

Warszawa, dnia 06.04.2016 roku

oznaczenie postępowania: **KPP I-2212-1/2016**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje odniesienia się przez wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia**
- 3. Termin realizacji zamówienia**
- 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 6. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 7. Wymagania dotyczące wadium**
- 8. Miejsce i termin składania ofert**
- 9. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- 10. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej i ich znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny**
- 11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej**
- 12. Opis sposobu obliczania ceny**
- 13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia**
- 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji**
- 16. Termin związania ofertą**
- 17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową**
- 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**
- 19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy**
- 20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego**
- 21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami**
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 23. Postanowienia końcowe**

ZALĄCZNIKI:

- Załącznik A1 - Formularz oferty**
- Załącznik A2 - Formularz kosztorysu ofertowego**
- Załącznik A3 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- Załącznik A4 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**
- Załącznik A5 - Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**
- Załącznik A6 - Formularz wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług**
- Załącznik A7 - Formularz wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

- Załącznik B1 - Ogólne warunki umowy**
- Załącznik B2 - Szczegółowe warunki umowy**
- Załącznik B3 - Zestawienie potraw**
- Załącznik C - Spis dokumentacji (charakterystyka techniczna) oraz określenie zasad dostępu do dokumentacji technicznej Kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości**

1. Informacje ogólne

Zamawiający: **Sąd Najwyższy**
Plac Krasińskich 2/4/6
00 – 951 Warszawa
www.sn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI

prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Charakterystyka obiektu

Podstawowe dane o obiekcie

Powierzchnia lokalizacji	1,60 ha
Powierzchnia zabudowy nadziemnej	0,46 ha
Powierzchnia zabudowy podziemnej	1,35 ha
Powierzchnia całkowita części nadziemnej	20 890,1 m ²
Powierzchnia całkowita poniżej parteru	24 985,1 m ²
Powierzchnia całkowita	44 744,1 m ²
Powierzchnia użytkowa bez parkingu miejskiego	28 030 m ²
Powierzchnia komunikacji	7 894,6 m ²
Kubatura części nadziemnej	98 340 m ³
Kubatura części podziemnej	88 980 m ³
Ilość kondygnacji	2 podziemne 4 nadziemne + nadbudowa nad częścią budynku
Wysokość podstawowa	16,4 m
Wysokość nadbudowy nad częścią budynku	20,1 m

Liczba osób w tym: pracownicy interesanci	ok. 1150 ok. 700 ok. 450
Miejsc postojowych w parkingu w tym: pod Sądem Najwyższym parking miejski	510 97 413
Zieleń powierzchnia trawników w tym trawniki na dachu	ok. 5 600 m ² ok. 3 000 m ²

Użytkownikami obiektu są:

1. Sąd Najwyższy
2. Sąd Apelacyjny w Warszawie
3. Instytut Pamięci Narodowej, Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
4. Zarząd Dróg Miejskich – wyłącznie w zakresie parkingu miejskiego

Struktura funkcjonowania budynku

Budynek posiada siedem kondygnacji użytkowych. W podziemnej części budynku, zawierającej dwie kondygnacje, znajdują się zasadniczo parkingi, pomieszczenia techniczne, zaplecza warsztatowe i magazynowe, zaplecza socjalne pracowników obsługi budynku, dyspozytornia, centrala telefoniczna, archiwa, pracownia ksero oraz biblioteka, stołówka na 100 miejsc konsumpcyjnych i kawiarnia.

Część nadziemna składa się z dwóch połączonych części. Do części nadziemnej prowadzą trzy podstawowe wejścia, wszystkie trzony komunikacji powiązane są ze sobą korytarzami.

Kondygnacje nadziemne zasadniczej bryły i łącznika tworzą publiczną część sądową zawierającą sale rozpraw, sale konferencyjne, pomieszczenia biurowe, główne hole, szatnie, punkt informacyjny, w.c. publiczne.

Ostatnia kondygnacja zawiera część hotelową oraz pomieszczenia techniczne dla maszynowni klimatyzacyjnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi hotelu służbowego, mieszczącego się w budynku na ostatniej kondygnacji naziemnej złożonego z 21 pokoi i 2 apartamentów gościnnych, prowadzenie klubu odnowy biologicznej, wykonywanie okresowej dezynsekcji i

deratyzacji oraz obsługa gastronomii - stołówki, baru kawowego przy stołówce na poz. -3,60 i baru kawowego na poz. +3,60.

2.2. Zakres prac, częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem opisane są w szczegółowych warunkach umowy, które znajdują się w załączniku B2 do niniejszej specyfikacji.

2.3. Spis dokumentacji technicznej, w tym charakterystyka techniczna dot. obsługi hotelu, gastronomii, klubu odnowy biologicznej oraz wykaz sprzętu będącego własnością Zamawiającego przewidzianego do przekazania Wykonującemu na czas trwania umowy - stanowi załącznik C do niniejszej specyfikacji.

2.4. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit d) ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- kierownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia w tym za powierzony sprzęt,
- szefa kuchni,
- pozostałych osób, co do których wykonawca podejmie w tym względzie stosowne zobowiązanie w ofercie.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż będzie oceniał ofertę wykonawcy – zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w pkt. 10.5. niniejszej specyfikacji, między innymi za zatrudnienie pracowników do realizacji przedmiotowego zatrudnienia na umowę o pracę.

2.5. Wspólny słownik zamówień (CPV) **55000000-0 Usługi hotelarskie i restauracyjne**

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie obejmuje obsługę Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia przez okres 48 miesięcy (przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia 01.01.2017 r.)

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej specyfikacji – nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

4.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.2. Posiadanie uprawnień do działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

4.1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 4.1.1.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się (przedstawić wykaz) wykonaniem (wykonywaniem) usługi polegającej na obsłudze hotelu i świadczeniu usług gastronomii, realizowanych nieprzerwanie w czasie minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego usługą, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, a także załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowody te muszą być wystawione na wykonawcę składającego ofertę (bądź odpowiednio podmiot udostępniający doświadczenie) i obejmować minimalny okres wykonywania usług. Z przedstawionego wykazu usług musi wynikać, że wykonawca posiadał w obsłudze w czasie minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), w zakresie rzeczowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, co najmniej jeden budynek oraz świadczył w nim łączną obsługę hotelową i gastronomiczną.

Za zakres rzeczowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia uznana zostanie obsługa hotelu (minimum 20 pokoi gościnnych) wraz z świadczeniem usług gastronomicznych, z przygotowaniem posiłków na miejscu wykonania zamówienia. Przez przygotowanie posiłków rozumie się całą technologię ich produkcji na miejscu w obsługiwanym obiekcie.

4.1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 4.1.1.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z przedstawionego wykazu musi wynikać, że:

- a) kierownik odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia posiada minimum średnie wykształcenie oraz minimum trzy letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (kierowanie realizacją usług hotelowych i gastronomicznych),
- b) szef kuchni posiada wykształcenie minimum zasadnicze gastronomiczne oraz minimum trzy letnie doświadczenie na stanowisku szefa kuchni.

Ponadto Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.1.5. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 4.1.1.4. zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **200 000,00 PLN** (dwieście tysięcy złotych) poprzez złożenie wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

4.1.6. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 4.1.1.4. zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **5.000.000 PLN** (słownie: pięć milionów złotych) poprzez złożenie wraz z ofertą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego spełnianie powyższego warunku.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4.4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć wszystkie wymagane w niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

4.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą:

5.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A3).

5.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik A6).

5.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik A7).

5.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 5.000.000 PLN (słownie: pięć milionów złotych). W przypadku, gdy z treści wyżej wymienionego dokumentu nie wynika w sposób jednoznaczny, iż został on w całości opłacony - do oferty należy załączyć potwierdzenie(a) opłacenia rat lub całości ubezpieczenia.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik A4).

5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.2.8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - wzór oświadczenia stanowi załącznik A5.

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do ich wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.4. i 5.1.5.

5.5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

5.5.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1., 5.2.1., 5.2.8., 5.4.1. należy przedstawić w formie oryginału.

5.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. od 5.1.2. do 5.1.5. oraz pkt. od 5.2.2. do 5.2.7. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.3. Załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w pkt. 5.1.1. składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.2. składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty wymienione w pkt od 5.1.2 do 5.1.5. muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1. przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,
- składa dokument wymieniony w pkt. 5.3. ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.6.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. i 5.2.7. – Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5.6.2. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w pkt. 5.6.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.2-5.2.4 i 5.2.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.7.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5.2.5. i 5.2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

5.7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.1.a., 5.7.1.c. i 5.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.7.1.b. powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5.7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2-5.2.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 5.7.3.

5.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.4.1. i 5.4.2. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (§ 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

5.10. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz zobowiązania ofertowego – załącznik A1,
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – załącznik A2,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A3,
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A4,
- f) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku A5,

g) pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, określone w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

6.2. Postać oferty

- 6.2.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru zamieszczonego w załączniku A1, oraz napisana czytelnie i trwałą techniką. Wszelkie zmiany (poprawki) naniesione przez wykonawcę powinny być dokonane czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i ponumerowane kolejnymi numerami.
- 6.2.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6.2.3. W przypadku załączenia przez wykonawcę do oferty dodatkowych, nie żądanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów (np. materiały reklamowe, strony www, itp.) zalecane jest ich oddzielenie od zasadniczej części dokumentów ofertowych (OFERTY) stroną zatytułowaną „INFORMACJE I DOKUMENTY POZA OFERTĄ”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia ustawy dotyczące tłumaczenia ich na język polski.
- 6.2.4. Ewentualne uchybienia w formie składanej oferty nie będą stanowić podstawy do jej odrzucenia.

6.3. Opakowanie i złożenie oferty

Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert, zewnętrznej i wewnętrznej. Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzyistą zewnętrzną i wewnętrzną kopertę.

Koperta zewnętrzna nie powinna posiadać oznaczeń np.: pieczętek, nadruków, pozwalających na identyfikację wykonawcy.

Koperta zewnętrzna (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

„OFERTA PRZETARGOWA”

**OBSŁUGA HOTELU SŁUŻBOWEGO I GASTRONOMII
W KOMPLEKSIE URBANISTYCZNYM WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI**

Nie otwierać przed 10.06.2016 roku, godz. 12:30

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i dodatkowo zawierać nazwę i adres wykonawcy.

6.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6.5. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa - Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

6.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.7. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **60 000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) obejmujące okres związania ofertą.

7.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy, może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelew bankowy),

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zamawiający nie akceptuje innych form wniesienia wadium.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **10 1130 1017 0020 0800 5120 0003** w banku **BGK Oddział w Warszawie**, a potwierdzenie wpłaty dołączone do oferty.

7.5. Środki pieniężne winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment ich uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.6. Dokumenty wymienione w pkt 7.3. lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie **oryginału** w pokoju: -1W42.

lub **przesłać pocztą** na adres: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa Pl. Krasińskich 2/4/6 z dopiskiem – oryginał wadium w postępowaniu nr KPP I-2212-1/2016. Wykonawca ponosi ryzyko wysłania dokumentu wadialnego pocztą.

7.7. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, nazwę postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do:

- nieodwołalnej,
- bezwarunkowej,
- płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7.8. Do oferty należy załączyć kopię przelewu lub wydruk komputerowy albo w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę kopię dokumentu.

7.9. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z art. 46 ustawy.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego, zależnie od swojego wyboru w formach opisanych w pkt. 7.3., tj. w pieniądzu w sposób opisany w pkt. 7.4. lub gwarancjach lub poręczeniach w sposób opisany w pkt. 7.6., uwzględniając w treści wadium wymagania podane w pkt. 7.7.

8. Miejsce i termin składania ofert

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie, **w pokoju nr "-1W42" do dnia 10.06.2016 roku do godz. 12:00.**

8.2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi znaleźć się w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

9.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 10.06.2016 roku o godz. 12:30** - początek otwarcia w pokoju "-1W42" w siedzibie Zamawiającego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa. Otwarcie ofert będzie jawne.

9.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy, jego adres, cena ofertowa a także pozostałe wymagane informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, który zostanie rozesłany do wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

10. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej i jej znaczenie oraz sposób dokonywania ich oceny

10.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- ceną ofertową obliczoną zgodnie z załącznikiem A2 - 76 %,
- doświadczeniem Wykonawcy oraz osób które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia - 14%,
- wskaźnikiem zatrudnienia na umowę o pracę - 10 %.

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**Lp** wyliczone wg wzoru określonego w pkt. 10.6. niniejszej specyfikacji), spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszej specyfikacji oraz ustawie.

10.3. Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny, zostanie obliczona według wzoru:

$$C_p = \frac{C_o(\min)}{C_o} \times 76$$

, gdzie:

- Cp** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny.
- Co(min)** - Najniższa z ofertowych cen ofertowych, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert.
- Co** - Oferowana cena ofertowa w badanej ofercie.

10.4. Ilość punktów przyznana badanej ofercie doświadczenie Wykonawcy oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia.

Zamawiający przyzna punktację (**Ld**) za doświadczenie Wykonawcy i osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 5 ust.1 ustawy oraz następującymi zasadami:

- a) na podstawie wykazu zrealizowanych lub realizowanych należycie usług spełniających wymagania określone w pkt. 4.1.3. niniejszej specyfikacji, w przypadku wykazania:
- | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 analogicznej usługi | - | 0 pkt. (spełnianie warunku) |
| 2 analogicznych usług | - | 2 pkt. |
| 3 analogicznych usług | - | 4 pkt. |
| 4 analogicznych usług | - | 6 pkt. |
| 5 lub więcej analogicznych usług | - | 8 pkt. |
- b) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia za doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy - w przypadku wykazania doświadczenia przy kierowaniu realizacją usług hotelowych i gastronomicznych przez okres 4 lub więcej lat – 2 punkty (2% waga procentowa),
- c) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - za doświadczenie szefa kuchni w prowadzeniu analogicznej usługi gastronomicznej przez okres dłuższy niż 5 lat – 2 punkty (2% waga procentowa),
- d) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy szef kuchni będzie posiadał minimum wykształcenie średnie gastronomiczne – 2 punkty (2% waga procentowa).

10.5. Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat przynajmniej kierownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia i szefa kuchni. Zamawiający przyzna punkty (**Wp**) w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) osób które będą realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz niniejszą tabelą:

Lp.	Stanowisko/stanowiska pracy	Zatrudnienie na umowę o pracę (pełen etat)/liczba punktów
1.	Kierownik odpowiedzialny za realizację zamówienia	(wymagane)
2.	Menager kuchni	1,5 pkt.
3.	Szef kuchni	(wymagane)
4.	Cały pozostały personel odpowiedzialny za obsługę kuchni	2,0 pkt.

5.	Obsługa bufetu na poz. -3,60	1,0 pkt.
6.	Obsługa bufetu na poz. +3,60	1,5 pkt.
7.	Obsługa recepcji hotelu (24h)	2,0 pkt.
8.	Serwis sprzątający hotelu (16h)	1,0 pkt.
9.	Instruktor w klubie odnowy biologicznej	0,5 pkt.
10.	Rzemieślnik/konserwator sprzętu	0,5 pkt.

10.6. Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie.

Łączna ilość punktów zostanie przyznana badanej ofercie zgodnie ze wzorem:

$$Lp = Cp + Ld + Wp$$

, gdzie:

- Lp** - Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie (max. 100 pkt.)
- Cp** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny (max. 76 pkt.)
- Ld** - Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie za doświadczenie
Wykonawcy oraz osób które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia
(max. 14 pkt.)
- Wp** - Ilość punktów przyznana badanej ofercie za wskaźnik zatrudnienia na umowę
o pracę (max. 10 pkt.)

11. Opis części zamówienia, na które można składać oferty częściowe oraz informacja o możliwości składania oferty wariantowej

Oferta powinna obejmować cały zakres zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt prac, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia na okres 48 miesięcy od przejęcia obiektu do obsługi.

12.2. Całkowity koszt miesięczny usług oraz procentowy udział w nim kosztów poszczególnych usług będą stanowiły podstawę do określania wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy za wykonane usługi w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

12.3. W latach 2018, 2019 i 2020 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanym na dany rok w ustawie budżetowej.

12.4. Podana w ofercie cena ofertowa musi być zgodna z kosztorysem ofertowym, sporządzonym według zamieszczonego wzoru znajdującego się w załączniku A2 do niniejszej specyfikacji.

12.5. W kosztorysie ofertowym do oferty zastosowano podział usług na grupę „a” obejmującą świadczenie usług wyłącznie na rzecz pracowników Wymiaru Sprawiedliwości, którzy będą z nich korzystali nieodpłatnie oraz na grupę „b” obejmującą prowadzenie przez Wykonawcę i na jego rachunek usług, zgodnych z przeznaczeniem pomieszczeń, przy użyciu wyposażenia Zamawiającego. Z racji użytkowania tych pomieszczeń Zamawiającemu będzie należała się kwota, podlegająca takiej samej rewaloryzacji jak dla pozostałych usług, oznaczona w kosztorysie ofertowym grupy „b” jako „Z”. Kwota ta będzie zmniejszała wynagrodzenie wybranego Wykonawcy za świadczenie pozostałych usług. Koszt miesięczny będzie bilansem kwot z grupy „a” i „b”.

12.6. Całkowity koszt zamówienia należy obliczyć przyjmując, że wynagrodzenie za usługi wykonywane w okresie objętym umową będzie płatne w 48 ratach miesięcznych.

12.7. Cena ofertowa powinna być podana z należnym na dzień składania ofert podatkiem od sprzedaży towarów i usług (VAT).

13. Określenie waluty, w jakiej będą prowadzone rozliczenia

Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.

14.2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub innych formach podanych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

14.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu, musi ono znaleźć się na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym w dacie podpisania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach dopuszczonych wg art. 148 ust. 1 ustawy musi ono zostać wniesione w terminie podanym w pkt. 18 niniejszej specyfikacji, pod rygorem nie wejścia podpisanej umowy w życie. W takim przypadku, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy, Zamawiający zatrzyma wpłacone przez wykonawcę wadium.

14.4. W przypadku oferty składanej przez podmioty zbiorowe dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być wystawiony na podmiot zbiorowy lub na każdego z uczestników podmiotu zbiorowego osobno (w pełnej wymaganej wysokości).

14.5. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z umową i służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę lub też zwłoki w wykonaniu umowy przez wykonawcę.

14.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie to winno być: samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i akceptacji treści dokumentu zabezpieczenia.

14.7. Jeżeli wykonawca wyrazi wolę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je przelać na rachunek bankowy Zamawiającego, przy czym numer rachunku zostanie podany na pisemny wniosek wykonującego.

14.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik B1 do niniejszej specyfikacji.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji

15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi oraz inne przewidziane ustawą informacje i dokumenty Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.

a) **Pisemnie** na adres:

Sąd Najwyższy
Pl. Krasińskich 2/4/6
00-951 Warszawa
pokój -1W42

b) **Faksem** na numer +48 (22) 358-90-90

z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, art. 87 ust. 1 ustawy oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy, dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

15.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują wyżej wymienione dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazanym za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu, na jaki należy odesłać potwierdzenie.

15.3. Droga elektroniczna porozumiewania się między Zamawiającym i wykonawcami nie będzie stosowana.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

15.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień wykonawcom jest Dyrektor Biura Administracyjnego w Sądzie Najwyższym mgr inż. Jerzy Kutyna.

15.6. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu, Pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie. Terminy wizji lokalnych: **25.04.2016 r. i 09.05.2016 r. o godz. 10⁰⁰** (miejsce spotkania: przy wejściu głównym do Sądu Najwyższego) lub po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z mgr inż. Jerzym Kutyną, tel. (22) 358-80-43.

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

17. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu HACCP (zarówno dla Wykonawcy jak i w punkcie gastronomicznym Zamawiającego) i sporządzenia niezbędnej dokumentacji do tego systemu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia umowy w życie.

17.2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 5.000.000 PLN (pięć milionów złotych) przez cały okres realizacji umowy.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, powinien przybyć w celu podpisania umowy w terminie i w miejscu określonym w zaproszeniu, wystosowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie oraz w terminach podanych w pkt. 14 niniejszej specyfikacji oraz w ogólnych warunkach umowy (załącznik B1).

18.2. W przypadku, jeżeli przed podpisaniem umowy wygaśnie polisa od odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 5.000.000 PLN (pięć milionów złotych).

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, okazania umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika oraz szefa kuchni, pod rygorem niepodpisania umowy z winy Wykonawcy.

19. Ogólne i szczegółowe warunki umowy

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę o realizację niniejszego zamówienia określone są w załącznikach B1, B2 i B3 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawieranej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

a) w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, w zakresie:

- sposobu realizacji umowy,
- terminu realizacji umowy,
- warunków płatności,
- osób realizujących przedmiot zamówienia,

b) w sytuacji przedłużającej się procedury przetargowej, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej, w zakresie:

- sposobu realizacji umowy,
- terminu realizacji umowy.

3. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawnej aktów prawnych przywołanych w umowie.

20. Sposób powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego

O wynikach postępowania wszyscy jego uczestnicy, którzy złożyli ofertę zostaną zawiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy.

21. Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktów z wykonawcami

W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

mgr inż. Jerzy Kutyna

tel. (22) 358-80-43 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

22. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej równowartości 135 000 euro.

23. Postanowienia końcowe

23.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23.2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

23.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz aktów wykonawczych.