

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:398172-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi sprzątnia budynków  
2012/S 242-398172**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Sąd Najwyższy  
pl. Krasińskich 2/4/6  
Punkt kontaktowy: pokój -1W42  
Osoba do kontaktów: Jerzy Kutyna  
00-951 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 223588043  
Faks: +48 223589090

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sn.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Wymiar sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Utrzymanie czystości i zieleni w kompleksie urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z Siedzibą Sądu Najwyższego na Placu Krasińskich w Warszawie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i zieleni w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Placu Krasińskich w Warszawie w zakresie:

1. sprząatanie;

1.1 sprząatanie wnętrza budynku;

1.2 sprząatanie parkingu podziemnego służbowego;

1.3 sprząatanie otoczenia budynku;

1.4 dostawa środków higieny;

2. wywóz śmieci;

3. mycie elewacji;

4. utrzymanie zieleni.

Zakres prac i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem, opisane są w szczegółowych warunkach umowy, które znajdują się w Załączniku B2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. sprząatanie;

1.1 sprząatanie wnętrza budynku;

1.2 sprząatanie parkingu podziemnego służbowego;

1.3 sprząatanie otoczenia budynku;

1.4 dostawa środków higieny;

2. wywóz śmieci;

3. mycie elewacji;

4. utrzymanie zieleni.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 291 499,30 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 47 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w wysokości 80 000 PLN, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto. Szczegółowe zasady wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z postanowieniami ogólnych i szczegółowych warunków umowy stanowiących załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### **III.2) Warunki udziału**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
4. Szczegółowe wymagania co do dokumentów określono w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się (przedstawić wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, realizowanych nieprzerwanie w czasie minimum 24 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów Zamawiających, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Z przedstawionego wykazu usług musi wynikać, że wykonawca wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, usługę, przez okres minimum 24 miesiące, w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, w co najmniej trzech budynkach biurowych (klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – Dz. U. 99.122.1316 z późn. zm.), przy spełnieniu niżej podanych warunków:

a) usługa dotycząca budynku biurowego (stanowiącego pojedynczy obiekt), w którym wartość świadczonej usługi wynosiła przynajmniej 500 000 PLN brutto rocznie ,  
lub

b) usługa dotycząca grupy budynków biurowych (np. centrala firmy i jej oddziały terenowe), w których wartość świadczonej usługi wynosiła przynajmniej 800 000 PLN brutto rocznie.

W przypadku realizowania usługi w jednym budynku lub grupie budynków, na podstawie jednej bądź kilku umów, przez okres dłuższy niż 24 miesiące, usługa ta będzie traktowana przy ocenianiu spełniania warunków udziału w postępowaniu jako jedno zamówienie, niezależnie od czasu faktycznego trwania tej usługi i ilości załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie usługa obejmująca utrzymanie czystości w każdym ze wskazanych budynków biurowych lub grupie budynków biurowych.

2) W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi przedstawić wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Z przedstawionego wykazu musi wynikać, że przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnione w szczególności:

- do konserwacji elewacji - minimum dwie osoby z wymaganymi uprawnieniami alpinistycznymi,
- do utrzymania zieleni - kierownik utrzymania zieleni - minimum z wykształceniem technik ogrodnik oraz ogrodnik z uprawnieniami do pracy na wysokości,
- do zbierania i transportu odpadów komunalnych (wywóz śmieci) - firma posiadająca stosowne zezwolenia na wywóz/odbiór odpadów komunalnych.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### IV.3) **Informacje administracyjne**

###### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KPP I-2213-1/12.

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
25.1.2013 - 11:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 25.1.2013 - 12:00  
Miejscowość:  
Początek otwarcia ofert w pokoju "-1W42" w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [kio@uzp.gov.pl](mailto:kio@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W terminie do 10 dni od dnia powzięcia informacji, będącej przedmiotem odwołania.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [kio@uzp.gov.pl](mailto:kio@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
11.12.2012

