

Znak sprawy: KPP I-2213-1/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I ZIELENI W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje odniesienia się przez wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Przedmiot zamówienia**
- 3. Termin realizacji zamówienia**
- 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 6. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 7. Wymagania dotyczące wadium**
- 8. Miejsce i termin składania ofert**
- 9. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 10. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej i ich znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny**
- 11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej**
- 12. Opis sposobu obliczania ceny**
- 13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**
- 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji**
- 16. Termin związania ofertą**
- 17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową**
- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**
- 19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, zmiana postanowień umowy**
- 20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego**
- 21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami**
- 22. Pouczenie o środkach odwoławczych**
- 23. Postanowienia końcowe**

ZALĄCZNIKI:

- Załącznik A1 - Formularz oferty**
- Załącznik A2 - Formularz kosztorysu ofertowego**
- Załącznik A3 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- Załącznik A4 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**
- Załącznik A5 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składany dodatkowo przez osoby fizyczne**
- Załącznik A6 - Formularz wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług**
- Załącznik A7 - Formularz wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie**

- Załącznik B1 - Ogólne warunki umowy**
- Załącznik B2 - Szczegółowe warunki umowy**

- Załącznik C - Spis dokumentacji technicznej (charakterystyki techniczne obiektu)**

1. Informacje ogólne

Zamawiający: **Sąd Najwyższy**
00 – 951 Warszawa, Plac Krasieńskich 2/4/6
www.sn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I ZIELENI
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH
W WARSZAWIE

prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Charakterystyka obiektu

Podstawowe dane o obiekcie

Powierzchnia lokalizacji	1,60 ha
Powierzchnia zabudowy nadziemnej	0,46 ha
Powierzchnia zabudowy podziemnej	1,35 ha
Powierzchnia całkowita części nadziemnej	20 890,1 m ²
Powierzchnia całkowita poniżej parteru	24 985,1 m ²
Powierzchnia całkowita	44 744,1 m ²
Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego	28 030 m ²
Powierzchnia komunikacji	7 894,6 m ²
Kubatura części nadziemnej	98 340 m ³
Kubatura części podziemnej	88 980 m ³
Ilość kondygnacji	2 podziemne 4 nadziemne + nadbudowa nad częścią budynku
Wysokość podstawowa	16,4 m
Wysokość nadbudowy nad częścią budynku	20,1 m

Liczba osób w tym: pracownicy interesanci	ok. 1150 ok. 700 ok. 450
Miejsc postojowych w parkingu w tym: pod Sądem Najwyższym parking miejski	510 97 413
Zieleń powierzchnia trawników w tym trawniki na dachu	ok. 5 600 m ² ok. 3 000 m ²

Użytkownikami obiektu są:

1. Sąd Najwyższy
2. Sąd Apelacyjny w Warszawie
3. Instytut Pamięci Narodowej, Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
4. Zarząd Dróg Miejskich – wyłącznie w zakresie parkingu miejskiego

Struktura funkcjonowania budynku

Budynek posiada siedem kondygnacji użytkowych. W podziemnej części budynku, zawierającej dwie kondygnacje, znajdują się zasadniczo parkingi, pomieszczenia techniczne, zaplecza warsztatowe i magazynowe, zaplecza socjalne pracowników obsługi budynku, dyspozytornia, centrala telefoniczna, archiwa, pracownia ksero oraz w odsłoniętej części biblioteka, stołówka na 100 miejsc konsumpcyjnych i kawiarnia.

Część nadziemna składa się z dwóch połączonych części. Do części nadziemnej prowadzą trzy podstawowe wejścia, wszystkie trzony komunikacji powiązane są ze sobą korytarzami.

Kondygnacje nadziemne zasadniczej bryły i łącznika tworzą publiczną część sądową zawierającą sale rozpraw, sale konferencyjne, pomieszczenia biurowe, główne hole, szatnie, informację, w.c. publiczne.

Ostatnia kondygnacja zawiera część hotelową oraz pomieszczenia techniczne dla maszynowni klimatyzacyjnych.

Charakterystyka techniczna obiektu

Budynek jest wykonany w konstrukcji słupowo-płytowej z nośnymi trzonami komunikacyjnymi, ściany zewnętrzne części nadziemnej stanowi strukturalna kurtyna szklana. Ściany działowe wewnętrzne w przeważającej części z płyt gipsowo-

kartonowych. Wykończenie ścian i elementów wewnętrznych w pomieszczeniach reprezentacyjnych okładzinami kamiennymi i miedzianymi. Podłogi w salach rozpraw drewniane, w pomieszczeniach ogólnodostępnych kamienne z łupka kwarcytowego, w pomieszczeniach biurowych – wykładzina dywanowa. Dachy w przeważającej części pokryte zielenią, w części zaś wysypane żwirkiem.

Budynek wyposażony jest w instalacje tworzące system niezależnego klimatu, bezpieczeństwa i kontroli w oparciu o zaawansowane technologie elektroniczne i mechaniczne. Instalacje techniczne budynku są zasadniczo rozprowadzone z central zlokalizowanych w jego kondygnacjach podziemnych, pod stropem kondygnacji -1 do pionów instalacyjnych, a na poszczególnych kondygnacjach prowadzone w wydzielonych kanałach instalacyjnych.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i zieleni w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Placu Krasieńskich w Warszawie w zakresie:

tabela 1

Nr usługi	Zakres
1.	SPRZĄTANIE
1.1	Sprzątanie wnętrza budynku
1.2	Sprzątanie parkingu podziemnego służbowego
1.3	Sprzątanie otoczenia budynku
1.4	Dostawa środków higieny
2.	WYWÓZ ŚMIECI
3.	MYCIE ELEWACJI
4.	UTRZYMANIE ZIELENI

Zakres prac i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem, opisane są w szczegółowych warunkach umowy, które znajdują się w Załączniku B2 do niniejszej specyfikacji. Charakterystyka techniczna zamówienia zawarta jest w dokumentacji technicznej, której spis podaje Załącznik C do niniejszej specyfikacji i zawiera:

-dokumentacja techniczna elementów objętych zamówieniem – TOM 4.

Uwaga: Ze względu na charakter i rozmiar obiektu, dokumentacja i rysunki techniczne będą dostępne jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego powielenia potrzebnych do opracowania oferty elementów dokumentacji technicznej we wskazanym przez Zamawiającego punkcie poligraficznym.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **90911200-8 Usługi sprzątania budynków.**

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Zamówienie obejmuje obsługę obiektu w zakresie wymienionym w tabeli 1, w pkt 2 niniejszej specyfikacji, w okresie 47 miesięcy od momentu przejścia obiektu do samodzielnej obsługi.

3.2. Przewidywany przez Zamawiającego termin przejścia obiektu przez wykonawcę do samodzielnej obsługi: 27.04.2013 roku (po spełnieniu wymogów podanych w pkt 17 i 18 niniejszej specyfikacji).

3.3. Zamawiający umożliwi nieodpłatne przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie czynności wymienionych w pkt. 2 tabeli 1 niniejszej specyfikacji. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w powyższych szkoleniach, które będą się odbywały wraz z dotychczasowym wykonawcą tych usług przez jeden tydzień przed przejściem obiektu do samodzielnej obsługi, wg zakresu wymienionego w warunkach szczegółowych umowy.

Zakres szkolenia określi Zamawiający w celu zagwarantowania sprawnego wykonywania czynności wymienionych w pkt. 2 tabeli 1 niniejszej specyfikacji w momencie przejścia przez Wykonawcę obiektu do samodzielnej obsługi.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej specyfikacji – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.2. Na potwierdzenie warunku dotyczącego posiadanie uprawnień o których mowa w pkt. 4.1.1.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do występowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj. w zakresie utrzymania czystości i zieleni,

4.1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 4.1.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się (przedstawić wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, realizowanych nieprzerwanie w czasie minimum 24 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów Zamawiających, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Z przedstawionego wykazu usług musi wynikać, że wykonawca wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, usługę, przez okres minimum 24 miesiące, w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, w co najmniej trzech budynkach biurowych (klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – Dz. U. 99.122.1316 z późn. zm.), przy spełnieniu niżej podanych warunków:

a) usługa dotycząca budynku biurowego (stanowiącego pojedynczy obiekt), w którym wartość świadczonej usługi wynosiła przynajmniej 500 000 PLN brutto rocznie ,

lub

b) usługa dotycząca grupy budynków biurowych (np. centrala firmy i jej oddziały terenowe), w których wartość świadczonej usługi wynosiła przynajmniej 800 000 PLN brutto rocznie.

W przypadku realizowania usługi w jednym budynku lub grupie budynków, na podstawie jednej bądź kilku umów, przez okres dłuższy niż 24 miesiące, usługa ta będzie traktowana przy ocenianiu spełniania warunków udziału w postępowaniu jako jedno zamówienie, niezależnie od czasu faktycznego trwania tej usługi i ilości załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie umowy.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie usługa obejmująca utrzymanie czystości w każdym ze wskazanych budynków biurowych lub grupie budynków biurowych.

Wzór wymaganego do przedstawienia wykazu zrealizowanych (realizowanych) usług zawarty jest w załączniku A6 do niniejszej specyfikacji.

4.1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 4.1.1.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi przedstawić wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Z przedstawionego wykazu musi wynikać, że przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnione w szczególności:

- do konserwacji elewacji - minimum dwie osoby z wymaganymi uprawnieniami alpinistycznymi,
- do utrzymania zieleni - kierownik utrzymania zieleni - minimum z wykształceniem technik ogrodnik oraz ogrodnik z uprawnieniami do pracy na wysokości,
- do zbierania i transportu odpadów komunalnych (wywóz śmieci) - firma posiadająca stosowne zezwolenia na wywóz/odbiór odpadów komunalnych.

Wyżej wymienione osoby i/lub podmioty winny być wpisane do wykazu stanowiącego załącznik A7, a w przypadku wygrania przetargu zatrudnione przez wykonawcę na przydzielonych stanowiskach.

4.1.5. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 4.1.1.4. zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).

- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4.4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

4.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

5.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A3).

5.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik A6). Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia muszą być wystawione po wykonaniu lub wykonywaniu usługi w minimalnym okresie 24 miesięcy wskazanym w niniejszej specyfikacji.

5.1.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik A7).

5.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A4).

5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A5).

5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

5.5.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1., 5.2.1., 5.4. a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną również w pkt. 5.2.2. należy przedstawić w formie oryginału.

5.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.2. do 5.1.4. oraz pkt. 5.2.2. do 5.2.6. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.3. Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w pkt. 5.1.4. W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.5.5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 5.1.1. składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2. składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty wymienione w pkt 5.1.2 do 5.1.4. muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1. przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,
- składa dokument wymieniony w pkt. 5.3. ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.6.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,

5.6.2. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w pkt. 5.6.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

5.6.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 5.6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.2-5.2.4 i 5.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.7.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

5.7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.1.a. i w pkt. 5.7.1.c. i w pkt. 5.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.7.1.b. powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2-5.2.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 5.7.3.

5.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

5.10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz zobowiązania ofertowego – załącznik A1,
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – załącznik A2,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A3,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A4,
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dla osób fizycznych). Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A5,
- g) pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, określone w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

6.2. Postać oferty

6.2.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru zamieszczonego w załączniku A1, oraz napisana czytelnie i trwałą techniką. Wszelkie zmiany (poprawki) naniesione przez wykonawcę powinny być dokonane czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i ponumerowane kolejnymi numerami.

- 6.2.2. Oprócz oryginału oferty wykonawca winien przygotować i złożyć wraz z nim jedną kopię, oddzielnie oprawioną i w wyraźny sposób oznakowaną jako „KOPIA OFERTY”. W przypadku rozbieżności między nimi oryginał uważa się za nadrzędny.
- 6.2.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6.2.4. W przypadku załączenia przez wykonawcę do oferty dodatkowych, nie żądanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów (np. materiały reklamowe, strony www, itp.) zalecane jest ich oddzielenie od zasadniczej części dokumentów ofertowych (OFERTY) stroną zatytułowaną „INFORMACJE I DOKUMENTY POZA OFERTĄ”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia ustawy dotyczące tłumaczenia ich na język polski.
- 6.2.5. Ewentualne uchybienia w formie składanej oferty nie będą stanowić podstawy do jej odrzucenia.

6.3. Opakowanie i złożenie oferty

Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert, zewnętrznej i wewnętrznej. Oferta („ORYGINAŁ” i „KOPIA”) powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzystą zewnętrzną i wewnętrzną kopertę.

Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać oznaczeń np.: pieczętek, nadruków, pozwalających na identyfikację wykonawcy.

Koperta zewnętrzna (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

„OFERTA PRZETARGOWA”

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I ZIELENI W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PLACU KRASIŃSKICH W WARSZAWIE

Nie otwierać przed 25.01.2013 roku, godz. 12:00

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 6.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **80 000,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.

7.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelew bankowy),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **08 1010 1010 0401 8113 9130 0000** w banku **NBP O/O Warszawa**, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.

7.5. Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6. Dokumenty wymienione w pkt 7.3. lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie oryginału w pokoju: -1W42.

lub **przesłać pocztą** na adres: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 z dopiskiem – **oryginał wadium w postępowaniu nr KPP I-2213-1/12.** Wykonawca ponosi ryzyko wysłania dokumentu wadialnego pocztą.

7.7. Wadnia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:

- nieodwołalnej,
- bezwarunkowej,
- płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7.8. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy albo w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę kopię dokumentu.

7.9. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zależnie od swojego wyboru w formach opisanych w pkt. 7.3., tj. w pieniądzu w sposób opisany w pkt. 7.4. lub gwarancjach lub poręczeniach w sposób opisany w pkt. 7.6. uwzględniając w treści pkt. 7.7.

8. Miejsce i termin składania ofert

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, w pokoju nr ”-1W42” **do dnia 25.01.2013 roku do godz. 11⁴⁵**.

8.2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi znaleźć się w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

9.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 25.01.2013 roku o godz. 12⁰⁰** - początek otwarcia w pokoju "-1W42" w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa. Otwarcie ofert będzie jawne.

9.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy, jego adres, cena ofertowa a także pozostałe wymagane informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

10. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej i jej znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny

10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie ceną podaną w ofercie przez Wykonawcę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową, która uzyska największą liczbę punktów (**C_p** wyliczoną wg wzoru określonego poniżej), spełniająca wymagania i warunki postawione w ustawie oraz niniejszej specyfikacji.

10.2. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{Co(\min)}{Co} \times 100$$

gdzie:

C_p - liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową,
Co(min) - najniższa cena ofertowa wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert,
Co - cena ofertowa badanej oferty.

11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej

Oferta powinna obejmować cały zakres zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt prac, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia przez okres 47 miesięcy od dnia przejęcia obiektu do obsługi, wg zakresu wymienionego w warunkach szczegółowych umowy - punkt A5 w

załączniku B2 i być obliczona z należnym podatkiem VAT. Przy obliczaniu ceny ofertowej poszczególnych rodzajów usług wykonawcy powinni zastosować stawki VAT wymienione w formularzu kosztorysu ofertowego.

12.2. Całkowity koszt miesięczny usługi oraz procentowy udział w nim kosztów obsługi poszczególnych systemów będą stanowiły podstawę do określania wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

12.3. W latach 2014, 2015, 2016 i 2017 wynagrodzenie wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanym na dany rok w ustawie budżetowej.

12.4. Podana w ofercie cena ofertowa powinna być zgodna z kosztorysem ofertowym, sporządzonym według zamieszczonego wzoru znajdującego się w załączniku A2 do niniejszej specyfikacji.

12.5. W kosztorysie ofertowym należy w kolumnie „4” podać koszt miesięczny usług objętych zamówieniem dla poszczególnych usług, w kolumnie „3” procentowy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) udział tych kosztów w łącznym koszcie miesięcznym (podanym w wierszu 5 kosztorysu). W wierszu 6 kosztorysu należy podać całkowity koszt realizacji zamówienia, przyjmując, że wynagrodzenie za usługi wykonywane w okresie objętym umową będzie płacone w ratach miesięcznych. Pierwsza płatność, w wysokości jednej raty miesięcznej, opłacać będzie koszty poniesione przez wybranego wykonawcę w ramach obsługi obiektu (wg wymagań pkt. A5 załącznika B2) i wszystkie wykonane przez niego prace w okresie od wejścia umowy w życie do końca pierwszego miesiąca samodzielnej obsługi obiektu.

13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia

Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 tej ustawy.

14.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym w dacie podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 ustawy musi ono zostać wniesione w terminie podanym w pkt. 18 niniejszej specyfikacji, pod rygorem nie wejścia podpisanej umowy w życie. W takim przypadku, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy, Zamawiający zatrzyma wpłacone przez wykonawcę wadium wraz z odsetkami.

14.4. W przypadku oferty składanej przez podmioty zbiorowe dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być wystawiony na podmiot zbiorowy lub na każdego z uczestników podmiotu zbiorowego osobno (w pełnej wymaganej wysokości).

14.5. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z umową i służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub też zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę.

14.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji treści dokumentu zabezpieczenia.

14.7. Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek wykonującego.

14.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik B1 do niniejszej specyfikacji.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji

15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne przewidziane ustawą informacje i dokumenty Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.

a) **Pisemnie** na adres:

Sąd Najwyższy
Pl. Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa
pokój -1W42

b) **Faksem** na numer +48 (22) 358-90-90

z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, art. 87 ust. 1 ustawy oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy, dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

15.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu, na jaki należy odesłać potwierdzenie.

15.3. Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i wykonawcami nie będzie stosowana.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

15.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień wykonawcom jest Dyrektor Biura Administracyjnego w Sądzie Najwyższym mgr inż. Jerzy Kutyna.

15.6. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie. Terminy wizji lokalnych: **18.12.2012 r.** i **03.01.2013 r.** o godz. 10⁰⁰ (miejsce spotkania: przy wejściu głównym do Sądu Najwyższego) lub po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną, tel. (22) 358-80-43.

15.7. Dokumentacja techniczna obiektu, której spis zawiera Załącznik C jest do wglądu w budynku Sądu Najwyższego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną – tel. (22) 358-80-43.

Ze względu na charakter zamówienia dokumentacja techniczna obiektu dostępna jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego powielenia ewentualnie pomocnych do opracowania oferty elementów dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia technicznego obiektu we wskazanym przez Zamawiającego punkcie poligraficznym. Wyżej wymieniona dokumentacja nie stanowi części niniejszej specyfikacji.

16. Termin związania oferta

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umowa

17.1. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu przed przejściem obiektu do samodzielnej obsługi wg zakresu wymienionego w warunkach szczegółowych umowy (punkt A5 w załączniku B2) oraz niniejszej specyfikacji.

17.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje - na minimum 14 dni przed przejściem obiektu do samodzielnej obsługi.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przybyć w celu podpisania umowy w terminie i w miejscu określonym w zaproszeniu, wystosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie oraz w terminach podanych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji i art. 20 ust. 2 ogólnych warunków umowy (załącznik B1).

18.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN (pięćset tysięcy złotych złotych).

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, zmiana postanowień umowy

19.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę o realizację niniejszego zamówienia określone są w załącznikach B1 i B2 do niniejszej specyfikacji.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy:

- a) w przypadku znaczącej zmiany wysokości płacy minimalnej - ceny miesięcznej za wykonywane usługi,
- b) w przypadku wejścia w życie ustawowych zmian regulujących zasady wywozu odpadów komunalnych.

19.3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 19.2. ppkt. a i b niniejszej SIWZ możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego, po przeprowadzeniu dwustronnych negocjacji, proporcjonalnie do zaistniałych okoliczności.

19.4. Przez znaczącą zmianę wysokości płacy minimalnej w okresie obowiązywania umowy należy rozumieć zmianę większą, niż łączne zmiany w poprzednich rocznych okresach w ciągu ostatnich 4 lat (w latach 2008 do 2012 płaca minimalna wzrosła z 1126 zł do 1500 zł, tj. łączny wzrost w okresie ostatnich 4 lat wyniósł 33,21%).

19.5. Zmiana wynagrodzenia za wywóz odpadów komunalnych w przypadku przejęcia tego obowiązku przez instytucje wskazane ustawowo będzie polegała na korekcie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w tej części.

19.6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy będzie sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzające wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt. 19.2. niniejszej specyfikacji.

20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego

O wynikach postępowania wszyscy jego uczestnicy, którzy złożyli ofertę zostaną zawiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy.

21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

mgr inż. Jerzy Kutyna

tel. (22) 358-80-43 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

22. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej równowartości 130 000 euro.

23. Postanowienia końcowe

23.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w treści nie odpowiadającej wymaganiom niniejszej specyfikacji spowoduje jej odrzucenie.

23.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

23.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami) oraz aktów wykonawczych.