony z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia, pozostającego do dyspozycji Zamawiającego w dni powszednie, w godzinach 8:00 ÷ 16:00, a w szczególnych przypadkach również w innych godzinach

- co najmniej 27 osób w godz. 7:00 ÷ 19:00 (I zmiana) w tym:
  - dowódca zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia (1 osoba),
  - zastępca dowódcy zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia (1 osoba),
  - pracownicy z licencjami pracownika ochrony fizycznej I stopnia (20 osób),
  - inspektor ds. bezpieczeństwa przeciwpożarowego (1 osoba),
  - strażak w stopniu, co najmniej starszego podoficera (2 osoby),
  - szatniarz (2 osoby)
- co najmniej 18 osób w godz. 19:00 ÷ 7:00 (II zmiana) w tym:
  - dowódca zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia (1 osoba),
  - zastępca dowódcy zmiany z licencją pracownika ochrony fizycznej II stopnia (1 osoba),
  - pracownicy z licencjami pracownika ochrony fizycznej I stopnia (14 osób),
  - strażak w stopniu, co najmniej starszego podoficera (2 osoby).

Osoby na stanowiskach: szef ochrony, dowódca zmiany i zastępca dowódcy zmiany muszą posiadać „potwierdzenie bezpieczeństwa” z klauzulą poufne, pozostali pracownicy, w tym strażacy i inspektor p.poż. muszą posiadać „potwierdzenie bezpieczeństwa” z klauzulą zastrzeżone.

Dowódca i jego zastępca muszą być przeszkoleni w zakresie eksploatacyjnej obsługi użytkowej systemów telewizji dozorowej (CCTV), kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu. Strażacy muszą być przeszkoleni w zakresie obsługi użytkowej systemu nagłośnienia alarmowego i informacyjnego, wykrywania pożaru, nadmiernego stężenia tlenu węgla i gazów wybuchowych LPG. Wykonujący będzie prowadził szkolenia pracowników świadczących usługę ochrony zgodnie z wymogami zawartymi w planie ochrony nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Na stanowiskach obchodowych mogą pełnić służbę przeszkolone w zakresie p.poż osoby służby wartowniczej. Personel pełniący funkcje ochrony przeciwpożarowej, wartowniczej, obsługi szatni, będzie ubrany w jednakowe mundury z oznakowaniem charakterystycznym dla danej służby. Zaleca się rodzaj umundurowania: na I zmianie garnitur, koszule (minimum po dwie szt. z długim i krótkim rękawem), krawat, buty (letnie i zimowe), kurtka, w zimie dodatkowy polar, czapki (letnią i zimową), rękawice w kolorze czarnym a na II zmianie mundur polowy w kolorze czarnym i buty. Wykonujący przekaże Zamawiającemu wykaz personelu, który będzie wykonywał zamówienie.



**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA A**

<b>A.3.</b>	<p><b>ZAPLECZE, NARZĘDZIA, SPRZĘT</b></p> <p><b>Zaplecze i pomieszczenia obsługi:</b> Zamawiający udostępni Wykonującemu pomieszczenia biurowe, socjalne oraz umożliwi korzystanie z wydzielonego węzła sanitarnego.</p> <p><b>Umundurowanie:</b> według opisu w A2</p> <p><b>Wyposażenie:</b> w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z aktualnym planem ochrony, w tym 27 szt. paralizatorów elektrycznych (na pozwolenie), 27 szt. kajdanek, 6 szt. pałek obronnych wielofunkcyjnych:</p> <p>w sprzęt, w tym, 18 szt. przenośnych urządzeń łączności bezprzewodowej, wraz ze słuchawkami dla każdego pracownika, jedno urządzenie stacjonarne łączności bezprzewodowej i inne wyposażenie wraz z ich utrzymaniem jest w gestii Wykonującego.</p> <p><b>Inne materiały:</b> w gestii Wykonującego</p>
<b>A.4.</b>	<p><b>DODATKOWE INFORMACJE</b></p> <p><b><u>Wejścia do budynku</u></b> Budynek posiada: 2 wejścia na poziomie 0.00, w tym 1 wejście czynne w godzinach 8:00 do 17:00 w dni robocze i 1 wejście czynne całą dobę codziennie, 1 wejście na poziomie -3.60 m z garażu miejskiego czynne w godzinach 8:00 do 17:00 w dni robocze, 1 wejście techniczne (ewakuacyjne) na poziomie -3.60 m w godzinach 8:00 do 19:00, 4 wyjścia ewakuacyjne nie przewidziane do bieżącego użytkowania, w tym (3 wyjścia na poziomie -3.60 i 1 wyjście na poziomie 0.00).</p> <p><b><u>Bramki wykrywające metal</u></b> W budynku znajdują się 4 bramki na poziomie 0.00 i 2 bramki na poziomie -3.60 m.</p> <p><b><u>Pomieszczenia dla przechowywania depozytów</u></b> duże bagaże deponowane będą w pom. szatni, nie przewiduje się pomieszczeń dla depozytu broni.</p> <p><b><u>Wjazd na parking pracowniczy</u></b> Tylko dla posiadaczy karty parkingowej do czytnika automatycznego.</p> <p><b><u>System wejść do budynku</u></b> Wejście przez bramki przy portierni. Wejście do pom. specjalnych tylko dla osób uprawnionych (na kartę zbliżeniową).</p>

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY - TABELA A**

<b>A.4.</b>	<p style="text-align: center;"><b>DODATKOWE INFORMACJE (cd.)</b></p> <p><b><u>Pomieszczenia specjalne</u></b> pomieszczenie dla osób zatrzymanych obsługiwane przez policję sądową 2 kancelarie tajne 2 pomieszczenia kasy</p> <p><b><u>Klucze do budynku</u></b> Klucze przechowywane będą w portierniach i wydawane użytkownikom w sposób ewidencjonowany.</p> <p><b><u>Punkty Informacyjne</u></b> Portier/Informator - (pracownik Zamawiającego) przy wejściu w godzinach 7:00 do 16:30</p> <p><b><u>Ochrona parkingu</u></b> W ramach ochrony obiektu należy zapewnić ochronę fizyczną i obsługę systemów ochrony technicznej parkingu służbowego.</p> <p><b><u>Zaopatrzenie budynku</u></b> Zaopatrzenie techniczne i gastronomiczne odbywać się będzie poprzez wejście techniczne na poziomie -3.60 m</p> <p><b><u>Zamykanie śmietnika</u></b> Śmietnik jest zamykany, otwiera służba ochrony. Klucz w portierni przy wejściu głównym (SN).</p> <p><b><u>Przejścia - kontrola dostępu</u></b> Poza poziomem -3.60 m możliwe jest przejście przez budynek dookoła poszczególnymi piętrami.</p>
<b>A.5.</b>	<p style="text-align: center;"><b>TERMIN PRZEJĘCIA OBIEKTU DO SAMODZIELNEJ OCHRONY: 07.02.2013r. TERMIN ROZPOCZĘCIA WSPÓLNEJ OCHRONY Z DOTYCHCZASOWYM WYKONUJĄCYM: 2 TYGODNIE PRZED PRZEJĘCIEM OBIEKTU DO SAMODZIELNEJ OCHRONY</b></p>
<b>A.6.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona aktualizacji planu ochrony.</b></p>

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY TABELA B1**

<b>B1</b>	<b>WYKAZ USŁUG</b>	<b>Opis systemu (charakt. techn. wg Nr)</b>	<b>Uwagi</b>
<b>PODGRUPA 7                    SŁUŻBA OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
<b>1.1</b>	Służba przeciwpożarowa	Załącznik C - Tom 2 Dz. 7.1	
<b>1.2</b>	Służba wartownicza	Załącznik C Tom 0	
<b>1.3</b>	System nadzoru telewizyjnego - obsługa użytkowa	Załącznik C - Tom 2 Dz. 7.3	
<b>1.4</b>	System sygnalizacji włamania i napadu – obsługa użytkowa	Załącznik C - Tom 2 Dz. 7.4	
<b>1.5</b>	System kontroli dostępu – obsługa użytkowa	Załącznik C - Tom 2 Dz. 7.5	
<b>1.6</b>	Systemy nagłośnienia alarmowego i informacyjnego - obsługa użytkowa	Załącznik C - Tom 2 Dz. 7.6	
<b>PODGRUPA 8</b>	<b>OBSŁUGA SZATNI</b>		

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY TABELA B1**

	<b>ZAKRES CZYNNOŚCI:</b>	<b>HARMONOGRAM</b>
<b>Wykonujący</b>	Udział Wykonującego w szkoleniach prowadzonych przez Zamawiającego i dotychczas Wykonującego	Na dwa tygodnie przed rozpoczęciem samodzielnej ochrony obiektu
	Wykonanie prac przygotowawczych umożliwiających rozpoczęcie samodzielnej ochrony obiektu	Na dwa tygodnie przed rozpoczęciem samodzielnej ochrony obiektu
<b>1.1.</b>	<b>Służba przeciwpożarowa</b>	
<b>Wykonujący</b>	Obserwacja budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej, dostosowana do wytycznych opracowanych przez specjalistę straży pożarnej	24 godziny
	Obserwacja sygnalizacji alarmów przeciwpożarowych	24 godziny
	Udział w ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia pożarowego	Na bieżąco
	Współpraca z brygadami Straży Pożarnej w czasie likwidacji pożaru	Na bieżąco
	Zabezpieczenie budynku w czasie likwidacji pożaru i po zakończeniu jego likwidacji	Na bieżąco
	Prowadzenie cyklicznego szkolenia personelu zatrudnionego w obiekcie w zakresie ochrony przeciwpożarowej	Na bieżąco
	Kontrola budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej	Zgodnie z instrukcją ochrony przeciwpożarowej
	Zgłaszanie zaleceń pokontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej do Nadzoru Wykonującego	Na bieżąco
	Wszystkie inne czynności, nie wymienione w zakresie, a niezbędne do wykonania w celu zapewnienia właściwej ochrony p. pożarowej.	Na bieżąco
	Wpisy do Książki Obsługi dla wszystkich wymienionych czynności i zgodnie z wymogami terminarza czynności.	Na bieżąco

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY TABELA B1**

	<b>ZAKRES CZYNNOŚCI:</b>	<b>HARMONOGRAM</b>
<b>1.1.</b>	<b>Slużba przeciwpożarowa (cd.)</b>	
Wykonujący: Nadzór	Kontrola obecności osób potwierdzona wpisem do Książki Obsługi	codziennie
	Przyjmowanie od obsługi wyników kontroli w zakresie ochrony przeciwpożarowej potwierdzone wpisem do Książki Obsługi	Na bieżąco
	Polecenie wykonania zaleceń pokontrolnych	Na bieżąco
	Okresowe informacje do Zamawiającego, co do stanu zabezpieczenia przeciw-pożarowego budynku	Zgodnie z instrukcją ochrony przeciwpożarowej
<b>1.2 ÷ 1.6</b>	<b>SŁUŻBA OCHRONY FIZYCZNEJ</b>	
	<b>ZAKRES CZYNNOŚCI:</b> <b>1.2 Slużba wartownicza</b> <b>1.3 System nadzoru telewizyjnego – obsługa użytkowa</b> <b>1.4 System sygnalizacji włamania i napadu – obsługa użytkowa</b> <b>1.5 System kontroli dostępu – obsługa użytkowa</b> <b>1.6 Systemy nagłośnienia alarmowego i informacyjnego</b>	
Wykonujący	Zapoznanie się z planem ochrony obiektu i potwierdzenie przyjęcia jego do stosowania przy realizacji zadań wynikających z umowy	Przed przejściem obiektu do ochrony
	Patrowanie i obserwacja budynku i jego otoczenia	24 godziny
	Slużba wartownicza na wyznaczonych lokalizacjach w budynku	24 godziny

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY TABELA B1**

	<b>ZAKRES CZYNNOŚCI:</b>	<b>HARMONOGRAM</b>
<b>1.2 ÷ 1.6</b>	<b>SŁUŻBA OCHRONY FIZYCZNEJ (cd.)</b>	
<b>Wykonujący</b>	Kontrola osób wchodzących do budynku	24 godziny
	Kontrola bagaży, teczek, toreb wnoszonych przez osoby wchodzące do budynku	24 godziny
	Obserwacja sygnalizacji włamania i napadu wraz z przekazaniem informacji do Policji i Nadzoru	24 godziny
	Obserwacja sygnalizacji kontroli dostępu wraz z zapobieganiem obecności osób nieupoważnionych	24 godziny
	Obserwacja nadzoru telewizyjnego	24 godziny
	Wpisy do Książki Obsługi dla wszystkich czynności.	na bieżąco
	<b>Wszystkie inne czynności, nie wymienione w zakresie, a niezbędne do wykonania w celu zapewnienia właściwej ochrony osób i mienia w tym niezakłóconego funkcjonowania instytucji mających siedzibę w obiekcie, włącznie z zastosowaniem środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.</b>	na bieżąco
<b>Wykonujący: Nadzór</b>	Kontrola obecności osób obsługujących Wpis kontroli do Książki Obsługi	codziennie
	Informacje do Zamawiającego o włamaniach, napadach i innych zdarzeniach	na bieżąco
	Informacje do Zamawiającego o stanie zabezpieczenia osób i budynku	raz w miesiącu

**KOMPLEKS URBANISTYCZNY WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI  
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH  
W WARSZAWIE  
OCHRONA FIZYCZNA I OBSŁUGA SYSTEMÓW OCHRONY TECHNICZNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY TABELA B1**

	<b>ZAKRES CZYNNOŚCI:</b>	<b>HARMONOGRAM</b>
<b>8</b>	<b>OBSŁUGA SZATNI</b>	
<b>Wykonujący</b>	Przyjmowanie i wydawanie okryć z szatni	od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 17:00 w przypadkach przedłużenia się rozpraw, konferencji, itp. do ich zakończenia.
<b>Wykonujący: Nadzór</b>	Kontrola obecności osób obsługujących Wpis kontroli do Książki Obsługi	codziennie
	Informacje od Zamawiającego o nieprawidłowościach pracy szatni	na bieżąco
<b>Zamawiający: Kontrola wykonania</b>	Kontrola poprawności wykonania usług objętych całą grupą	na bieżąco
	Kontrola obecności osób obsługujących i ich kwalifikacji i uprawnień. Wpis kontroli do Książki Obsługi	sporadycznie lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
	Przyjmowanie od Wykonującego wyników i zaleceń pokontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej	na bieżąco
	Wydawanie zaleceń w zakresie ochrony przeciwpożarowej osobom zatrudnionym w budynku	na bieżąco
	Informacje do Wykonującego o nieprawidłowym wykonywaniu czynności obsługi	na bieżąco

## **SPIS DOKUMENTACJI:**

Tom 2,	Dz. 7.1	Służba przeciwpożarowa
Tom 2,	Dz. 7.3	System nadzoru telewizyjnego - obsługa użytkowa
Tom 2,	Dz. 7.4	System sygnalizacji włamania i napadu – obsługa użytkowa
Tom 2,	Dz. 7.5	System kontroli dostępu – obsługa użytkowa
Tom 2,	Dz. 7.6	Systemy nagłośnienia alarmowego i informacyjnego - obsługa użytkowa