



SĄD NAJWYŻSZY

Kancelaria Pierwszego Prezesa
Sądu Najwyższego

Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Sprawa: KPP I.2610.23.2024

Warszawa, dnia 11 maja 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy Placu Krasińskich 2/4/6 działając w imieniu i na rzecz Sądu Najwyższego, Sądu Apelacyjnego w Warszawie i Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego, na realizację następującego zamówienia: **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego na potrzeby modernizacji instalacji chłodniczej.**

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest:

- W Etapie 1 wykonanie kompletnego wielobranżowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych, planowanych kosztów robót budowlanych oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym dla zadania pn. „Modernizacja instalacji chłodniczej związana z wymianą agregatów wody lodowej w Kompleksie Urbanistycznym Wymiaru Sprawiedliwości przy Placu Krasińskich 2/4/6 w Warszawie”.
- W Etapie 2 wsparcie merytoryczne Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Warunki płatności:

- 1) Płatności za realizację przedmiotu zamówienia będą realizowane dwoma etapami na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur:
 - w wysokości 90% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie podpisanego protokołu odbioru Etapu 1,
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie podpisanego protokołu odbioru Etapu 2.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany na tej fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zamawiający akceptuje wystawienie i dostarczenie faktury w formie elektronicznej. Faktura będzie przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: sn@sn.pl.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usług

polegających na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego w zakresie instalacji sanitarnych HVAC.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował m.in.:
 - co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uwaga: Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się uprawnienia równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) Wykazu usług wykonanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
Wykaz należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 4 – Wykaz usług;
- 2) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat posiadanych przez te osoby uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
Wykaz należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 5 – Wykaz osób.

4. Wizja lokalna:

- 1) Zamawiający informuje o konieczności odbycia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego: Plac Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa w dniu 17.05.2024 r. o godzinie 11⁰⁰.
- 2) Zamawiający informuje, że brak uczestnictwa w wizji lokalnej będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap 1 – w terminie 42 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Etap 2 – do dnia zakończenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lecz nie później niż do dnia 30 listopada 2024 roku.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryterium i jego wagę:
Kryterium cena: 100 %

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Oferowana łączna cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Oferowana łączna cena brutto z oferty badanej}} \times 100$$

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt, przy czym 1 pkt = 1%.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętym kryterium oceny ofert.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 24.05.2024 r. do godz. 12⁰⁰.
- 2) Określenie miejsca i sposobu składania ofert:
Wyłącznie drogą elektroniczną na adres bag@sn.pl z dopiskiem „Zapytanie ofertowe - Wykonanie PFU”

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 1 - formularzu ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym powyżej.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę netto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Za podpisanie oferty uznaje się podpis elektroniczny lub własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby (ób) upoważnionej (ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty.
- 4) Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:
 - a. Zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - b. Termin na uzupełnienia/wyjaśnienia: Oferenci powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - c. Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

10. Wszelkich informacji udziela Pan:

- 1) Patryk Polak, tel.: (22) 358 80 45, e-mail: p.polak@sn.pl
- 2) Andrzej Laskus, tel.: (22) 358 80 42, e-mail: a.laskus@sn.pl


11. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert opiewają na tę samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje w zakresie ceny oferty z wybranym Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
 - 7) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
 - 8) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian.
 - 10) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 11) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Sądu Najwyższego na podstawie art. 14 ust. 1-2 RODO dla osób fizycznych, których dane osobowe Sąd Najwyższy pozyskał od podmiotu składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych lub będącego stroną umowy cywilnoprawnej planowanej do zawarcia lub zawartej z Sądem Najwyższym, działającym w imieniu i na rzecz wspólnie: Sądu Najwyższego, Sądu Apelacyjnego w Warszawie oraz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Sądu Najwyższego na podstawie art. 13 ust. 1-2 RODO dla osób fizycznych składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych lub będących stroną umowy cywilnoprawnej planowanej do zawarcia lub zawartej z Sądem Najwyższym, działającym w imieniu i na rzecz wspólnie: Sądu Najwyższego, Sądu Apelacyjnego w Warszawie oraz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Sądu Najwyższego

Patryk Polak
specjalista ds. administracyjno - gospodarczych

.....
akceptacja w EZD/podpis pracownika
odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania