

**Znak sprawy KPP I-2310-9A/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**REMONT DACHU BUDYNKU KOMPLEKSU URBANISTYCZNEGO WYMIARU  
SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO  
PRZY PL. KRASIŃSKICH W WARSZAWIE**

**Zatwierdzam**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Przedmiot zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Opis sposobu przygotowania oferty
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Miejsce i termin składania ofert
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej i ich znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny
11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe, informacja o możliwości składania oferty wariantowej oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
12. Opis sposobu obliczania ceny
13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji
16. Termin związania ofertą
17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy
19. Ogólne warunki umowy
20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego
21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami
22. Pouczenie o środkach odwoławczych
23. Postanowienia końcowe

## ZAŁĄCZNIKI:

- |              |   |  |
|--------------|---|--|
| Załącznik 1  | - | Program Funkcjonalno-Użytkowy  |
| Załącznik A1 | - | Formularz zobowiązania ofertowego.   |
| Załącznik A2 | - | Formularz kosztorysu ofertowego.   |
| Załącznik A3 | - | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik A4 | - | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.    |
| Załącznik A5 | - | Formularz oświadczenia o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.               |
| Załącznik A6 | - | Formularz wykazu zrealizowanych robót.   |
| Załącznik A7 | - | Formularz wykazu osób.   |
| Załącznik B  | - | Wzór umowy.  |
| Załącznik C  | - | Spis dokumentacji (charakterystyki techniczne).  |

## 1. Informacje ogólne

Zamawiający: **Sąd Najwyższy**  
**00 – 951 Warszawa, Plac Krasińskich 2/4/6**  
**www.sn.pl**

Postępowanie o wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

### **REMONT DACHU BUDYNKU KOMPLEKSU URBANISTYCZNEGO WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO PRZY PL. KRASIŃSKICH W WARSZAWIE**

prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **Charakterystyka obiektu**

##### **Podstawowe dane o obiekcie**

Powierzchnia lokalizacji	1,60 ha
Powierzchnia zabudowy nadziemnej	0,46 ha
Powierzchnia zabudowy podziemnej	1,35 ha
Powierzchnia całkowita części nadziemnej	20 890,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita poniżej parteru	24 985,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita	44 744,1 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego	28 030 m <sup>2</sup>
Powierzchnia komunikacji	7 894,6 m <sup>2</sup>
Kubatura części nadziemnej	98 340 m <sup>3</sup>
Kubatura części podziemnej	88 980 m <sup>3</sup>
Ilość kondygnacji	2 podziemne 4 nadziemne + nadbudowa nad częścią budynku
Wysokość podstawowa	16,4 m
Wysokość nadbudowy nad częścią budynku	20,1 m
Liczba osób w tym: pracownicy interesanci	ok. 1150  ok. 700 ok. 450
Miejsc postojowych w parkingu w tym: pod Sądem Najwyższym parking miejski	510  97 413

Zieleń powierzchnia trawników w tym roślinność na dachu	ok. 5 600 m <sup>2</sup> ok. 3 000 m <sup>2</sup>
---	--

**Użytkownikami obiektu są:**

1. Sąd Najwyższy
2. Sąd Apelacyjny w Warszawie
3. Instytut Pamięci Narodowej, Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
4. Zarząd Dróg Miejskich – wyłącznie w zakresie parkingu miejskiego

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą Sądu Najwyższego na Placu Krasińskich w Warszawie wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Szczegółowy opis robót i wymagań Zamawiającego zawarty jest w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- 45261210-9** Wykonywanie pokryć dachowych  
**45320000-6** Roboty izolacyjne  
**77310000-6** Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**3. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie obejmuje wykonanie prac wymienionych w pkt 2 niniejszej SIWZ w okresie 4 lat od daty podpisania umowy.

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej SIWZ – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.2. Posiadają uprawnienia do występowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

4.1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 4.1.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem robót polegających na remoncie dachu z zastosowaniem wodoszczelnej, poliuretanowej, jednokomponentowej membrany płynnej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokumenty te muszą być wystawione na wykonawcę składającego ofertę. Z przedstawionego wykazu robót musi wynikać, że wykonawca wykonał roboty remontowe dachu, z zastosowaniem w/w membranowej izolacji przeciwwodnej, w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w co najmniej jednym budynku, o wartości robót co najmniej 150.000,00 zł. netto

4.1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 4.1.1.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

- wskazać osobę (osoby) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, tj. posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Wskazana osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których, w aktualnym stanie prawnym, pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach.

- wskazać osobę (osoby) odpowiadającą za odtworzenie zieleni na dachu budynku.

4.1.5. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 4.1.1.4. zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował, w trakcie całego okresu realizacji zamówienia, zasobami niezbędnymi do jego wykonania.

4.4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

4.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

## **5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

5.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A3).

5.1.2. Wykaz wykonanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, robót polegających na remontach dachów z zastosowaniem wodoszczelnej, poliuretanowej jednokomponentowej membrany płynnej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi załącznik A6). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót.

5.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik A7).

5.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.1.5. Certyfikat od dostawcy systemu izolacyjnego zaświadcający o możliwości wykonywania przez Wykonawcę robót izolacyjnych z użyciem płynnych membran poliuretanowych.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A4).

5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców

występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik A5).

5.6. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

5.6.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1., 5.2.1., 5.4., 5.5. należy przedstawić w formie oryginału.

5.6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.2. do 5.1.5. oraz pkt. 5.2.2. do 5.2.6. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6.3. Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w pkt. 5.1.4. W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.6.5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 5.1.1. składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2. składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty wymienione w pkt 5.1.2 do 5.1.5. muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1. przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,
- dokument wymieniony w pkt. 5.3. ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisany przez wszystkich wykonawców składających ofertę.

5.6.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu tylko wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,

5.7.2. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w pkt. 5.6.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

5.7.3. Dokumenty, o których mowa pkt. 5.7.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.8.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.2-5.2.4 i 5.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.8.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

5.8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.8.1.a. i w pkt. 5.8.1.c. i w pkt. 5.8.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.8.1.b. powinien być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2-5.2.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 5.8.3.

5.9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



5.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, opatrzona datą i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (§ 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

5.11. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

6.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz zobowiązania ofertowego – załącznik A1,
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – załącznik A2,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A3,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A4,
- f) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A5,
- g) wykaz wykonanych robót - załącznik A6,
- h) wykaz osób - załącznik A7,
- i) pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, określone w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

6.2. Postać oferty

6.2.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru zamieszczonego w załączniku A1, oraz napisana czytelnie i trwałą techniką. Wszelkie zmiany (poprawki) naniesione przez wykonawcę powinny być dokonane czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i ponumerowane kolejnymi numerami.

6.2.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.

6.2.3. Ewentualne uchybienia w formie składanej oferty nie będą stanowić podstawy do jej odrzucenia.

6.3. Opakowanie i złożenie oferty

Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert, zewnętrznej i wewnętrznej. Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrystą zewnętrzną i wewnętrzną kopertę.

Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać oznaczeń np.: pieczętek, nadruków, pozwalających na identyfikację wykonawcy.

Koperta zewnętrzna (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

## **„OFERTA PRZETARGOWA”**

### **REMONT DACHU BUDYNKU KOMPLEKSU URBANISTYCZNEGO WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI Z SIEDZIBĄ SĄDU NAJWYŻSZEGO PRZY PL. KRASIŃSKICH W WARSZAWIE**

**Nie otwierać przed 08.10.2013 roku, godz. 12.00**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.

6.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **7. Wymagania dotyczące wadium**

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.

7.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelew bankowy),
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **08 1010 1010 0401 8113 9130 0000** w banku **NBP O/O Warszawa**, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.

7.5. Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6. Dokumenty wymienione w pkt 7.3. lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie **oryginału** w pokoju: -1W42.

lub **przesłać pocztą** na adres: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 z dopiskiem – **oryginał wadium w postępowaniu nr KPP I-2310-9A/13** Wykonawca ponosi ryzyko wysłania dokumentu wadialnego pocztą.

7.7. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:

- nieodwołalnej,
- bezwarunkowej,
- płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7.8. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy albo w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę kopię tego dokumentu.

7.9. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.

7.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zależnie od swojego wyboru w formach opisanych w pkt. 7.3., tj. w pieniądzu w sposób opisany w pkt. 7.4. lub gwarancjach lub poręczeniach w sposób opisany w pkt. 7.6., uwzględniając w treści pkt. 7.7.

## **8. Miejsce i termin składania ofert**

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, w pokoju nr "-1W42" do dnia 08.10.2013 roku do godz. 11<sup>45</sup>.

8.2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi znaleźć się w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert**

9.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.10.2013 roku o godz. 12<sup>00</sup> - początek otwarcia w pokoju "-1W44" w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa. Otwarcie ofert będzie jawne.

9.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy, jego adres, cena ofertowa a także pozostałe wymagane informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, który zostanie rozesłany do wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## **10. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej i jej znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny**

10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie podaną w ofercie ceną przez Wykonawcę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową, która uzyska największą liczbę punktów (**Cp** wyliczoną wg wzoru określonego poniżej), spełniająca wymagania i warunki postawione w ustawie oraz niniejszej specyfikacji.

10.2. Liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{C_o(\min)}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- C<sub>p</sub>** - liczba punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową,  
**C<sub>o</sub>(min)** - najniższa cena ofertowa wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert,  
**C<sub>o</sub>** - cena ofertowa badanej oferty.

**11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe, informacja o możliwości składania oferty wariantowej oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Oferta powinna obejmować cały zakres zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**12. Opis sposobu obliczania ceny**

12.1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt robót, dokumentacji, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia i być obliczona z należnym podatkiem VAT wg stawki 23%.

12.2. Podana w ofercie cena ofertowa powinna być zgodna z kosztorysem ofertowym, sporządzonym według zamieszczonego wzoru znajdującego się w załączniku A2 do niniejszej SIWZ.

**13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**

Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 tej ustawy.

14.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym w dacie podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 ustawy musi ono zostać wniesione w terminie podanym w pkt. 18 niniejszej specyfikacji, pod rygorem nie wejścia podpisanej umowy w życie. W takim przypadku, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy, Zamawiający zatrzyma wpłacone przez wykonawcę wadium wraz z odsetkami.

14.4. W przypadku oferty składanej przez podmioty zbiorowe dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być wystawiony na

podmiot zbiorowy lub na każdego z uczestników podmiotu zbiorowego osobno (w pełnej wymaganej wysokości).

14.5. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie gwarantuje wykonanie robót zgodnie z umową i służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub też zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę.

14.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji treści dokumentu zabezpieczenia.

14.7. Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek wykonującego.

14.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik B1 do niniejszej specyfikacji.

## **15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji**

15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne przewidziane ustawą informacje i dokumenty Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.

a) **Pisemnie** na adres:

Sąd Najwyższy  
Pl. Krasińskich 2/4/6  
00-951 Warszawa  
pokój -1W42

b) **Faksem** na numer +48 (22) 358-90-90

z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, art. 87 ust. 1 ustawy oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy, dopuszczalna jest **tylko forma pisemna**.

15.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu, na jaki należy odesłać potwierdzenie.

15.3. Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i wykonawcami nie będzie stosowana.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

15.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień wykonawcom jest Dyrektor Biura Administracyjnego w Sądzie Najwyższym mgr inż. Jerzy Kutyna.

15.6. Wymaga się od wykonawców przeprowadzenia wizji lokalnej na dachu obiektu, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie. Terminy wizji lokalnych: 26.09.2013 r o godz. 10<sup>00</sup> (miejsce spotkania: przy wejściu głównym do Sądu Najwyższego) lub po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną, tel. (22) 358-80-43.

15.7. Dokumentacja techniczna obiektu, której spis zawiera Program funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 1) jest do wglądu w budynku Sądu Najwyższego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną – tel. (22) 358-80-43.

Ze względu na charakter i rozmiar obiektu dokumentacja ta będzie dostępna wyłącznie do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Istnieje możliwość odpłatnego powielenia przez wykonawców ewentualnie pomocnych do opracowania oferty elementów we wskazanym przez Zamawiającego punkcie poligraficznym. Ww. dokumentacja techniczna obiektu nie stanowi części niniejszej specyfikacji.

15.8 Ekspertyzy techniczne dotyczące przedmiotowego dachu są do wglądu w budynku Sądu Najwyższego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną – tel. (22) 358-80-43.

## **16. Termin związania ofertą**

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową**

17.1. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac w ramach pierwszego etapu robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, a także plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

17.2. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac w ramach pierwszego etapu robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną akceptację rozwiązań układów i detali izolacji dachu wystawioną przez dostawcę wybranego systemu materiałowego.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przybyć w celu podpisania umowy w terminie i w miejscu określonym w zaproszeniu, wystosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie oraz w terminach podanych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji i art. 20 ust. 2 ogólnych warunków umowy (załącznik B).

18.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 15.000.000 PLN (piętnastu milionów złotych).

18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**19. Ogólne warunki umowy**

Ogólne warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę o realizację niniejszego zamówienia określone są w załączniku B do niniejszej SIWZ.

**20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego**

O wynikach postępowania wszyscy jego uczestnicy, którzy złożyli ofertę zostaną zawiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy.

**21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami**

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

**mgr inż. Jerzy Kutyna**

**tel. (22) 358-80-43 od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.**

**22. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej równowartości 5.000 000 euro.

**23. Postanowienia końcowe**

23.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w treści nie odpowiadającej wymaganiom niniejszej SIWZ spowoduje jej odrzucenie.

23.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

23.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami) oraz aktów wykonawczych.