/Tekst ujednolicony według stanu prawnego na dzień 10 września 2025 r. uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 93/2025 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 4 września 2025 r., które wchodzi w życie z dniem 10 września 2025 r./

ZARZĄDZENIE nr 101/2024
PIERWSZEGO PREZESA SĄDU NAJWYŻSZEGO

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzania przed Sądem Najwyższym posiedzeń jawnych w sprawach cywilnych przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość

Na podstawie art. 14 § 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (Dz. U. z 2024 r. poz. 622) oraz art. 151 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1429, 1606, 1615, 1667, 1860, 2760 oraz z 2024 r. poz. 858, 859 i 863), zwanej dalej „k.p.c.", zarządza się, co następuje:

§ 1.

W sprawach rozpoznawanych w Sądzie Najwyższym na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, zwanych dalej „sprawami cywilnymi", na zarządzenie przewodniczącego posiedzenie jawne można przeprowadzić przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość (posiedzenie zdalne).

§ 2.

1. Jeżeli nie stoi temu na przeszkodzie wzgląd na charakter czynności, które mają być dokonane na posiedzeniu jawnym, a przeprowadzenie posiedzenia zdalnego zagwarantuje pełną ochronę praw procesowych stron i prawidłowy tok postępowania, przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia zdalnego z urzędu lub na wniosek osoby, która ma uczestniczyć w posiedzeniu i wskazała adres poczty elektronicznej. Termin do złożenia wniosku wynosi 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia albo wezwania na posiedzenie.
2. [1)] Posiedzenie zdalne przeprowadza się przy użyciu usługi Cisco Webex Meetings, w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie go na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Zapis obrazu i dźwięku z czynności procesowych odbywających się na sali sądowej przekazuje się do miejsca przebywania tych uczestników

[1)] Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 93/2025 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 4 września 2025 r., które wchodzi w życie z dniem 10 września 2025 r.

posiedzenia, którzy zgłosili zamiar zdalnego udziału w posiedzeniu sądu, oraz z miejsca przebywania tych uczestników posiedzenia do budynku Sądu Najwyższego.

3. Osoba biorąca udział w posiedzeniu zdalnym przebywająca poza budynkiem Sądu jest zobowiązana poinformować sąd o miejscu, w którym przebywa, oraz dołożyć wszelkich starań, aby warunki w miejscu jej pobytu licowały z powagą sądu i nie stanowiły przeszkody do dokonania czynności procesowych z jej udziałem. W razie odmowy podania wskazanej informacji lub jeżeli zachowanie tej osoby budzi uzasadnione wątpliwości co do prawidłowego przebiegu czynności dokonanych zdalnie z jej udziałem, Sąd może wezwać tę osobę do osobistego stawiennictwa na sali sądowej.
4. O zarządzeniu posiedzenia zdalnego, odmowie uwzględnienia wniosku o zarządzenie posiedzenia zdalnego lub zmianie zarządzeń w tym przedmiocie informuje się w sposób określony w art. 149^1 k.p.c.

§ 3.

1. W wezwaniu albo zawiadomieniu o terminie posiedzenia zdalnego poucza się adresata o:
   1) możliwości stawiennictwa na sali sądowej lub
   2) możliwości zgłoszenia najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem posiedzenia zamiaru zdalnego udziału w posiedzeniu na adres poczty elektronicznej, w przypadku:
      a) posiedzeń odbywających się w Izbie Cywilnej – sekretariat_IC@sn.pl,
      b) posiedzeń odbywających się w Izbie Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – sekretariat_IPiUS@sn.pl,
      c) posiedzeń odbywających się w Izbie Kontroli Nadzwyczajnej i Spraw Publicznych – sekretariat_IKNiSP@sn.pl,
      d) posiedzeń odbywających się w Izbie Odpowiedzialności Zawodowej – sekretariat_IOZ@sn.pl.
2. Adresata poucza się również o:
   1) adresie strony internetowej zawierającej obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 2024 r. w sprawie standardów technicznych oprogramowania i wymagań sprzętowych niezbędnych do uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 82);
   2) [2)] wymaganiach technicznych aplikacji Cisco Webex, umożliwiającej użycie usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze;
   3) możliwości dobrowolnego wskazania numeru telefonu, pod którym można się z nim skontaktować w przypadku wystąpienia trudności technicznych w przyłączeniu się do posiedzenia zdalnego, o ile wskazując numeru telefonu, adresat wyrazi jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie przez złożenie w sposób udokumentowany oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia; pouczając o tej możliwości, informuje się również, że:

[2)] Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

a) adresat ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę,
b) wycofanie przez adresata zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
c) w celu wycofania zgody należy złożyć w sposób udokumentowany oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;

4) tym, że skuteczność zgłoszenia zamiaru udziału zdalnego w posiedzeniu jawnym jest warunkowana wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który ma zostać wysłana informacja o sposobie przyłączenia się do posiedzenia zdalnego.

3. O treści pouczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, można poinformować w sposób określony w art. 149^1 k.p.c., z zastrzeżeniem że poinformowanie o treści pouczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, należy udokumentować.

§ 4.

Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o adresie poczty elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, a co najmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia, na adres ten przesyła się:

1) pouczenie o treści art. 151 § 2, 3 oraz 6-8 k.p.c.;
2) [3)] odnośnik umożliwiający instalację aplikacji Cisco Webex i przyłączenie się do posiedzenia zdalnego za jej pomocą;
3) informację o sposobie przyłączenia się do posiedzenia zdalnego;
4) pouczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, w przypadku gdy uprzednio nie zostało wysłane.

§ 5.

1. Osoby, które zamierzają wziąć zdalny udział w charakterze publiczności lub osób zaufania w posiedzeniu zdalnym, zgłaszają ten zamiar do właściwej izby Sądu Najwyższego na adres poczty elektronicznej, w przypadku:
   1) posiedzeń odbywających się w Izbie Cywilnej – sekretariat_IC@sn.pl,
   2) posiedzeń odbywających się w Izbie Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – sekretariat_IPiUS@sn.pl,
   3) posiedzeń odbywających się w Izbie Kontroli Nadzwyczajnej i Spraw Publicznych – sekretariat_IKNiSP@sn.pl,
   4) posiedzeń odbywających się w Izbie Odpowiedzialności Zawodowej – sekretariat_IOZ@sn.pl

   – najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia zdalnego.
2. Zgłoszenie zamiaru powinno zawierać:
   1) sygnaturę akt sprawy, w której wyznaczono posiedzenie zdalne;
   2) termin posiedzenia zdalnego;

[3)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

3) adres poczty elektronicznej, na który ma zostać wysłana informacja o sposobie przyłączenia się do posiedzenia zdalnego;
4) oświadczenie o pełnoletności.

3. Zgłoszenie zamiaru wzięcia zdalnego udziału w charakterze publiczności w posiedzeniu zdalnym nie powinno zawierać informacji ani danych osobowych innych niż wskazane w ust. 1 i 2.
4. W stosunku do osób, które zamierzają wziąć udział w posiedzeniu zdalnym w charakterze publiczności lub osób zaufania, stosuje się odpowiednio § 4.

§ 5a.[4)]

1. W przypadku wystąpienia problemów technicznych dotyczących sprzętu komputerowego do obsługi posiedzeń zdalnych, zainstalowanego na nim oprogramowania lub usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze, należy niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie Biuro Informatyki w Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego pod numerem 8409.
2. Problemy techniczne dotyczące usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 zdanie pierwsze, zgłaszają do serwisu producenta usługi Cisco Technical Assistance Center, zwanego dalej „Cisco TAC", wyłącznie upoważnieni pracownicy Biura Informatyki w Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, zwani dalej „pracownikami BI".
3. W zgłoszeniu do Cisco TAC pracownicy BI nie zawierają i nie przekazują żadnych danych osobowych, w tym również danych dotyczących pracowników BI lub innych pracowników Sądu Najwyższego.
4. W przypadku, gdy Cisco TAC wniesie o przekazanie dodatkowych informacji do zgłoszenia, pracownicy BI niezwłocznie powiadamiają o tym Inspektora Ochrony Danych w Sądzie Najwyższym i wraz z nim:
   1) ustalają, czy żądane informacje zawierają dane osobowe;
   2) określają odpowiednie środki ochrony, które należy zastosować w celu zapewnienia ochrony danych osobowych.
5. W przypadku, gdy Cisco TAC wniesie o otrzymanie zdalnego dostępu do infrastruktury Cisco Webex Sądu Najwyższego pracownicy BI wraz z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Najwyższym przeanalizują możliwe zagrożenia dla osób, których dane dotyczą, i podejmą decyzję w przedmiocie udzielenia zdalnego dostępu oraz zastosowania odpowiednich środków ochrony danych osobowych.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 53/2022 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu przeprowadzania przed Sądem Najwyższym rozpraw lub posiedzeń jawnych w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

[4)] Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

dr hab. Małgorzata Manowska
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/